

Så här söker du stadigvarande serveringstillstånd

Varför behöver jag ett serveringstillstånd?

För att få servera alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat behöver du tillstånd enligt alkohollagen.

Vad kostar ett serveringstillstånd?

Avgifter för ansökan och kunskapsprov hittar du på webbsidan [Taxor för ansökan om serveringstillstånd med mera](#). Avgifter för tillsyn hittar du på webbsidan [Taxor - tillsynsavgifter för stadigvarande serveringstillstånd](#).

Alla avgifter faktureras.



Viktigt att tänka på

Förbered uppgifter till din ansökan så du kan fylla i uppgifterna utan längre avbrott.

Starta e-tjänsten

1. Gå till webbsidan [E-tjänster för serveringstillstånd](#) och välj alternativet **Stadigvarande serveringstillstånd** som du hittar i rutan *Ansökan*.
2. Legitimer dig med digital e-legitimation (BankID, mobilt BankID eller Telia e-legitimation) för att starta e-tjänsten.

Fyll i uppgifter i e-tjänsten

Steg 1 - Sökanden

Här lämnar du uppgifter om sökanden - det vill säga det bolag, den förening eller enskilda person som vill servera. Fyll i organisationsnummer tillsammans med bolagsadress, kontaktuppgifter och kontaktperson.

Steg 2 - Serveringsstället

Här lämnar du uppgifter om serveringsstället. Uppge adress till stället och kontaktuppgifter dit samt uppgifter om vilka lokaler som du söker tillstånd för. Fyll också i antalet sittplatser och hur många personer (kom ihåg din personal) som du önskar att lokalerna blir godkända för ur brandsäkerhets synpunkt. Här kan du också lämna uppgifter om vilka som ska vara serveringsansvariga.

Steg 3 - Serveringens omfattning

Här fyller du i uppgifter om den önskade serveringen.

- Vilka alkoholdrycker och/eller alkoholdrycksliknande preparat vill du servera?
Tänk på att blanddryck som innehåller sprit räknas som spritdryck, att cider och fruktvin är exempel på andra jästa alkoholdrycker och att alkoholdrycksliknande preparat till exempel kan vara alkoholhaltig glass och frusna drinkar.
- Ska serveringen ske till allmänheten eller slutet sällskap?

- Är uteservering, catering eller annat aktuellt?
Catering innebär att servering sker till slutet sällskap på annat ställe i kommunen än på serveringsstället. Sådana tillfällen behöver anmälas i förväg till Borås Stad.
- Vilken period av året önskar du servera? Året runt eller delar av året?
Delar av året är vanligt för en uteservering. Tänk på att mat ska kunna serveras ute under hela den period som servering får ske i uteserveringen.
- Vilka serveringstider önskar du?

Steg 4 - Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter som du vill lämna i samband med din ansökan. Upplys oss gärna om du sökt eller haft serveringstillstånd tidigare, gjort kunskapsprov, när verksamheten är tänkt att starta eller om renovering pågår.

Steg 5 - Bilagor

Här laddar du upp bilagor till din ansökan. Bilagorna vi behöver är sådana handlingar som vi inte kan få på annat sätt än av dig. Vill du inte ladda upp bilagorna kan du skicka dem med e-post till tillstandsenheten@boras.se eller komplettera ansökan via e-tjänsten vid ett senare tillfälle.

Lämna följande handlingar som bilagor för att vi ska kunna utreda din ansökan:

- **Ägarförhållanden** – Aktiebok eller bolagsstämmoprotokoll (även för eventuellt moderbolag/ägande bolag), bolagsavtal eller årsmötesprotokoll samt protokoll från konstituerande möte.
- **Verksamhetsbeskrivning** - Beskriv verksamhetens inriktning genom att fylla i och bifoga [Bilaga B, beskrivning av verksamhetens inriktning](#).
- **Ritning** - Ritning över de önskade serveringslokalerna, inklusive eventuell uteservering, med bordsplacering. Den önskade serveringsytan (där gästerna ska få vara med det som serveras) ska vara markerad med färg.
- **Köpeavtal/Arrendeavtal/Hyresavtal** - Alla avtal gällande köp, hyra och/eller arrende av serveringsstället. Hyresvärdens godkännande för restaurangverksamhet ska framgå. Godkännande krävs också vid andrahandsuthyrning och/eller då privat mark ska användas för uteservering.
- **Finansiering** - Redovisa finansieringen genom att fylla i och bifoga [Bilaga A, finansieringsplan](#) samt handlingar som styrker finansieringen. Läs gärna den kortfattade informationen [Om finansiering](#) för exempel på hur du redovisar olika finansieringar.
- **Meny** - Planerad meny med förrätter, huvudrätter och efterrätter.
- **Dispositionsrätt uteservering** - Handling som visar dispositionsrätt för marken till uteservering. Kräver ofta tillstånd från Polismyndigheten.
- **Protokoll brandskydd** - Brandskyddsbeskrivning om sådan finns.
- **Avtal** - Alla eventuella avtal, exempelvis leverantörsavtal, bryggeriavtal, leasingavtal, franchiseavtal.
- **Alkohol- och narkotikapolicy** - Alkohol- och narkotikapolicy för gäster och personal.
- **Beskrivning av driften** - Rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag/förening.
- **Försörjning** – Om du saknar eller har mycket låg deklarerad inkomst av tjänst de senaste tre åren behöver du visa din försörjning. Läs gärna den kortfattade informationen [Om försörjning](#) för exempel på hur du redovisar detta.
- **Fullmakt** – Om ombud anlitas.

Steg 6 - Förhandsgranska och skicka in ansökan

Här visas en sammanställning över de uppgifter du lämnat i ansökan.

1. Läs igenom uppgifterna noga.
2. Om du behöver ändra något, tryck på **Ändra** och gör dina ändringar.
3. När du är färdig med din ansökan, tryck på **Skicka ansökan** längst ned.

Du kan påverka handläggningstiden!

Allra snabbast handläggningstid får du om du lämnar ansökan tillsammans med alla bilagor.

Om du behöver komplettera din ansökan med handlingar, se till att vi så snabbt som möjligt får handlingar som visar ägandeförhållanden, verksamhetsbeskrivning (Bilaga B) och ritning över alla serveringslokaler - så kan vi påbörja handläggningen under tiden som du kompletterar med resterande handlingar.



Vår handläggning av din ansökan

När ansökan kommit in till Tillståndsenheten fördelas den till en handläggare som kommer att återkomma till dig. Vi gör vårt yttersta för att din ansökan om serveringstillstånd ska bli utredd så snart som möjligt.

Ansökan skickas på remiss till bland annat Polismyndigheten, Skatteverket och Miljöförvaltningen. Remissvar kan ibland dröja flera veckor. Vi informerar dig löpande om processen och hör av oss till dig om vi behöver kompletteringar eller har frågor om uppgifter vi fått till oss under utredningen.

Ibland gör vi en besiktning av serveringsstället. Då bokar vi in en tid med dig. Ofta behöver kunskapsprov göras hos oss. Om så är fallet kommer vi att erbjuda dig tid för detta under handläggningen. I de flesta fallen behöver vi också kommunicera uppgifter till dig innan vi kan fatta beslut i ett ärende. Du får då en viss tid att lämna yttrande eller synpunkter till oss.

Beslut om tillstånd kan vi många gånger fatta genom delegationsbeslut, vilket går snabbare. Om vi bedömer att din ansökan ska avslås kommer ärendet att behandlas av Miljö- och konsumentnämnden som fattar beslut om din ansökan. Handläggningstiden kan då bli något längre. Beslut som helt eller delvis går emot ansökan kan överklagas till förvaltningsdomstol.

Välkommen med din ansökan!

Vid frågor, kontakta oss gärna på e-post tillstandsenheten@boras.se eller telefon 033-35 87 70.

