



## Viktigt inför ifyllandet av tillgångsförteckningen

### Tillgångar

#### \* **Bankkonton/kontanter**

Värdet av samtliga tillgångar ska redovisas per den dag du förordnades. Uppgifterna ska styrkas med saldobesked för alla bankkonton. och värdebesked för aktier, obligationer, fonder etc. Bifoga huvudmannens senaste deklaration och engagemangsuppgift från bank eller dylikt.

Engagemangsuppgiften ska vara **stämplad och undertecknad** av utfärdande bank/institut (samtliga huvudmannens konton skall framgå av engagemangsuppgiften).

### Skulder

#### \* **Skulder**

Eventuella skulder anges med varje fordringsägare var för sig. Skulderna styrks med saldobesked per förordnandedagen från fordringsägare/Kronofogdemyndigheten.

### Övriga handlingar som ska bifogas

#### \* **Överförmyndarspär**

Vid kontakt med huvudmannens bank ska du tillse att dennes konton, förutom löne- eller pensionskontot, blir försedda med överförmyndarspär. Du ska vidare bifoga bevis på vilka konton som har **överförmyndarspär** till tillgångsförteckningen.

#### \* **Bankkort**

Om du önskar använda bankomat kort för uttag på det av huvudmannens konton som du använder som transaktionskonto ska det även bifogas ett intyg från banken om att de endast utfärdat ett bankomat kort och i ditt namn.

# Tillgångsförteckning

Ensamkommande barn

Inlämnas till:

**Överförmyndarenheten**  
**501 80 BORÅS**

Myndling

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

God man

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	Telefax/mobiltelefon
E-mailadress		

## TILLGÅNGAR PER \_\_\_\_\_ (FÖRORDNANDEDAGEN)

(Styrkes med engagemangsuppgift, depositionsbevis, gravationsbevis, taxeringsbevis)

Bankkonton / kontanter	Kronor	Öfm:s not.
<b>Summa</b>		

**SKULDER PER \_\_\_\_\_ (FÖRORDNANDEDAGEN)**  
(Styrkes med saldobesked från fordringsägare/Kronofogdemyndigheten)

Långgivare	Kronor	Öfm:s not.
<b>Summa</b>		

Innehåller förteckningen uppgifter om tillgångar som den enskilde har fått genom bodelning, arv, testamente eller gåva, ska tillsammans med förteckningen ges in en bestyrkt kopia av bodelnings- eller skifteshandling, testamente eller gåvobrev, om sådant finns. Även kopia av bouppteckning ska ges in, om den inte tidigare har getts in till överförmyndaren.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna tillgångsförteckning är riktiga:

.....  
Ort Datum

.....  
God mans namnteckning

*Vi behandlar personuppgifter för att handlägga ärende om ställföreträdarskap enligt lagen om god man för ensamkommande barn och föräldrabalken. Dina personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen utifrån den lagliga grunden myndighetsutövning. De uppgifter du lämnar till Borås Stad kommer att hanteras av Överförmyndarnämnden.*

*På [www.boras.se](http://www.boras.se) kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har.*

*Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna. Om du har frågor, kontakta oss via e-post [overformyndaren@boras.se](mailto:overformyndaren@boras.se) eller via Borås Stads växel 033-35 70 00.*