



Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 14 maj 2024 kl. 15:30**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lenart Fors  
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Anne Beischer, 033 358224 eller via e-post:  
[anne.beischer@boras.se](mailto:anne.beischer@boras.se)

**Ärende**

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare  
Dnr 1503
2. Godkännande av föredragningslista  
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar  
Dnr 4775
4. Samtycke till försäljning av fastighet  
Dnr 2024-00056 3.8.1.1 Sekretess
5. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00069 3.8.1.1 Sekretess
6. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00071 3.8.1.1 Sekretess
7. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00068 3.8.1.1 Sekretess
8. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00070 3.8.1.1 Sekretess
9. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00072 3.8.1.1 Sekretess
10. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00073 3.8.1.1 Sekretess
11. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00074 3.8.1.1 Sekretess
12. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00104 3.8.1.1 Sekretess
13. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00105 3.8.1.1 Sekretess
14. Anmälan om behov av ställföreträdare  
Dnr 2024-00112 3.8.1.25 Sekretess
15. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00111 3.8.1.1 Sekretess
16. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00109 3.8.1.1 Sekretess
17. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00108 3.8.1.1 Sekretess
18. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00110 3.8.1.1 Sekretess
19. Vitesföreläggande  
Dnr 2024-00107 3.8.1.2 Sekretess

- |   |           |
|---|-----------|
| 20. Vitesföreläggande<br>Dnr 2024-00106 3.8.1.2                                 | Sekretess |
| 21. Vitesföreläggande<br>Dnr 2024-00113 3.8.1.2                                 | Sekretess |
| 22. Vitesföreläggande<br>Dnr 2024-00114 3.8.1.2                                 | Sekretess |
| 23. Vitesföreläggande<br>Dnr 2024-00116 3.8.1.2                                 | Sekretess |
| 24. Vitesföreläggande<br>Dnr 2024-00115 3.8.1.2                                 | Sekretess |
| 25. Begäran om entledigande av ställföreträdare<br>Dnr 2024-00117 3.8.1.1       | Sekretess |
| 26. Budgetuppföljning tertial 1 2024<br>Dnr 2024-00065 1.2.4.1                  |           |
| 27. Revisionsberättelse och revisionsredogörelse 2023<br>Dnr 2024-00063 1.2.3.3 |           |
| 28. Delegationsbeslut<br>Dnr 2024-00094 3.8.1.25                                |           |
| 29. Anmälningssärenden<br>Dnr 2024-00075 3.8.1.25                               |           |
| 30. Övriga frågor<br>Dnr 2024-00082 3.8.1.25                                    |           |

Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2024-05-14

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2024-00065 1.2.4.1

## Budgetuppföljning tertial 1 2024

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att fastställa upprättad rapport för tertial 1 2024 och översänder den till Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden har följt upp budgeten och upprättat rapport för tertial 1 år 2024. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse till och med augusti månad på +341 tkr. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på vakanta tjänster. Prognosen för helåret är en budget i balans.

### Beslutsunderlag

1. Rapport tertial 1 2024

### Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



BORÅS STAD

## **Tertial 1 2024**

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Nämndens uppdrag och ansvar</b> .....	<b>3</b>
2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser .....	3
2.2 Uppdraget som arbetsgivare .....	3
2.3 Mänskliga rättigheter .....	3
<b>3 Intern kontroll</b> .....	<b>3</b>
3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial.....	4
3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning .....	4
<b>4 Resurser</b> .....	<b>5</b>
4.1 Nämndens verksamhet 1.....	5

# 1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. I ansvarsområdet ingår att utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män, förvaltare och förmyndare.

Av det totala antalet aktiva ärenden utgör cirka 60 procent traditionella godman- och förvaltarskap enligt föräldrabalken. Resterande del är ärenden avseende bland annat legalt förmynderskap, särskilt förordnade vårdnadshavare, godmanskap i jävsituationer och för bortavarande/okända dödsbodelägare samt godmansförordnande för ensamkommande barn.

## 2 Nämndens uppdrag och ansvar

### 2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppdrag att genom sin granskning se till att den som har en ställföreträdare inte lider rättsförluster på grund av ställföreträdarskapet.

Förutom det löpande arbetet med handläggning av ärenden inom nämndens verksamhetsområde har tertial 1, i likhet med andra år, präglats av det huvudsakliga tillsynsarbetet med att granska ställföreträdarnas årsräkningar. När granskningen är utförd kan nämnden fatta beslut om arvoden och ersättningar till ställföreträdarna. Granskningen är som mest intensiv under perioden februari-juni och kräver insatser från hela personalen. Uppgiften är mycket resurskrävande och betyder ökad arbetsbelastning för handläggarna eftersom den sker parallellt med ordinarie handläggningsarbete.

Nämnden har under tertialet också fokuserat på att utbilda nya ställföreträdare som kan ta uppdrag för andra än anhöriga. Uppdrag som ställföreträdare är i grunden ideellt. Under det aktuella tertialet har 15 utomstående personer utbildats. Tyvärr är det inte alla som går vidare för att slutligen ta uppdrag.

Under inledningen av året har nämnden fortsatt arbetet med att ta det uppdaterade ärendehanteringssystemet i drift. Uppdateringen är en förutsättning för att framöver kunna digitalisera ärendehantering. Till följd av personalbrist på grund av vakanta tjänster har dock arbetet försenats.

### 2.2 Uppdraget som arbetsgivare

Överförmyndarnämndens verksamhet kräver personal med hög kompetens, och framförallt juridisk sådan. Det är en utmaning att rekrytera personal med rätt kompetens eftersom lönenivån inom kommunen gör att nämnden inte kan konkurrera med arbetsgivare i regionen. Nämnden konkurrerar även med andra enheter inom kommunen om sökandena. För att kunna behålla personal försöker nämnden göra arbetsuppgifterna mer omväxlande och se till att medarbetarna får kompetensutbilda sig i en god omfattning.

### 2.3 Mänskliga rättigheter

Överförmyndarnämnden är kommunal tillsynsmyndighet med starkt lagstyrd verksamhet. Utgångspunkten är att beakta allas likhet inför lagen samt iakttäta saklighet och opartiskhet. Överförmyndarnämnden arbetar för jämställdhet och likabehandling oberoende av ålder, etniskt ursprung, sexuell läggning, funktionsnedsättning och värderingar. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar det dagliga arbetet via exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## 3 Intern kontroll

Överförmyndarnämnden har inga kontrollmoment med höga risker.

### 3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Verksamhetskontroller	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn vid ökat asylmottagande.	<p><b>Kontroll av att tillräckligt antal ställföreträdare finns tillgängliga</b></p> <p><u>Analys</u> Riskbilden och kontrollmomentet överfördes till plan 2024 mot bakgrund av händelserna i Europa. Kontroll sker fortlöpande varje vecka genom omvärldsbevakning. Den befärade ökningen av antalet ensamkommande till Sverige har uteblivit. Det är snarare så att antalet har minskat kraftigt och har inte kommit upp i de nivåer som Migrationsverkets tidigare prognoser angett.</p> <p>Bedömningen är att det för närvarande inte krävs några åtgärder.</p>	För närvarande krävs ingen åtgärd
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare	<p><b>Att nämnden har tillräckliga metoder att föreslå ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden</b></p> <p><u>Analys</u> Löpande kontroll sker varje vecka vid handläggarnas veckomöten. Det blir allt svårare att rekrytera personer som kan tänka sig ta det i grunden ideella uppdraget som ställföreträdare. Många ärenden blir allt svårare och mer komplexa. Nämnden får in tämligen många ansökningar genom intresseanmälningar och utbildning av personer sker fortlöpande. Till de svåra ärendena krävs dock erfarna personer. Nämnden kan framöver komma att behöva så kallade professionella ställföreträdare vid sidan av de som tar uppdrag på ideell basis. Erfarenhetsmässigt är det känt för nämnden att möjligheten att rekrytera minskar avsevärt under senvåren och under sommarmånaderna. Nämnden kommer efter sommaren 2024 gå ut med annonser i social media och på annat sätt öka möjligheterna för rekrytering.</p> <p>Bedömningen är att dessa åtgärder för närvarande är tillräckliga.</p>	För närvarande krävs ingen åtgärd

### 3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning

Arbetet med nämndens interna kontroll startar med att en riskanalys görs. Riskanalysen ska ge en kartläggning av nämndens största riskområden. Risker som bedöms inträffa med stor sannolikhet och samtidigt får allvarliga konsekvenser ska åtgärdas direkt.

Om nämnden i arbetet med riskanalysen har identifierat risker med en riskbedömning på 16, redovisas dessa risker tillsammans med åtgärder.



## 4 Resurser

### 4.1 Nämndens verksamhet 1

#### 4.1.1 Resultat

##### 4.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	0	0	0	0	0	0
Avgifter och övriga intäkter	0	250	83	0	-83	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>-83</b>	<b>0</b>
Personal	-2 782	-9 172	-3 057	-2 701	356	0
Lokaler	-114	-357	-119	-119	0	0
Material och tjänster	-155	-523	-174	-139	35	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 051</b>	<b>-10 051</b>	<b>-3 350</b>	<b>-2 959</b>	<b>391</b>	<b>0</b>
Buffert (endast i budget)	0	-99	-33	0	33	0
<b>Nettokostnader</b>	<b>-3 051</b>	<b>-9 900</b>	<b>-3 300</b>	<b>-2 959</b>	<b>341</b>	<b>0</b>
Kommunbidrag	3 107	0	0	0		
<b>Resultat jämfört med kommunbidrag</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341</b>		
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0		
Godkända "öronmärkta" projekt	0	0	0	0		
<b>Resultat jämfört med tillgängliga medel</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341</b>		
Ackumulerat resultat	0	0	0	0		

##### 4.1.1.2 Resultatanalys

Överförmyndarnämnden redovisar en budgetavvikelse till och med april månad på +341 tkr. Prognosen för helåret är att nämnden har en ekonomi i balans.

###### Kostnader för personal och ställföreträdare

Personalkostnaderna består av posterna kostnader för Överförmyndarenhetens personal och kostnader för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på vakanta tjänster i början av året. Även kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar visar en positiv budgetavvikelse.

###### Intäkter

Nämnden får ersättning från Individ- och familjeomsorgsnämnden för godmanskostnader för ensamkommande barn. Betalning sker i december månad. Nämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

###### Buffert

Nämndens buffert har inte använts och prognosen är att den inte kommer att användas.

## 4.1.2 Verksamhetsanalys

### Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Överförmyndarverksamhet	3 051	10 051	3 300	2 959	-341	0
<b>Summa</b>	<b>3 051</b>	<b>10 051</b>	<b>3 300</b>	<b>2 959</b>	<b>-341</b>	<b>0</b>

#### Väsentliga budgetavvikelser och orsaker

Överförmyndarverksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på 341 tkr. Som nämnts beror avvikelserna främst på vakanta handläggartjänster under delar av året. Vakanserna har tillsatts.

En del av avvikelserna kan hänföras till utbetalningarna av arvoden och ersättningar till ställföreträdare. En orsak är den kraftiga höjningen av prisbasbeloppet som har inneburit att exempelvis sjukersättningar och liknande till enskilda personer höjts så att fler av huvudmännen kommer över gränsvärdena för betalningsskyldighet och därmed själva har fått stå för del av ersättningen till ställföreträdaren. Överförmyndarnämndens arvodering sker med tillämpning av det föregående årets prisbasbelopp, det vill säga uppdragsårets prisbasbelopp. Pensioner och sjukersättningar beräknas däremot på det nya årets prisbasbeloppet och därför ligger till grund för betalningsskyldigheten. En annan orsak är att nämnden under första tertialet fattat färre arvodesbeslut jämfört med samma period förra året.

#### Åtgärder

Inga åtgärder vidtas.

Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2024-05-14

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2024-00063 1.2.3.3

## Revisionsberättelse och revisionsredogörelse 2023

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden lägger ärendet till handlingarna.

### Ärendet i sin helhet

Stadsrevisionen har granskat Överförmyndarnämndens verksamhet och årsredovisning 2023. Stadsrevisionens sammantagna bedömning är att Överförmyndarnämndens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämndens redovisning av grunduppdraget och Kommunfullmäktiges fokusområden behöver utvecklas till kommande år. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig. Stadsrevisionen tillstyrker att Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

### Beslutsunderlag

Revisionsredogörelse 2023 Överförmyndarnämnden

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



BORÅS STAD  
Stadsrevisionen

# REVISIONSREDOGÖRELSE 2023

## Överförmyndarnämnden

Andra revisorsgruppen

Kommunfullmäktige  
Borås Stad

## Revisionsberättelse för Överförmyndarnämnden år 2023

Vi har granskat Överförmyndarnämndens verksamhet och årsredovisning 2023. Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning. Till revisionsberättelsen bifogas vår revisionsredogörelse som utgör en sammanfattning av granskningen.

Vår samlade bedömning är att Överförmyndarnämndens årsredovisning redogör för hur nämnden fullgjort sitt uppdrag enligt reglementet. När det gäller Kommunfullmäktiges grunduppdrag i budget 2023 bedöms nämndens årsredovisning i huvudsak redogöra för hur grunduppdraget fullgjorts. Nämndens redovisning av grunduppdraget och Kommunfullmäktiges fokusområden behöver utvecklas till kommande år.

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på ett överskott mot budget. Vi bedömer att godtagbara förklaringar till överskottet redovisas i årsredovisningen.

*Vår bedömning är att Överförmyndarnämndens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämndens redovisning av grunduppdraget och Kommunfullmäktiges fokusområden behöver utvecklas till kommande år. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.*

Vi tillstyrker att Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

BORÅS 2024-03-25

Boris Preijde  
Ordförande

Ingwer Kliche  
Vice ordförande

Lena Brännmar

Claes Bergholtz

Eva Grubbström

Håkan Blixt

## Revisionsredogörelse för Överförmyndarnämnden 2023

I Stadsrevisionens årliga granskning prövas om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom nämnden är tillräcklig.

Stadsrevisionen lämnar en revisionsberättelse som grund för Kommunfullmäktiges ansvarsprövning. Ställningstaganden i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av nämndens verksamhet som har genomförts under året.

I nedanstående revisionsredogörelse sammanfattas resultat från granskning av årsredovisning, specifika bevakningsområden, fördjupade granskningar och intern kontroll.

### Nämndens grunduppdrag

I gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad framgår i 7 § följande:<sup>1</sup>

Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom särskilt uppdrag. Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

I det gemensamma reglementet framgår bl.a. även av 4 § att nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

I reglemente för nämnden anges syftet med nämndens verksamhet samt dess uppdrag och ansvar.<sup>2</sup> I Kommunfullmäktiges budget 2023 anges nämndens grunduppdrag. Ovanstående innebär att nämnden i sin årsredovisning behöver redogöra både för uppdrag som anges i nämndens reglemente och i Kommunfullmäktiges budget.

I Borås Stads styr- och ledningssystem anges att nämndens budget och årsredovisning ska omfatta följande delar när det gäller grunduppdraget.

- Nämndens grunduppdrag
- Så här klarar nämnden vårt grunduppdrag under kommande år
- Så här följer nämnden upp grunduppdraget
- Samarbete för att klara grunduppdraget

<sup>1</sup> Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, Fastställt av Kommunfullmäktige 2023-06-21

<sup>2</sup> Reglemente för Överförmyndarnämnden, Fastställt av Kommunfullmäktige 2023-06-21

## Nämndens redovisning av grunduppdrag

I nämndens årsredovisning framgår hur nämnden fullgjort sitt uppdrag enligt reglementet.

Av nämndens årsredovisning framgår i huvudsak hur nämnden arbetat för att uppfylla nämndens grunduppdrag i Kommunfullmäktiges budget 2023. Stadsrevisionen noterar att redovisningen av grunduppdragen finns i olika delar av årsredovisningen men inte samlat under rubriken grunduppdrag.

### *Kommunfullmäktiges indikatorer för att följa upp grunduppdraget*

För Överförmyndarnämnden har Kommunfullmäktige inte fastställt några indikatorer.

### *Kommunfullmäktiges verksamhetsmätt*

I Kommunfullmäktiges budget 2023 finns inga verksamhetsmätt angivna som syftar till att följa nämndens grunduppdrag.

## Kommunfullmäktiges nya uppdrag 2023

Nämnden har avseende 2023 inte fått några uppdrag från Kommunfullmäktiges budgetbeslut.

## Kommunfullmäktiges fokusområden

I Kommunfullmäktiges budget för år 2023 har 12 fokusområden formulerats kopplade till Visionen om framtiden Borås samt Borås Stads uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare och demokratiaktör samt arbetsgivare. Nämnden ska enligt styr- och ledningssystemet ange i sin budget och årsredovisning bl.a. följande:

- Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden
- Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden
- Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Nämnden har för året delvis beslutat om hur nämnden bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden och dess uppföljning och samarbeten. Detta är delvis i linje med Borås Stads styr- och ledningssystem. Nämnden redogör inte i årsredovisningen hur nämnden bidragit till måluppfyllelsen gällande Kommunfullmäktiges fokusområden. Nämnden redogör i budget och årsredovisningen för nämndens arbetsgivarpolitik.

## Resurser

Nämnden redovisar ett överskott 745 tkr jämfört med budget. Stadsrevisionen noterar att buffert är upprättad i enlighet med instruktioner i Kommunfullmäktiges budget.

Enligt Kommunfullmäktiges budget 2023 är det ekonomiska målet för respektive nämnd det budgeterade resultatet efter kommunbidrag i den av Kommunfullmäktige fastställda årsbudgeten. Det budgeterade resultatet för Överförmyndarnämnden var enligt Kommunfullmäktiges budget 2023 ett nollresultat. I syfte att klargöra storleken på årets resultatavvikelse i förhållande till ett nollresultat har avvikelsens storlek i procent (%) av nämndens bruttokostnader tagits fram. För Överförmyndarnämnden var 2023 års utfall 8,3 %.

Resultaträkningen stämmer gentemot avstämning med ekonomisystemet. Nedan redovisas de större budgetavvikelserna.

## Verksamhetens budgetram

- Den positiva budgetavvikelsen kan till stor del förklaras med vakanta tjänster under delar av året.

## Specifika bevakningsområden

Stadsrevisionen har särskilt bevakat nedanstående områden.

### Digitaliserad ärendehantering

Under 2023 har nämnden fortsatt arbetet med att digitalisera ärendehantering. Den nya versionen av verksamhetssystemet ska göra det möjligt att digitalisera ärendehandläggningen, dvs gå ifrån de nuvarande pappersakter och handlägga ärendena direkt i ärendehanteringssystemet. På grund av personalbrist och andra vakanser har dock arbetet med att implementera systemet försenats. Systemet kommer att implementeras under första halvåret 2024. Under året har nämnden köpt in en komplettering till verksamhetssystemet för att göra det möjligt för ställföreträdarna att lämna ekonomiska redovisningar digitalt.

### Stickprov på årsräkningar

Förvaltningen uppger att det har genomförts en normalgranskning enligt riktlinjer från Länsstyrelsen på samtliga årsräkningar under året. Om någon årsräkning avviker under normalgranskningen blir det en djupare granskning. Ungefär 15 % (ca 140 st) av alla årsräkningar har under året varit föremål för en djupgranskning.

### Organisationsförändring

Den 1 januari 2023 flyttades Överförmyndarnämnden från Sociala omsorgsnämndens förvaltning till Kommunstyrelsens förvaltning.

### Fördjupade granskningar

Inga fördjupade granskningar har genomförts under året.

### Intern kontroll

Nämnderna och Kommunstyrelsen har ansvar för intern kontroll. Ansvaret innefattar bl.a. att nämnden ska genomföra riskanalys, upprätta plan för intern kontroll och genomföra uppföljning av planen. Nämnden ska även anta egna regler och anvisningar för intern kontroll. Stadsrevisionen noterar att uppföljning och kontroll av kärnverksamhet och administrativa processer i förekommande fall också genomförs inom ramen för kvalitetssystem.

Nämnden har antagit regler och anvisningar för intern kontroll 2020. Nämnden har genomfört en egen riskanalys, som identifierade åtta risker. Planen för intern kontroll omfattade sju kontrollmoment. Samtliga kontrollmoment är avrapporterade till nämnden den 20 februari 2024.

### Nämndmöte

Nämndmöte genomfördes den 16 maj 2023 med Överförmyndarnämnden, förtroendevalda revisorer, yrkesrevisorer vid Stadsrevisionen och förvaltningsledning.



## Bedömning

I granskningen av nämndens årsredovisning utgår bedömningarna från följsamhet mot Kommunfullmäktiges budgetbeslut avseende grunduppdrag, fokusområden, indikatorer och uppdrag samt resurser. Bedömning sker även med utgångspunkt i de reglementen som gäller för nämnden och Borås Stads styr- och ledningssystem. Nämndens interna kontroll bedöms utifrån riskanalys, plan och uppföljning av intern kontroll. I den sammanfattande bedömningen ingår också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade mot nämnden avseende år 2023.

Stadsrevisionens bedömning grundar sig på redovisning när det gäller nämndens grunduppdrag, uppnådda indikatorer och helt genomförda uppdrag för året. Det är samtidigt väsentligt att den enskilda nämnden analyserar och ger rimliga förklaringar till varför man inte uppnår indikatorer respektive inte fullt ut har genomfört uppdrag.

### **Grunduppdrag**

I nämndens årsredovisning framgår hur nämnden fullgjort sitt uppdrag enligt reglementet. Av nämndens årsredovisning framgår i huvudsak hur nämnden arbetat för att uppfylla nämndens grunduppdrag i Kommunfullmäktiges budget. Stadsrevisionen noterar att redovisningen av grunduppdragen finns i olika delar av årsredovisningen men inte samlat under rubriken grunduppdrag. Nämndens redovisning av grunduppdraget behöver utvecklas till kommande år.

### **Kommunfullmäktiges fokusområden**

Nämnden har för året delvis beslutat om hur nämnden bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden och dess uppföljning och samarbeten. Detta är delvis i linje med Borås Stads styr- och ledningssystem. Nämnden redogör i årsredovisningen inte på ett samlat sätt för hur man bidragit till målluppfyllelsen gällande Kommunfullmäktiges fokusområden. Nämndens redovisning av Kommunfullmäktiges fokusområden behöver utvecklas till kommande år.

### **Resurser**

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på ett överskott mot budget på 745 tkr. För Överförmyndarnämnden var 2023 års resultat i procent (%) av bruttokostnader 8,3 %. Stadsrevisionen bedömer att godtagbara förklaringar till överskottet redovisas i årsredovisningen.

### **Arbetsgivarpolitik**

Nämnden redogör i budget och årsredovisning för nämndens arbetsgivarpolitik, vilket är i linje med Borås Stads styr- och ledningssystem.

### **Fördjupade granskningar**

Inga fördjupade granskningar har genomförts under året.

### **Intern kontroll**

Nämnden har antagit regler och anvisningar för intern kontroll. Nämnden har genomfört en egen riskanalys. I riskanalysen har det identifierats och värderats risker avseende verksamhetsprocesser och ekonomiska kontrollmoment. Nämndens uppföljning av den interna kontrollen innehåller analyser och åtgärder.

**Sammanfattande bedömning**

Stadsrevisionens sammantagna bedömning är att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämndens redovisning av grunduppdraget och Kommunfullmäktiges fokusområden behöver utvecklas till kommande år. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

---

*Andreas Ekelund*  
*Revisionschef*

---

*Anna Duong*  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*



BORÅS  
STAD

## STADSREVISIONEN

**Besöksadress** Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås  
**Telefon** 033-35 71 56 **E-post** [revisionskontoret@boras.se](mailto:revisionskontoret@boras.se)  
**Webbplats** [boras.se/stadsrevisionen](http://boras.se/stadsrevisionen)



Rickard Byström  
Verksamhetschef  
033 358264

Datum  
2024-05-14

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2024-00094 3.8.1.25

## Delegationsbeslut

### Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

### Ärendet i sin helhet

Inga delegationsbeslut att redovisa

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Anne Beischer  
Handläggare  
033 358224

Datum  
2024-05-14

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2024-00075 3.8.1.25

## Anmälningssärenden

### Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

### Ärendet i sin helhet

Anmälningssärenden 2024-04-08 – 2024-04-06

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



**MEDDELANDEN/ANMÄLAN**Datum  
2024-05-06

Sammanträde: 2024-05-06

Diarium: OFN

<b>Datum</b>	<b>Dokid</b>	<b>Riktning</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Nummer</b>
2024-05-06	6288	ARB	Överförmyndaren	Begäran om allmän handling från kommunen	Anne Beischer	