

Fr.o.m: \_\_\_\_\_ t.o.m: \_\_\_\_\_

**Huvudman**

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Vistelseadress (om annan än ovan)	Postnummer	Postort

 God man     Förvaltare

Namn (god man/förvaltare)	Personnummer
Telefon	E-postadress

**Beskrivning av huvudmannens situation**

Huvudmannen har under året bott i:

Eget boende     Eget boende med personlig(a) assistent(er)     Hos föräldrar     Familjehem

Vård- och omsorgsboende     Särskilt boende (tex. LSS-boende)     Huvudmannen har flyttat under året.

Annat boende \_\_\_\_\_

Besök hos huvudmannen:

Inga besök     1-2 besök/år     1-2 besök/månad     Annat \_\_\_\_\_

Hur ofta pratar du i telefon/mejlar/sms:ar du med huvudmannen? \_\_\_\_\_

Hur ofta har du kontakt med huvudmannens anhöriga? \_\_\_\_\_

Hur ofta har du haft kontakt med boendepersonal/hemtjänst eller liknande? \_\_\_\_\_

Har huvudmannen insatser:

Nej     Ja, hemtjänst

Ja, personlig assistans

Ja, färdtjänst

Ja, annat \_\_\_\_\_

Vad har huvudmannen för sysselsättning?

Pensionär

Daglig verksamhet

Jobb

Annat \_\_\_\_\_

## Ekonomi

Vem sköter huvudmannens ekonomi?

Jag  Boendet  Huvudmannen  Annan \_\_\_\_\_

Vad har huvudmannen för inkomst?

Pension  
 Lön  
 Aktivitetsersättning/sjukersättning  
 Annat \_\_\_\_\_

Får huvudmannen några andra ekonomiska bidrag/ersättningar än de ovan?

Ja, merkostnadsersättning  
 Ja, bostadsbidrag/sjukersättning  
 Annat \_\_\_\_\_

Hur får huvudmannen fickpengar?

Huvudmannen har eget konto med kort  
 Huvudmannen får kontanter  
 Jag lämnar pengar till boendepersonal, hemtjänst, personliga assistenter

Har huvudmannen skulder?

Ja  Nej

Har huvudmannen aktier eller andra värdepapper?

Ja  Nej

Äger huvudmannen fastigheter eller bostadsrätt som hon/han inte bor i?

Ja  Nej

Granskning av handkassor

Jag lämnar pengar till boendepersonal, hemtjänst, personliga assistenter

Beskriv nedan om det varit några problem med kassorna.

## Insatser

Om myndighetskontakter

Har du ansökt om insatser för huvudmannen under perioden?

Nej  
 Ja, jag har ansökt om \_\_\_\_\_

Har du ansökt om bidrag för huvudmannen under året?

Nej  
 Ja, jag har ansökt om \_\_\_\_\_

Har huvudmannen hemförsäkring?

Ja  Nej

## Begäran om arvode och kostnadsersättning

Om du vill ha ersättning för ditt uppdrag måste du yrka på ersättning. Det gör du genom att kryssa i rutorna nedan. Med arvode menas en schablonersättning för uppdraget. Med kostnadsersättning menas ersättning för utlägg du haft i uppdraget så som kostnader för papper, telefonsamtal, parkeringsavgifter och liknande. Med speciella händelser menas sådana du gjort i uppdraget som är utöver det vanliga, det kan vara att du sålt huvudmannens fastighet, bevakat huvudmannens rätt i dödsbo och liknande.

### Arvode

Arvode för att förvalta egendom och bevaka rätt  Ja  Nej

Arvode för att sörja för person  Ja  Nej

### Kostnadsersättning

(Kostnadsersättning kan man få antingen enligt schablon eller enligt specifikation, inte båda två)

Kostnadsersättning enligt schablon (2% av prisbasbeloppet)  Ja  Nej

Kostnadsersättning enligt specifikation (faktiska utgifter måste styrkas)  Ja  Nej

Bilersättning (som styrks med körjournal, se sidan 5)  Ja, antal km \_\_\_\_\_  Nej

### Speciella händelser

Arvode för speciell händelse  Ja  Nej

Beskriv varje åtgärd för sig med tidsåtgång

Ort och datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ställföreträdarens namnteckning

Vill du upplysa oss om något om uppdraget? Berätta gärna om hur du har upplevt uppdraget.

