

Datum
2023-10-23Instans
Sociala omsorgsnämnden

Sociala omsorgsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Sociala omsorgsförvaltningen Bryggaregatan 15, **måndagen den 23 oktober 2023 kl. 17:30**

Plats: Sociala omsorgsförvaltningen Bryggaregatan 15, **plan 1 - Lärosal 101**

Sociala omsorgsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten. Nämndens sammanträde hålls dock alltid inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

Sammanträdet inleds med genomgång och beslut av eventuella sekretess-ärenden kl. 17.30 – ca 17.35. Sociala omsorgsnämndens öppna sammanträde börjar ca kl. 17.35. Det öppna sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund ca kl. 17.35 – 18.05.

Yvonne Persson
Sociala omsorgsnämndens
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef

Partigrupp möten för politisk beredning sammanträdesdagen (plan 5)
Mitt S-samverkan, sammanträdesrummet Granen, kl. 16.30
Moderaterna och Kristdemokraterna, sammanträdesrummet Tallen, kl. 16.30
Sverigedemokraterna, sammanträdesrummet Pilen, **OBS! Från kl. 16.00**
Vänsterpartiet, sammanträdesrummet Sälgen, **OBS! Från kl. 16.00**

Förhinder anmäls alltid till Josefine Christiansen, 033 353854 eller via e-post: josefine.christiansen@boras.se

Ärendelista

1. Beredning av ärenden i gruppmöte
2. Upprop och val av protokolljusterare
3. Allmänhetens frågestund
4. Fastställande av föredragningslista
5. Förvaltningen informerar
6. IVO - Begäran om yttrande (sekretess)
Dnr 2023-00187 3.7.4.0
7. Månadsuppföljningar ekonomi 2023
Dnr 2023-00042 1.2.4.1
8. Olycksförsäkringar Sociala omsorgsnämnden
Dnr 2023-00205 1.1.3.1
9. Bidrag från Stiftelsen G E Ågren
Dnr 2023-00130 3.6.1.3
10. Remiss: Revidering av kostpolicy 2023
Dnr 2023-00152 1.1.3.1
11. Remiss: Riktlinjer för säkerhetsskydd
Dnr 2023-00172 1.1.3.1
12. Arvode för ledamöter vid utbildning
Dnr 2022-00157 1.1.3.0
13. Redovisning av delegationsbeslut 2023
Dnr 2023-00004 1.1.3.1
14. Redovisning av inkomna och avgivna skrivelser 2023
Dnr 2023-00005 1.1.3.1
15. Övriga frågor

Lovisa Lövstrand
Handläggare
033 358279

Datum
2023-10-23

Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00187 3.7.4.0

Begäran om yttrande och handlingar om ej verkställt beslut – Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS

Sociala omsorgsnämndens beslut

Med anledning av Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) begäran om yttrande avseende ovan rubricerade ärende önskar nämnden lämna följande yttrande.

Sammanfattning

IVO överväger att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten när ett gynnande beslut inte blir verkställt inom skälig tid (28 a § lagen [1993:387] om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS). IVO begär därför underlag i ärendet för att kunna bedöma om oskäligt dröjsmål uppstått i samband med verkställighet av beslutet.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande samt tillhörande handlingar.

Yttrande och handlingar ska inkomma till IVO senast den 27 oktober 2023.

Beslutsunderlag

1. Yttrande till IVO, Dnr SON 2023-00187

Beslutet expedieras till

1. Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef

Indira Cavka
HandläggareDatum
2023-10-23Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00042 1.2.4.1

Månadsuppföljningar ekonomi 2023

Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att godkänna månadsuppföljning ekonomi t.o.m. september 2023

Ärendet i sin helhet

Sociala omsorgsnämnden redovisar en budgetavvikelse till och med september på -2 361 tkr. Nio tolfte delar av nämndens buffert ingår i resultatet med 6 028 tkr. Nämndens buffert under året är 8 038 tkr. Prognosen för helåret är i nuläget -4 mkr. I nämndens resultat till och med september ingår även kostnader för arbetsskor med 308 tkr och dessa kommer att undantas från nämndens slutliga resultat för 2023.

Nämndens underskott beror delvis på att intäkterna är lägre än budgeterat samt att kostnader för material och tjänster är högre än budgeterat. Avvikande på intäktssidan är lägre ersättningar från försäkringskassan då försäkringskassans intäkter är budgeterade per assistansärende utifrån hur det såg ut hösten 2022 och under tiden har flera stora ärenden avslutats och därför utförs inte längre någon assistans där. Det har bidragit till negativ avvikelse på intäktssidan. Personalkostnader ligger i balans i jämförelse med tidigare perioder vilket beror på att nämnden har fått utökat kommunbidrag i form av lönekomensation.

Avvikande på kostnadssidan är kostnader för material och tjänster som är högre än budgeterat. Underskottet beror på inköp av inventarier, kostnadsökning av köpta tjänster på grund av OPI- och KPI index där båda två är betydligt mycket högre för 2023 än vad vi har räknat med i budgeten, samt hyreskostnader.

Beslutsunderlag

1. Månadsrapport september 2023, Sociala omsorgsnämnden

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Månadsrapport september 2023

Sociala omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens verksamhet	3
2.1 Resultat	3
2.2 Budgetavvikelse	4
3 Verksamhetsmått	6
3.1 Funktionshinderverksamhet LSS.....	6
3.2 Funktionshinderverksamhet SoL	7

1 Inledning

För att Sociala omsorgsnämnden ska kunna bibehålla och utveckla kvaliteten i verksamheterna krävs att förvaltningen arbetar aktivt med utveckling, innovation och ständiga förbättringar för att kunna möta en framtida välfärd som bygger på minskad ekonomisk ram samtidigt som antalet brukare ökar och färre personal utför stöd/omsorg. Det arbetas därför fram en ny verksamhetsplan i tillitsresans tecken och nämnden och förvaltningen har identifierat två målbilder för att staka ut de viktigaste områdena att lägga fokus på de kommande åren. Tanken är att jobba mot några få målindikatorer och säkra kvalitet istället för kvantitet. På detta sätt kan förvaltningen arbeta med sina kvalitetsmål och dessa kan enkelt kommuniceras ut i organisationen och därmed också vara kända för våra medarbetare och få effekt och nytta för våra brukare. Målområdena är:

- Att den enskilde ska kunna vara delaktig och ha inflytande över sin egen livssituation. Genom att ta vara på den enskildes egna upplevelse och uppmuntra till kunskapsutveckling baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet kan förvaltningen möta dagens och framtidens behov från målgrupperna.
- Förvaltningens arbetsgivarvarumärke ska stärka vård- och omsorgsyrkens attraktivitet. Förvaltningen ska arbeta systematiskt med introduktion samt kompetenshöjande insatser i syfte att säkra kvaliteten i verksamheten och understödja medarbetares utveckling. Därtill har förvaltningens verksamheter en god och hållbar arbetsmiljö som ger friska och engagerade medarbetare med möjlighet till ett långt och berikande yrkesliv. Ett arbete på Sociala omsorgsförvaltningen skapar meningsfullhet och stolthet var dag.

Sociala omsorgsnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse till och med september med -2 361 tkr. Nio tolfedelar av nämndens buffert ingår i resultatet med 6 028 tkr. Nämndens buffert under året är 8 038 tkr. Prognosen för helåret är i nuläget - 4 mkr.

2 Nämndens verksamhet

2.1 Resultat

Ekonomiskt sammandrag

tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos avvikelse
Statsbidrag	11 656	12 583	-927	17 131	0
Avgifter och övriga intäkter	79 641	87 740	-8 099	117 298	-10 038
Summa intäkter	91 297	100 323	-9 026	134 429	-10 038
Personalkostnader	-436 586	-438 630	2 044	-581 168	-500
Lokalkostnader	-17 899	-17 475	-424	-23 435	0
Material och tjänster	-244 186	-243 144	-1 042	-324 866	-1 500
Kapitalkostnader	-445	-504	59	-672	0
Summa kostnader	-699 116	-699 753	637	-930 141	-2 000
Buffert	0	-6 028	6 028	-8 038	8 038
Nettokostnad	-607 819	-605 458	-2 361	-803 750	-4 000

Kommunbidrag	605 458	605 458	803 750
Resultat efter kommunbidrag	-2 361	0	0

Resultatanalys

Sociala omsorgsnämnden redovisar en budgetavvikelse till och med september med -2 361 tkr. Nio tolfedelar av nämndens buffert ingår i resultatet med 6 028 tkr. Nämndens buffert under året är 8 038 tkr. Prognosen för helåret är i nuläget - 4 mkr. I nämndens resultat till och med september ingår även kostnader för arbetsskor med 308 tkr och dessa kommer att undantas från nämndens slutliga resultat för 2023.

Nämndens underskott beror delvis på att intäkterna är lägre än budgeterat samt att kostnader för material och tjänster är högre än budgeterat. Avvikande på intäktssidan är lägre ersättningar från försäkringskassan då försäkringskassans intäkter är budgeterade per assistansärende utifrån hur det såg ut hösten 2022 och under tiden har flera stora ärenden avslutats och därför utförs inte längre någon assistans där. Det har bidragit till negativ avvikelse på intäktssidan. Personalkostnader ligger i balans i jämförelse med tidigare perioder vilket beror på att nämnden har fått utökat kommunbidrag i form av lönekomensation.

Avvikande på kostnadssidan är kostnader för material och tjänster som är högre än budgeterat. Underskottet beror på inköp av inventarier, kostnadsökning av köpta tjänster p.g.a. OPI- och KPI index där båda två är betydligt mycket högre för 2023 än vad vi har räknat med i budgeten, samt hyreskostnader.

2.2 Budgetavvikelse

Verksamheternas nettokostnader

tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period avvikelse	Årsbudget	Prognos avvikelse
Central administration					
Intäkt	1 482	1 376	106	1 818	0
Kostnad	-26 607	-26 634	27	-35 498	500
Nettokostnad	-25 125	-25 258	133	-33 680	500
Politisk verksamhet					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-1 209	-1 232	23	-1 640	0
Nettokostnad	-1 209	-1 232	23	-1 640	0
Vård och omsorg i ordinärt boende					
Intäkt	9 076	7 908	1 168	11 589	0
Kostnad	-30 835	-25 500	-5 335	-35 189	-4 900
Nettokostnad	-21 759	-17 592	-4 167	-23 600	-4 900
Vård och omsorg i särskilt boende					
Intäkt	6 549	6 698	-149	8 931	0
Kostnad	-72 503	-72 979	476	-96 636	900
Nettokostnad	-65 954	-66 281	327	-87 705	900

tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period avvikelse	Årsbudget	Prognos avvikelse
Insatser enl LSS					
Intäkt	119 314	127 209	-7 895	176 674	0
Kostnad	-608 450	-610 718	2 268	-818 252	-9 100
Nettokostnad	-489 136	-483 509	-5 627	-641 578	-9 100
Övrig vård och omsorg					
Intäkt	3 640	3 826	-186	5 539	
Kostnad	-8 276	-9 384	1 108	-13 049	600
Nettokostnad	-4 636	-5 558	922	-7 510	600
Buffert					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	0	-6 028	6 028	8 038	8 000
Nettokostnad	0	-6 028	6 028	8 038	8 000
Totalt					
Intäkt	140 061	147 017	-6 956	204 551	0
Kostnad	-747 880	-752 475	4 595	-992 226	-4 000
Nettokostnad	-607 819	-605 458	-2 361	-787 675	-4 000

2.2.1 Central administration

Inom verksamheten central administration redovisas främst kostnader för centrala stödfunktioner.

Budgetavvikelse

Prognosen för helåret visar +500 tkr i budgetavvikelse. Avvikelsen beror på några vakanta tjänster inom stödfunktioner, där det inte blir helårskostnad under 2023.

2.2.2 Politisk verksamhet

Inom verksamheten politisk verksamhet redovisas kostnader för arvoden och övriga sammanträdeskostnader samt nämndsekreterare.

Budgetavvikelse

Prognosen för helåret visar 0 tkr i budgetavvikelse.

2.2.3 Vård och omsorg i ordinärt boende

Inom verksamheten vård och omsorg i ordinärt boende redovisas SoL insatser som utförs i ordinärt boende. Insatserna som redovisas i det här avsnittet är korttidsvård, boendestöd och hemtjänst.

Budgetavvikelse

Prognosen för helåret visar -4 900 tkr i budgetavvikelse. Minusprognosen avser främst boendestöd där negativ budgetprognos beror framförallt på personalkostnader. Även korttidsverksamhet socialpsykiatri har en minusprognos som beror på personalkostnader.

2.2.4 Vård och omsorg i särskilt boende

Inom verksamheten vård och omsorg i särskilt boende redovisas bostad med särskild service enligt SoL för personer med psykisk funktionsnedsättning samt hälso- och sjukvårdsinsatser för målgruppen. Insatserna verkställs inom nämndens gruppboendestäder samt genom externa placeringar.

Budgetavvikelse

Prognosen för helåret visar +900 tkr i budgetavvikelse. Plusprognosen beror till största delen på avslutade externa placeringar inom social psykiatri.

2.2.5 Insatser enligt LSS

Nämnden har ansvar för myndighetsutövning enligt LSS. Det omfattar personer som tillhör lagens personkrets och som har behov av insatser där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. De insatser som kan beviljas enligt LSS är personlig assistans, boende med särskilt stöd och service för vuxna, samt för barn och ungdomar, daglig verksamhet, kontaktperson, avlösarservice, ledsagarservice, korttidsvistelse samt korttids tillsyn för skolungdomar.

Budgetavvikelse

Prognosen för helåret visar -9 100 tkr i budgetavvikelse. Nämnden har en volymökning med fler verkställda beslut inom daglig verksamhet vilket ger ökade kostnader för nämnden. Daglig verksamhet utförs enl. LOV (lagen om valfrihet) med både privata utförare och inom förvaltningen. Fler deltagare på daglig verksamhet ger även en ökad kostnad för habiliteringsersättning.

Nämnden har under året fått kostnadsökning av köpta tjänster p.g.a. OPI- och KPI index där båda två är betydligt mycket högre för 2023 än vad vi har räknat med i budgeten.

2.2.6 Övrig vård och omsorg

Inom verksamheten vård och omsorg redovisas övriga insatser enligt SoL för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Budgetavvikelse

Prognosen för helåret visar +600 tkr i budgetavvikelse.

3 Verksamhetsmätt

3.1 Funktionshinderverksamhet LSS

3.1.1 Personlig assistans

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Utfall Sep 2023	Årsbudget 2023
Antal personer med personlig ass enl LSS	59	60	57
Antal personer med personlig ass enl SFB	181	178	183
Antal timmar personlig assistans enl LSS	13 426	15 210	168 000
Varav retroaktiva beslut, antal timmar	0	0	0

3.2 Funktionshinderverksamhet SoL

3.2.1 Insatser i ordinärt boende

Verksamhetsmått	Utfall Sep 2022	Utfall Sep 2023	Årsbudget 2023
Antal personer med boendestöd	236	218	245
Antal utförda timmar boendestöd	1 842	1 744	18 000

David Ahlgren
HandläggareDatum
2023-10-23Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00205 1.1.3.1

Kollektiv olycksfallsförsäkringar inom Sociala omsorgsnämnden

Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att teckna kollektiv olycksfallsförsäkring för de brukare som:

- är stadigvarande bosatt i Borås, och
- får sin insats verkställd av Sociala omsorgsnämnden, eller
- får sin insats verkställd av privat utförare som genom upprättat avtal enligt Lagen om Valfrihetssystem (LOV) eller Lagen om offentlig upphandling (LOU) utför verksamhet på uppdrag av Sociala omsorgsnämnden.

Ärendet i sin helhet

Borås Stad har efter beslut i kommunstyrelsen (2002/KS0565) fastställt Borås Stads försäkringsstrategi. I försäkringsstrategin framgår att Borås Stad tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom kommunens verksamhetsområde. Varje nämnd skall själva besluta för vilka grupper den kollektiva olycksfallsförsäkringen skall gälla. Inventering av antalet försäkrade sker årligen inom staden.

För Sociala omsorgsnämndens brukare som bor i Bostad med Särskild Service gäller olycksfallsförsäkringen under hela dygnet, för de brukare som beviljats någon annan av Sociala omsorgsnämnden insatser gäller försäkringen under verksamhetstid samt under resan till och från verksamheten.

Sociala omsorgsnämnden har tidigare år valt att försäkra samtliga av nämndens aktuella brukare. I dialog med ansvarig säkerhetssamordnare på Centrum för kunskap och säkerhet (CKS) framgår att försäkringsansvar bör följa huvudmannaskap. Detta innebär att kollektiv olycksfallsförsäkring fortsättningsvis bör tecknas för de brukare som:

- är stadigvarande bosatt i Borås, och
- får sin insats verkställd av Sociala omsorgsförvaltningen, eller

- får sin insats verkställd av privat utförare som genom upprättat LOV- eller entreprenadavtal utför verksamhet på uppdrag av Sociala omsorgsförvaltningen.

Sociala omsorgsnämndens kostnad för den kollektiva olycksförsäkringen år 2023 var 71 451 kr.

Beslutsunderlag

1. Försäkringsbesked för olycksfallsförsäkring, 2023-01-01 till 2023-12-31

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef

Josefine Christiansen
HandläggareDatum
2023-10-23Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00130 3.6.1.3

Utbetalning av bidrag från Stiftelsen G E Ågren

Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att:

- Bevilja ansökta medel till Borås Paddel IF, Funktionsrätt Borås, RF-SISU Västra Götaland och FUB Borås
- Avslå ansökan från Kaffe.
- Avvisa ansökan från Lev nu dö sen.

Beslutet översänds till Ekonomistyrning.

Sammanfattning

Stiftelsen G E Ågren ger bidrag som syftar till att personer med intellektuell funktionsnedsättning, bosatta i Borås Stad, ska ha en så meningsfull tillvaro som möjligt. Det kan till exempel vara anordnade aktiviteter, kurser eller konferenser som riktar sig till personer med intellektuell funktionsnedsättning.

Vem kan söka?

Föreningar som ansöker om pengar från stiftelsen måste vara verksamma i Borås Stad. Bidraget får endast användas till föreningens medlemmar som är folkbokförda i Borås Stad.

Följande avkastning finns för utdelning år 2023:
162 348 kronor. En fördelning av dessa föreslås enligt nedan.

Ansökningar 2023

Totalt inkom sex ansökningar om bidrag varav en inkom efter sista ansökningsdatum den 15 september 2023. Totalt beviljas fyra ansökningar av Sociala omsorgsnämnden, det totala värdet på utbetalningarna är 81 000 kronor. En ansökan avslås och en ansökan avvisas.

Beviljade ansökningar

1. Borås Paddelklubb IF
Beviljade medel: 5000 kronor
2. Funktionsrätt Borås
Beviljade medel: 20 000 kronor
3. RF-SISU Västra Götaland
Beviljade medel: 6000 kronor

4. FUB Borås
Beviljade medel: 50 000 kronor

Avslagen ansökning

1. Kaffe
Ansökta medel: 30 000 kronor.
Grund för avslag: Ansökan gällde uppstart av verksamhet till privatperson.

Avvisad ansökan:

1. Lev nu dö sen
Ansökta medel: omkring 2000 kronor per månad.
Grund för avvisning: ansökan inkom den 28 september 2023 vilket faller efter sista ansökningsdatum som var den 15 september 2023.

Föreningar som beviljats bidrag ska senast den 31 maj 2024 redovisa för Sociala omsorgsnämnden att de erhållna medlen använts till avsett ändamål.

Beslutsunderlag

1. Inkomna ansökningar 2023
2. Besked om utbetalningsbara medel 2023

Beslutet expedieras till

1. Ekonomistyrning

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef

2023-03-01

Sociala omsorgsförv

Att: David Englund

Följande avkastning finns för utdelning år 2023

Fond nr	Namn	
902	Stiftelsen Gösta och Eva Ågren	162 348 kr

Kopia av nämndens beslutsprotokoll samt utbetalningslista ska lämnas till undertecknad.

Med vänlig hälsning
Stadsledningskansliet

Carina Andell

Josefine Christiansen
HandläggareDatum
2023-10-23Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00152 1.1.3.1

Yttrande över Remiss: Revidering av kostpolicy 2023

Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden tillstyrker förslaget om revidering av kostpolicyn 2023 och översänder svaret till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Sociala omsorgsnämnden har beretts tillfälle att yttra sig om förslag till revidering av Borås Stads Kostpolicy.

Borås Stads Kostpolicy syftar till att dels tydliggöra stadens intentioner vad gäller mat, dels förenkla arbetet vad gäller styrning, ledning och utveckling inom vad gäller måltider. Kostpolicyn omhändertar även inriktningen för kostverksamheten utifrån regeringens livsmedelsstrategi samt Borås Stads miljöprogram. Kostpolicyn är indelad i tre områden, mat och miljö, matkvalitet och måltidsmiljö, samtliga områden ska beaktas vid tillagning och distribuering av mat inom Borås Stads verksamheter.

Barnkonsekvensanalys

Ett strukturerat arbetsätt för att tydliggöra Borås Stads intentioner vad gäller mat bör också ge positiva effekter för barns liv och tillvaro, särskilt ur ett framtidsperspektiv. I detta avseende ser Sociala omsorgsnämnden positivt på Borås Stads Kostpolicy.

Beslutsunderlag

1. Missiv: Revidera kostpolicy 2023, Borås Stad
2. Borås Stads Kostpolicy

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Yvonne Persson
OrdförandeMagnus Stenmark
Förvaltningschef

Remiss: Revidera kostpolicyn

Remissinstanser

1. Alla nämnder

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-10-31**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **[e-post]**
Ange diarienummer KS 2023-00351 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Mariann Hult
Handläggare
033 358320

REMISS

Program

Plan

• **Policy**

Riktlinjer

Borås Stads
Kostpolicy

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dnr: 2023-00351
Dokumentet gäller till och med: 2027

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Mat är ett av livets stora glädjeämnen och engagerar alla sinnen, och de måltider som serveras i Borås Stad ska vara goda, näringsrika och säkra. De ska tillagas och distribueras på ett sätt som tar hänsyn till miljön.

Denna kostpolicy syftar till att dels tydliggöra stadens intentioner vad gäller mat, dels förenkla arbetet vad gäller styrning, ledning och utveckling inom vad gäller måltider. Kostpolicyen omhändertar även inriktningen för kostverksamheten utifrån regeringens livsmedelsstrategi samt Borås Stads miljöprogram.

Mat och miljö

- Matval ska göras med fokus på kvalitet, etik och miljö.
- Matsvinn och klimatavtryck ska minimeras.
- Råvaruvalen ska vara säsongsbetonade.
- Tillagningskök, restauranger, kök, kaféer och matsalar ska vara rätt dimensionerade och utformade.
- Maten ska så långt möjligt bestå av ekologiska, svenska och lokalproducerade livsmedel, där lokalproducerat definieras som livsmedel som tillverkas, framställs eller förädlas samt distribuerats till Borås Stad inom en radie på 5 mil från Borås tätort.

Matkvalitet

- Maten ska vara näringsrik, god, varierad och så långt möjligt anpassad efter behov och önskemål.
- Maten ska tillagas så nära måltiden som möjligt, både vad gäller tid och plats.
- All personal ska ta ansvar för en säker hantering av livsmedel.
- Möjlighet till delaktighet i verksamhet som rör måltiden ska eftersträvas.
- Personal som arbetar i måltidsverksamheten ska ha hög kompetens och fortbildas kontinuerligt i frågor om kost, hälsa och hållbar utveckling.
- Hel- och halvfabrikat ska användas i så liten utsträckning som möjligt.

Måltidsmiljö

- All personal ska känna till grunderna för trevliga måltider samt för hur man skapar en lugn och trevlig måltidsmiljö.
- All personal ska ha den kunskap som krävs för att kunna främja goda matvanor och därmed bidra till förutsättningar för en god hälsa.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Yttrande över Borås stads riktlinjer för säkerhetsskydd

Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att tillstyrka Borås stads riktlinjer för säkerhetsskydd.

Ärendet i sin helhet

Sociala omsorgsnämnden har fått möjlighet att lämna yttrande över Borås stads riktlinjer för säkerhetsskydd.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Riktlinjen för säkerhetsskydd syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås stad och att en säkerhetsskyddsanalys genomförs och fastställs i enlighet med gällande regler och lagar. Sociala omsorgsnämnden ska, precis som övriga nämnder, bistå med sin verksamhetsspecifika kunskap i analysen.

Sociala omsorgsnämnden har inga synpunkter utan tillstyrker Borås stads riktlinjer för säkerhetsskydd i sin helhet.

Beslutsunderlag

1. Missiv: Remiss: Borås stads riktlinjer för säkerhetsskydd
2. Borås stads riktlinjer för säkerhetsskydd

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef

Remiss: Borås Stads riktlinjer för säkerhetsskydd

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritids- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Tekniska nämnden
14. Vård- och äldrenämnden
15. Borås Energi och Miljö AB
16. Borås kommuns Parkerings AB
17. Borås Djurpark och Camping AB
18. Borås Elnät AB
19. BoråsBoras TME AB
20. Inkubatorn i Borås AB
21. Industribyggnader i Borås AB
22. Bostäder i Borås AB
23. Viskaforshem AB
24. Fristadbostäder AB

25. AB Sandhultsbostäder

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-12-01**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till ks.diarium@boras.se
Ange diarienummer KS 2023-00632 och remissinstansens namn i ämnesraden
på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Hanna Arvidsson Milleskog
Handläggare

REMISS

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads
**Riktlinjer för
säkerhetskydd**

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: **2023-xx-xx**
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag
Dnr: Ks 2023-00632
Dokumentet gäller till och med: 202X

Inledning

Denna riktlinje syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Samhällsviktig verksamhet klassas inte med automatik som säkerhetskänslig verksamhet. För att kunna klassa en verksamhet som säkerhetskänslig ska den vara av vikt för Sveriges säkerhet.

Ansvar

För att säkerhetsskyddet i Borås Stad ska uppnå en tillfredsställande nivå, i enlighet med lagstiftningens krav, ska säkerhetsskyddsverksamheten anpassas på ett praktiskt och rationellt sätt samt vara ett led i all verksamhet. Enligt säkerhetsskyddslagen är verksamhetsutövaren den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom utförandet av en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren är skyldig att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

I Borås Stads kommunala bolag utgör varje bolagsstyrelse en egen verksamhetsutövare. Varje bolagsstyrelse ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Skulle bolagsstyrelsen bedöma att den bedriver säkerhetskänslig verksamhet är bolagsstyrelsen skyldig att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. Respektive bolagsstyrelse som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska informera Borås Stads säkerhetsskyddschef efter genomförd säkerhetsskyddsanalys. Ovan ansvar kan delegeras till personer inom verksamheten.

För Borås Stads nämnder utgör Borås Stad verksamhetsutövaren. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad, detta är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS). I Borås Stad är det säkerhetsskyddschefen som ansvarar för att en kommunövergripande säkerhetsskyddsanalys genomförs och fastställs i enlighet med gällande regler och lagar. Varje nämnd ska bistå med den verksamhetsspecifika kunskap de besitter för analysen. Skulle säkerhetsskyddschefen bedöma att Borås Stads nämnder bedriver säkerhetskänslig verksamhet är berörda nämnder skyldiga att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. För att åtgärderna ska anpassas på ett så praktiskt och rationellt sätt som möjligt för verksamheten ska berörda nämnder delta i säkerhetsskyddsarbetet.

Organisation

Enligt säkerhetsskyddslagen ska det finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna. Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd verksamhetens högsta chef.

Bolag

Det ska finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna, motsvarande rollen beskriven ovan, inom Borås Stads kommunala bolag som omfattas av säkerhetsskydd. För att efterleva säkerhetsskyddslagen ska Borås Stads kommunala bolags säkerhetsskyddschef vara direkt underställd bolagets VD.

Respektive bolagsstyrelse ansvarar för att kontinuerligt identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet, genomföra förbättringar samt kontrollera att verksamheten följer avsedda regelverk. Respektive säkerhetsskyddschef på bolagen ska kontinuerligt informera Borås Stads säkerhetsskyddschef om händelser av vikt, incidenter, det löpande säkerhetsskyddsarbetet i verksamheten samt om status efter genomförda utvärderingar gällande den egna säkerhetskänsliga verksamheten.

Nämnder

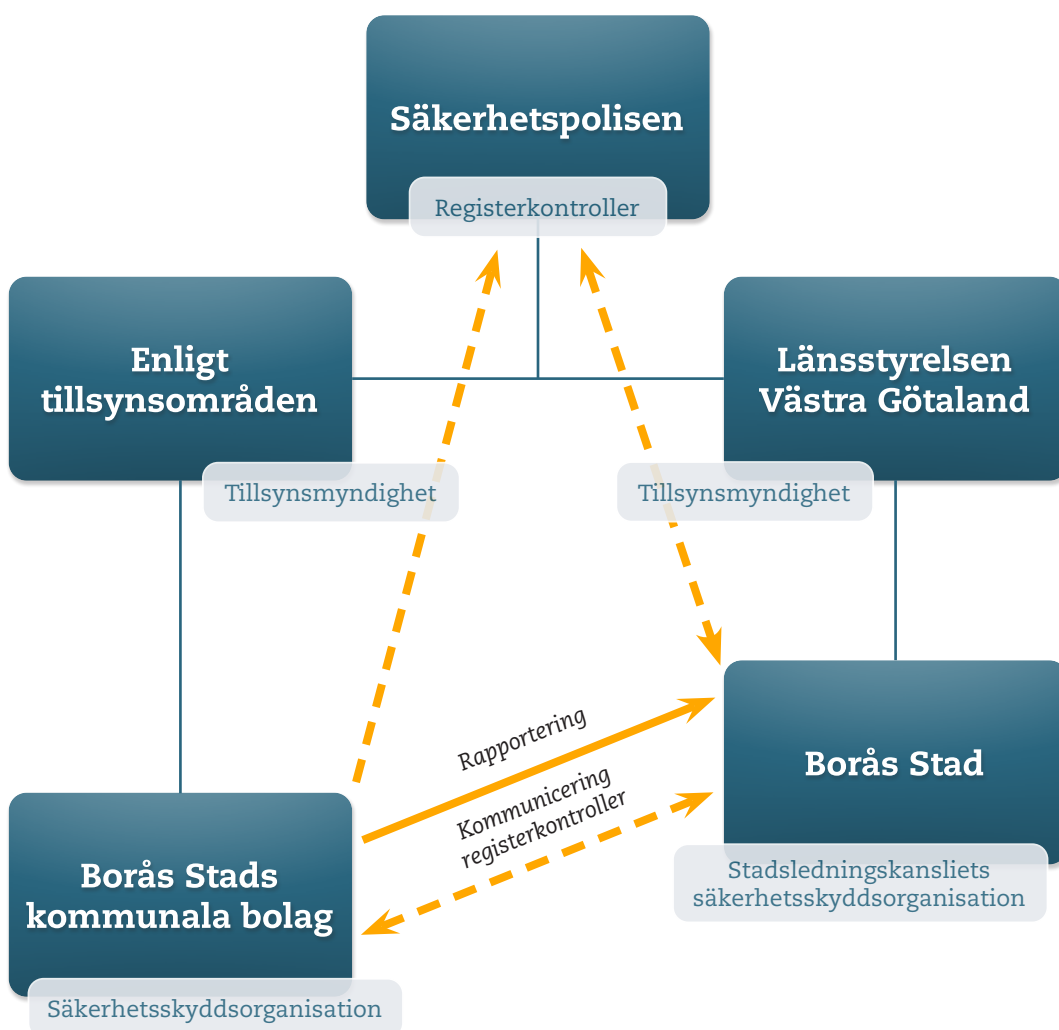
Då Kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsskyddsarbetet för samtliga nämnder i Borås Stad är säkerhetsskyddschefen och dennes ersättare placerad på Stadsledningskansliet.

Borås Stads säkerhetsskyddschef ansvarar för att leda arbetet med att utveckla, säkerställa kompetens och samordna inriktning, ansvar och övergripande krav samt skapa samsyn gällande Borås Stads säkerhetsskydd. Borås Stad säkerhetsskyddschef ansvarar även för att regelbundet följa upp och utvärdera det övergripande säkerhetsskyddet i Borås Stad.

Säkerhetsskyddets områden

Säkerhetsskydd kan övergripande beskrivas som ett system av samverkande åtgärder som syftar till att skapa ett heltäckande skydd. Då förutsättningarna varierar mellan olika verksamheter i Borås Stad finns ingen standardlösning som går att tillämpa på all säkerhetskänslig verksamhet. För verksamhetsutövare i Borås Stad ska säkerhetsskyddsanalysen omfatta följande områden: *informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet*. Borås Stads säkerhetsskyddsarbete ska även omfatta säkerhetsskyddad upphandling.

Övergripande krav, ansvar och process för ovanstående områden tydliggörs i *Borås Stads instruktion för säkerhetsskydd*.



Bilden ovan visualiserar Borås Stads säkerhetsskyddsorganisation med tillhörande tillsynsmyndigheter samt rapporteringsvägar avseende registerkontroller.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Josefine Christiansen
Handläggare
033 353854

Datum
2023-10-23

Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2022-00157 1.1.3.0

Arvode för deltagande vid miljöutbildning 17 november 2023

Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att godkänna utbetalning av arvode, förlorad arbetsinkomst och reskostnadsersättning för deltagande vid miljöutbildning 17 november 2023.

Sammanfattning

Våren 2023 antogs Borås Stads miljöprogram vilket bland annat innehåller fyra kriterier vilka förvaltningar och bolag inom Borås Stad ska uppfylla. Ett av kriterierna lyder enligt följande:

- Samtliga anställda och förtroendevalda i Borås Stad ska genomgå en miljöutbildning och uppdatera kunskapen vart fjärde år.

För att Sociala omsorgsnämnden ska uppfylla detta kriterium erbjuds samtliga ledamöter och ersättare en miljöutbildning i Sociala omsorgsförvaltningens lokaler 17 november 2023

Utbildningen är arvodesgrundade enligt § 8b i ” Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026”, under förutsättning att Sociala omsorgsnämnden fattar beslut om att arvode och förlorad arbetsinkomst ska betalas ut.

Förtroendevald som tar tjänstledigt för varje tillfälle för att genomföra förtroendeuppdrag för Borås Stad, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2.

Vid sammanträde och förrättning utom kommunen åtnjuter förtroendevald reskostnadsersättning och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet, enligt § 11.

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef



Josefine Christiansen
Handläggare

Datum
2023-10-23

Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00004 1.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut 2023

Sociala omsorgsnämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Delegationsbeslut

1. Utredning Lex Sarah, avslutad
Dnr SON 2023 - 00192
2. Redovisning av anställningsbeslut SOF 230926
3. Protokoll 2023-09-25 Sociala omsorgsnämndens socialutskott
4. Lönebeslut HSV SOF 231009

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef

Josefine Christiansen
HandläggareDatum
2023-10-23
Instans
Sociala omsorgsnämnden
Dnr SON 2023-00005 1.1.3.1

Redovisning av inkomna och avgivna skrivelser 2023

Sociala omsorgsnämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna

Anmälningsärenden

1. 2023-09-19
Dom 2023-09-19 från Förvaltningsrätten i Jönköping i mål 4363-22
2. 2023-10-06
Dom 2023-10-05 från Förvaltningsrätten i Jönköping i mål 2480-23
3. 2023-05-29
Protokoll FSG signerat
Dnr 2023 - 00081
4. 2023-08-21
Protokoll FSG signerat
Dnr 2023 - 00081
5. Beslut från Kommunfullmäktige § 318 Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2024
Dnr KS 2023 - 00572
6. Beslut från Kommunfullmäktige § 162 Strategier för den långsiktiga utvecklingen av Fristad, Dalsjöfors, Viskafors och Sandared (Budgetuppföljning 2020)
Dnr KS 2021 - 00176
7. Beslut från Kommunfullmäktige § 173 Enkäter gällande ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2023
Dnr KS 2023 – 00069
8. Beslut från Kommunfullmäktige § 178 Revidering av riktlinjer för finansverksamheten samt riktlinjer för internbanken och

likviditetsförvaltningen
Dnr KS 2023 - 00466

Yvonne Persson
Ordförande

Magnus Stenmark
Förvaltningschef