



Datum

2024-05-13

Instans

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Olovsholmsgatan 32, plan 5, sal Tämta, **tisdagen den 14 maj 2024 kl. 15:00**. Beslutssammanträdet börjar kl. 17.00.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Cerny
Gymnasie- och vuxenutbildnings-
nämndens Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Eva Lindström, 0768-88 77 57 eller via e-post:
eva.lindstrom@boras.se

Gruppöverläggningar:

Mittsamverkan; måndagen den 13 maj klockan 17.30, Olovsholmsgatan 32, plan 5, konferensrum Tämta.

Moderaterna och Kristdemokraterna; tisdagen den 7 maj klockan 17.30 via Teams.

Förhinder att delta på gruppöverläggningar anmäls alltid till resp. gruppledare

Ärende

1. Upprop och val av justerare ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslistan
3. Allmänhetens frågestund
4. Information från förvaltningen
5. Åtterrapporering från Presidium
6. Budgetuppföljning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tertial 1, år 2024
Dnr 2024-00082 2.4.1.0
7. Regler för lokaluthyrningar inom Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
Dnr 2024-00085 1.1.3.1
8. Regler för matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL)
Dnr 2024-00084 1.1.3.1
9. Rapport utredningsuppdrag - förutsättningar för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat
Dnr 2024-00053 1.1.3.1
10. Yttrande över remiss - Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026
Dnr 2024-00094 1.1.3.1
11. Initiativärende - Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning
Dnr 2024-00091 1.1.3.1
12. Ändring av tid för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 27 augusti
Dnr 2023-00169 1.1.3.25
13. Förordnande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats
Dnr 2024-00095 3.5.1.8.1
14. Yttrande över remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner
Dnr 2024-00101 1.1.3.1
15. Anmälningsärenden
Dnr 2024-00001 1.1.3.1

16. Avgivna skrivelser
Dnr 2024-00002 1.1.3.1
17. Delegationsbeslut
Dnr 2024-00003 1.1.3.1
18. Rapport från kontaktpolitikerbesök, programråd och YH ledningsgrupp
19. Övriga frågor



Anna Berner
Handläggare
033 357771

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2024-00082 2.4.1.0

Budgetuppföljning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tertial 1, år 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad rapport Tertial 1, 2024.

Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner upprättad rapport för Tertial 1, enligt bifogat underlag.

Nämndens prognos för helåret är ett nollresultat. Nämnden har beslutat att ianspråkta bufferten för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

Verksamhetens prognos (från vecka 12) för måluppfyllelse pekar mot förbättringar av resultatet som helhet under innevarande läsår.

Nämnden bedöms ha goda förutsättningar att möta de utmaningar som nämnden ställs inför under året.

Beslutsunderlag

1. Tertialrapport 1 2024, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Samverkan

FSG 2024-05-08

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Tertial 1 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens uppdrag och ansvar	3
2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser	3
2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget	4
2.3 Verksamhetsmått	5
2.4 Uppdraget som arbetsgivare	5
2.5 Mänskliga rättigheter	7
3 Intern kontroll	8
3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial.....	8
3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning	8
4 Resurser	9
4.1 Nämndens verksamhet 1.....	9
5 Investeringar	11
5.1 Investeringar, årliga anslag	11

1 Inledning

Nämnden planerar att redovisa ett nollresultat för verksamheterna 2024, men ser vissa osäkerheter som kan påverka årets utfall och det gäller prognosen för köpta - sålda platser och osäkerhet kring statsbidrag. Nämnden har beslutat att ianspråkta bufferten för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

Verksamhetens prognos (från vecka 12) för måluppfyllelse pekar mot förbättringar av resultatet som helhet under innevarande läsår.

Nämnden konstaterar att sjukfrånvaron ligger på en låg och stabil nivå i förhållande till Borås Stad. Andelen lärare med lärarlegitimation är fortsatt på en stabil, hög nivå, ca 95 %.

Nämnden bedöms ha goda förutsättningar att möta de utmaningar som nämnden ställs inför under året.

2 Nämndens uppdrag och ansvar

2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Nämnden förmedlar grunduppdraget och viljeinriktning till alla medarbetare genom utvecklingsplanen *Bildningsstaden Borås 2022-26*. Nämndens uttrycker i utvecklingsplanen att Vi gemensamt ska ta ansvar för att barn har en trygg och god uppväxt samt skapa goda möjligheter till personlig utveckling och bildning. Det betyder att nämndens förväntningar är att alla elever ska nå målen och slutföra sin utbildning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser som sitt uppdrag att göra det möjligt för alla elever att lyckas och därigenom skapa motivation och lust att lära. Förbättringsarbetet tar sin utgångspunkt i att göra en bra skola bättre och ge alla elever förutsättningar att nå en gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Utvecklingsplanen är grunden för de enskilda verksamheternas utveckling av det pedagogiska arbetet. Varje verksamhet har de tre utvecklingsområdena *Det goda lärandet, Värdegrund och Kvalitetsarbete* som gemensamma nämnare i arbetet med att utveckla verksamheten, men har utifrån utvecklingsområdena definierat skolspecifika utmaningar och fattat beslut om insatser och åtgärder kopplat till dessa.

Nämndens verksamheter har under början av året arbetat med att upprätthålla en fortsatt god måluppfyllelse. Verksamhetens prognos för måluppfyllelse som genomfördes under vecka 12 pekar mot förbättringar av resultatet som helhet under innevarande läsår.

Prognosen för måluppfyllelsen i gymnasieskolan som helhet ser fortsatt god ut för elever i åk 3, men det finns variationer mellan verksamheter och program. Prognosen för anpassad gymnasieskola bedöms också vara god. Prognosen för måluppfyllelsen i vuxenutbildningen varierar något mellan utbildningarna där Yrkesvux, Vårdvux och Yrkeshögskolan har god prognos för måluppfyllelsen. Inom övriga utbildningarna i vuxenutbildningen uppger rektorer att de kan se att studerande i högre utsträckning än tidigare arbetar vid sidan av sina studier samt att de har lägre förkunskaper med sig, vilket påverkar måluppfyllelsen.

När det gäller grunduppdraget kring det kommunala aktivitetsansvaret så har antalet ungdomar i KAA-registret minskat jämfört med föregående års mätning i mars. Inflödet av ungdomar har varierat under åren. Antalet ungdomar i registret minskade åren efter KAA-enhetens tillsättande i april 2020. Under läsåret 22/23 ökar dock antalet ungdomar i registret, för att sedan under läsåret 23/24 (till och med mars) minska igen, dock inte till nivåerna som gällde för läsåret 21/22. Det viktiga arbetet kring målgruppen och enhetens goda arbete och insatser är prioriterade. Arbetet med KAA-registret bedrivs tillsammans med arbetslivsnämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden.

Vuxenutbildningen påverkas av hur riktade statsbidrag utformas, vilket bidrar till en osäkerhet och försvårar planering, exempelvis i frågan om utbildning i svenska till flyktingar utifrån

massflyktsdirektivet.

Ett annat exempel på osäkerheter för långsiktig planering inom Vuxenutbildningen är myndigheten för yrkeshögskolans årliga tilldelningar av tillstånd för utbildning. Nämnden har beviljats fem nya utbildningar vid tilldelningen av tillstånd i januari 2024. Dessa nya utbildningar är:

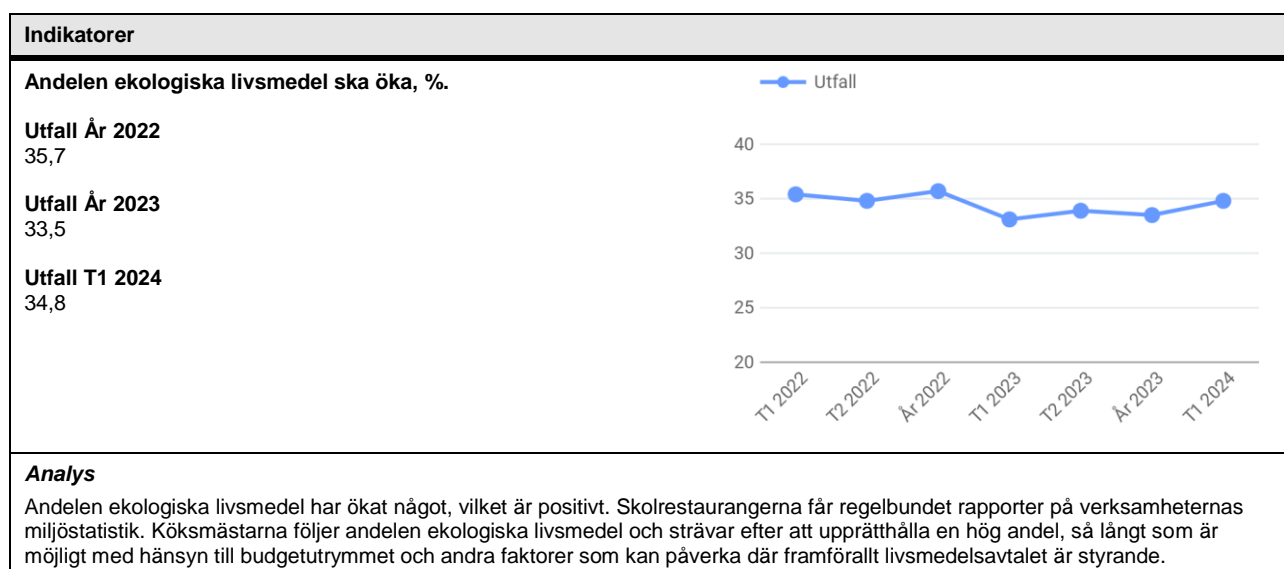
- Medicinsk vårdadministratör, distans
- Logistikdesigner
- Digital analytiker
- Stödpedagog
- Frontendutvecklare React, distans

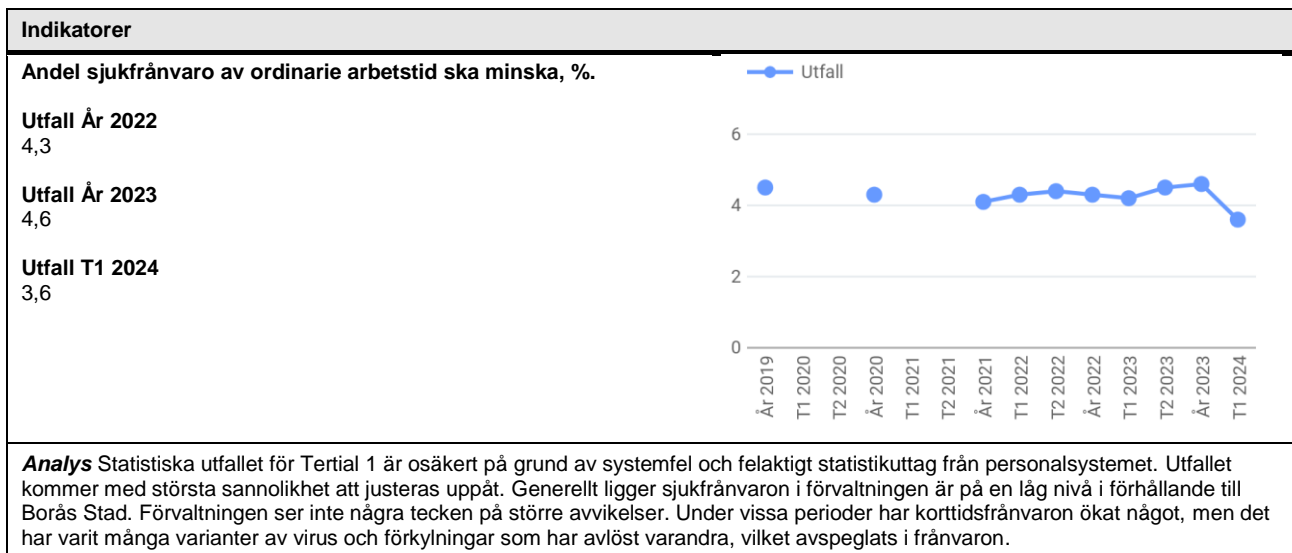
Yrkeshögskolan i Borås valde att för 2024 satsa lite extra på distansutbildningar för att nå de som vill studera men som inte kan flytta till Borås. Utdelningen av tillstånd till nämnden innebär en expansion av yrkeshögskolan.

Förvaltningen arbetar aktivt med förberedandet inför och genomförandet av de tre stora statliga reformerna; grundläggande högskolebehörighet på yrkesprogram, planering och dimensionering och införandet av GY25 (ämnesbetyg).

Inom ramen för den politiska överenskommelsen Framtidens gymnasieskola följer nämnden utvecklingen kring lokalfrågor. Satsningarna på utbyggnad av Sven Eriksonsgymnasiet och Bäckängsgymnasiet pågår. När det gäller intentionen att skapa en modern och anpassad lärmiljö för Anpassad gymnasieskolas enhet Bergslenagymnasiet är denna under projektering. Denna satsning är också viktig för att möta ett ökande elevunderlag för skolformen och görs med en relativt kort tidsplan med målsättningen är att byggnationen startar upp redan i sommar.

2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget





2.3 Verksamhetsmätt

2.3.1 Anpassad gymnasieskola

Verksamhetsmätt		Utfall april 2023	Årsutfall 2023	Budget 2024	Utfall april 2024
Antal elever från andra kommuner	KF	22	34	34	33
Antal elever från kommunen i anpassad gymnasieskola	KF	61	70	75	71
Totalt antal elever i Borås Stads anpassade gymnasieskolor	KF	82	103	107	101
Antal elever från Borås i andra kommuner	N	1	1	2	3

2.3.2 Gymnasieskola

Verksamhetsmätt		Utfall april 2023	Årsutfall 2023	Budget 2024	Utfall april 2024
Antal elever från andra kommuner.	KF	891	999	980	977
Antal elever från kommunen i gymnasieskola	KF	3 994	4 127	4 190	4 061
Antal elever hos extern utbildningsanordnare.	KF	577	597	634	594
Antal individer i Borås Stads kommunala aktivitetsansvar (ej budget-mätt)	KF	344	359		331
Totalt antal elever i Borås Stads gymnasieskolor.	KF	4 349	4 565	4 666	4 478
Antal asylsökande i gymnasieskolor i Borås (ej budget-mätt)	N	41	36		34
Antal elever från Borås hos Region	N	21	29	33	25
Antal elever från Borås i andra kommuner	N	77	73	90	75
Antal elever från Borås i fristående gymnasieskolor i Borås	N	429	447	456	447
Antal elever från Borås i fristående gymnasieskolor utanför Borås	N	50	48	56	47

2.4 Uppdraget som arbetsgivare

Pågående arbete i förvaltningen inom Kommunfullmäktiges fokusområden utifrån arbetsgivarperspektivet.

Hälsosamma arbetsplatser och hållbart arbetsliv

Sjukfrånvaron i förvaltningen har under de senaste åren legat på en stabil och låg nivå, mellan 4-5%. Sedan hösten 2023 och framåt noteras dock en viss ökning. Inledningsvis bestod ökningen av korttidsfrånvaro men under inledningen av 2024 syns också en viss ökning bland de långa sjukfallen (*statistiska utfallet för Tertial 1 är osäkert på grund av systemfel och felaktigt statistikuttag från personalsystemet*). Under perioden har det varit många varianter av virus och förkylningar som har avlöst varandra och det har också avspeglats i frånvaron. För att följa utvecklingen och att tidigt ha möjlighet att stödja verksamheten inom detta område samt arbetsgivarperspektivet i övrigt så deltar HR-specialister på regelbundna uppföljningar med verksamheten och ekonomifunktionen. Det ger utrymme för att föra dialog med verksamheten om nuläge och behov av insatser framåt för att främja hälsa och förebygga ohälsa.

Förvaltningen har ett inrättat arbetsmiljöutskott som en arbetsgrupp under FSG. Utskottet har i uppdrag att bereda frågeställningar och analysera verksamheten utifrån Skyddskommittéuppgifterna inför samverkan på FSG. Målsättning är att i samverkan få en bättre bild/analys av arbetsmiljösituationen i förvaltningen som helhet samt att skapa/revidera rutiner och åtgärder utifrån behov.

Arbetsplatser som präglas av tillit, inkludering och förutsättningar för ett gott ledarskap

Under hösten 2023 genomfördes Medarbetarenkät i Borås Stad. I enkäten mäts bland annat Hållbart Medarbetarskap (HME), vilket är ett mått med kommungemensamma jämförbara nyckeltal framtaget av SKR.

Resultatet i Medarbetarenkäten 2023 är fortsatt mycket positivt för förvaltningen. 94,8% av medarbetarna besvarade enkäten. För frågeområdena för HME anger 87,2% (2021 86,4%) eller mer positivt omdöme, 4-5 (femgradig skala), på områdena Motivation, Ledarskap och Styrning. Inom samtliga frågeområden ligger förvaltningen i nivå eller över det genomsnittliga resultatet i Borås Stad. Resultatet har en positiv utveckling under de senaste åren och står sig också väl i jämförelse med andra kommuner.

Utifrån analys i Arbetsmiljöutskottet (FSG) lyfts engagemang, kompetens, upplevelse av hög grad av trivsel och samarbete på arbetsplatserna samt ledarskap fram som friskfaktorer att arbeta vidare med och bevara. De utvecklingsområden som främst utmärker sig är förhållandet mellan krav, arbetstid och stöd vid hög arbetsbelastning.

Goda möjligheter till utveckling och kompetenshöjning

Andelen lärare med lärarlegitimation är fortsatt på en stabil och hög nivå, 95 %. Andelen yrkeslärare med yrkeslärarutbildning är något lägre. Skolorna arbetar systematiskt med att stödja icke lärarutbildade yrkeslärare att påbörja studier. Det finns också statsbidrag att söka för att underlätta och möjliggöra viss del av utbildningen på arbetstid.

Ett utvecklingsarbete i samverkan med fackliga organisationer pågår, bland annat inom ramen för HÖK21 – lärarnas avtalsområde. Aktiviteterna som är framtagna inom områdena arbetstid, arbetsmiljö, organisation och lönebildning är till för att stödja och möta kompetensförsörjningsutmaningen.

Nämnden har beslutat om ett professionsprogram "Akademisk utveckling" som möjliggör för ett urval av lärare att kombinera sitt arbete med studier på högre akademisk nivå. Nämndens målsättning är att denna satsning ska bidra till ambitionen om att förbli en attraktiv arbetsgivare och att fler lärare ska välja att stanna kvar och utveckla sig i yrket.

Ett utvecklingsarbete har pågått under en period i syfte att stärka VFU-området och att förvaltningens skolor ska utses till så kallade Övningsskolor. Förutsättningar för uppbyggnaden av denna typ av övningsskolor är en förordningsändring som gäller för högskolor och universitet från juli 2022. Arbetet sker i samverkan med Göteborgs Universitet. Vuxenutbildningen är först ut och pilot då man i samverkan utvecklar konceptet. Enligt planering ska piloten utökas under 2024 till att omfatta en eller ett par av gymnasieskolorna. På sikt är förvaltningens ambition att samtliga skolor ska inneha benämningen i syfte att ta emot fler VFU-studenter från relevanta lärosäten.

Under våren 2024 har förvaltningen påbörjat ett arbete med att utreda organisatoriska förutsättningar

för möjligheten att på sikt inrätta lektorstjänster. En partsammansatt arbetsgrupp är utsedd vilken har i uppgift att skriva fram en rekommendation om syfte, tjänsteinnehåll och anställningsvillkor till förvaltningens ledningsgrupp. Ledningsgruppen kommer sedan ta ställning och lämna en rekommendation till förvaltningschef om lektorstjänster ska inrättas som befattning i förvaltningen.

Helhetssyn samt samarbete med många aktörer för att skapa attraktiva arbetsplatser

Förvaltningen samverkar med flera aktörer inom olika skolutvecklingsprojekt. Detta ger också goda avtryck i arbetet med att möta kompetensförsörjningsutmaningen. All samverkan tar sitt avstamp i Bildningsstaden Borås i syfte att utveckla kvaliteten i verksamheten. Att ha en utvecklingsinriktad organisation som skapar förutsättningar för att stärka det vetenskapliga perspektivet i syfte att utveckla undervisningen i samverkan med lärare och skolledare leder till goda förutsättningar för kompetensutveckling i det vardagliga arbetet.

Det pågår samverkan med Borås Högskola och Göteborgs Universitet för olika forskningsprojekt i verksamheten samt för Akademisk utveckling och VFU. Det pågår också dialog med Högskolan i Borås i syfte att stärka och samverka kring lärarutbildning i Borås.

2.5 Mänskliga rättigheter

Arbetet med jämställdhet regleras i de nationella styrdokumenterna för skolan som ger lärare, rektorer och andra som arbetar i skolan stort ansvar och befogenheter för att främja jämställdhet mellan könen och motverka trakasserier och diskriminering.

Varje skola genomför analyser av sina behov och på övergripande nivå följs vanligtvis området upp i analyser av skolklimatenkät, Lokal Uppföljning av Ungdomspolitik (LUPP), Hälsoenkät (kopplad till Välfärdsbokslutet) m.m. Denna redovisning fokuserar på det övergripande arbetet.

Värdegrundsarbete kopplat till jämställdhetsperspektivet

I förvaltningens utvecklingsplan är värdegrund ett av tre utvecklingsområden och samtliga skolor i förvaltningen bedriver ett aktivt arbete i frågan. Värdegrundsarbetet ska främja alla elevers lika värde, bland annat jämställdhet mellan könen. Inflytande utövas praktiskt i skolans olika forum för inflytande och till vardags i undervisningen. Båda delarna utvärderas av alla verksamheter i den årliga skolklimateundersökningen.

Exempel på genomfört arbete på övergripande nivå:

Skolklimateundersökningen genomförs under våren varje år. I den följs bl.a. elevernas upplevelse av delaktighet och inflytande upp och respektive verksamhet planerar för åtgärder och insatser utifrån det som framkommer i enkäten. Över tid har elever i gymnasieskolan uppgett i de undersökningar som genomförts att de inte upplever att de har tillräckligt inflytande över sin skolsituation. Utifrån det som framkommit i tidigare analyser är området inflytande och delaktighet ett prioriterat utvecklingsområde i förvaltningen. Under våren 2024 undersöker förvaltningen och arbetar fram en plan för hur en elevdialog mellan elevrepresentanter och förvaltning skulle kunna utformas.

Främjande och förebyggande insatser kopplat till jämställdhetsperspektivet

De som är närmast eleven dvs undervisande lärare, elevens klassföreståndare/mentor har en nyckelroll i både det främjande och förebyggande arbetet samt i det åtgärdande arbetet. Varningstecken för att vidta åtgärder kan bland annat vara orimligt hög frånvaro.

Exempel på genomfört arbete på övergripande nivå:

Under året har närvarostatistiken följts upp vid 4 tillfällen (total frånvaro, ogiltig frånvaro, lärarkvittens) i syfte att tidigt upptäcka elever i riskzonen och ge adekvat stöd till dessa. Närvarostatistiken har också rapporterats till nämnden. I den årliga skolklimateundersökningen följs bland annat elevernas upplevelse av trygghet och studiero upp. Eleverna besvarar även frågor om förekomsten av kränkande behandling och diskriminering. Resultatet utgör underlag för skolornas analys och åtgärder.

En av förvaltningens medarbetare inom avdelningen Kvalitet och utveckling har utbildat sig till barnrättsstrateg via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Utbildningen är ett led i att säkerställa att förvaltningen följer barnkonventionen i alla led. Ett annat är ett tätare samarbete med stadens nya MR-

strateg.

3 Intern kontroll

3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Delegationsordning enligt KL	Risk att beslut inte rapporteras till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Kontroll av att beslut rapporteras till GVUN. Uppföljning av att beslut rapporteras till GVUN har genomförts i enlighet med kontrollmetod. Uppföljningen visar att återrapporteringen av exempelvis anställningsbeslut är mycket god. Utvecklingsområden finns kring vissa organisationsbeslut och följs upp särskilt med respektive verksamhet.	Framtagande av anvisningar till delegationsbeslut har genomförts och har informerats om i alla verksamheter.
Krishantering, säkerhet och trygghetsarbete	Risk för allvarlig händelse i skolan/verksamheten	Kontroll av det förebyggande arbetet kring allvarliga händelser Uppföljning av kontroll av det förebyggande arbetet kring allvarliga händelser är genomförd enligt kontrollmetod. Det förebyggande arbetet kring allvarliga händelser följs upp övergripande två gånger per månad vid förvaltningsledningens sammanträde. Varje verksamhet genomför dessutom en säkerhetsrund under våren. Förvaltningen följer den nationella utredningen kring skolsäkerhet och deltar i diverse nätverk exempelvis stadens nätverk för ensamagerade och det brottsförebyggande rådet. Kontrollerna visar ingenting avvikande kring det förebyggande arbetet, men riskområdet är föränderligt och kräver kontinuerlig uppdatering.	

3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning

Arbetet med nämndens interna kontroll startar med att en riskanalys görs. Riskanalysen ska ge en kartläggning av nämndens största riskområden. Risker som bedöms inträffa med stor sannolikhet och samtidigt får allvarliga konsekvenser ska åtgärdas direkt.

Om nämnden i arbetet med riskanalysen har identifierat risker med en riskbedömning på 16, redovisas dessa risker tillsammans med åtgärder.

4 Resurser

4.1 Nämndens verksamhet 1

4.1.1 Resultat

4.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	46 560	147 208	52 403	52 066	-337	
Avgifter och övriga intäkter	53 618	177 420	57 048	55 571	-1 477	
Summa intäkter	100 178	324 628	109 450	107 637	-1 814	0
Personal	-183 858	-614 272	-196 751	-196 485	266	
Lokaler	-28 043	-91 545	-30 515	-30 849	-334	
Material och tjänster	-90 776	-311 699	-104 465	-94 444	10 021	
Kapitalkostnader	-1 257	-2 878	-959	-866	93	
Summa kostnader	-303 934	-1 020 394	-332 691	-322 644	10 047	0
Buffert (endast i budget)	0	-384	-128	0	128	0
Nettokostnader	-203 756	-696 150	-223 368	-215 007	8 361	0
Kommunbidrag	212 807	0	0			
Resultat jämfört med kommunbidrag						0
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat						
Godkända "öronmärkta" projekt						
Resultat jämfört med tillgängliga medel	9 019			8 361		0
Ackumulerat resultat						

4.1.1.2 Resultatanalys

Nämnden planerar att redovisa ett nollresultat 2024. Nämnden har beslutat att ianspråka bufferten för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

Tidigt identifierade risker i prognosen

- Osäkerheten när det gäller köpta – sålda platser i alla verksamheter är stor fram till en bit in på det nya läsåret, när klasserna stabiliserats. Elevantalen för höstterminen är svåra att prognosticera, eftersom det är svårt att förutse elevernas gymnasieval som är klara först i juli.
- Historiskt har förvaltningen sett att sökta statsbidrag kan avslås, alternativt omfördelas sent på året, vilket är en risk som kan få stor påverkan på resultatet, särskilt när det gäller vuxenutbildningen.

4.1.2 Verksamhetsanalys

Verksamhetsindelning	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Politisk verksamhet	481	1 423	461	442	19	0

Verksamhetsindelning	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Gemensam utbildningsadministration	8 120	25 844	8 748	9 020	-273	0
Gymnasieskola	157 240	525 797	171 798	164 726	7 072	0
Vuxenutbildning	27 165	100 525	28 943	28 908	35	0
Anpassad gymnasieskola	10 520	40 958	12 915	11 886	1 029	0
Annan utbildning	24	510	170	19	151	0
Insatser enl LSS och SFB	206	709	206	-4	210	0
Buffert	0	384	128	0	128	0
Nettokostnad	203 756	696 150	223 368	215 007	8 361	0

4.1.2.1 Politisk verksamhet

Verksamhet beräknas lämna ett nollresultat.

4.1.2.2 Central administration

Verksamhet beräknas lämna ett nollresultat.

4.1.2.3 Gymnasieskola

Verksamheten beräknas lämna ett nollresultat, men det finns en osäkerhet gällande elevantalet till höstterminens start, vilket kan påverka utfallet för köpta - sålda platser. Det kan ge ett oplanerat överskott, alternativt om intäkterna viker kan det ge ett underskott. Som en riskhantering, i ljuset av att nämndens buffert är ianspråktagen, finns det ett ackumulerat resultat som nämnden kan framställa hos Kommunfullmäktige i händelse av negativ avvikelse i bokslutet.

4.1.2.4 Vuxenutbildning

Verksamheten planerar lämna ett nollresultat i år. Inom vissa delar av verksamheten sker anpassningar för att möta ett vikande elevunderlag, framförallt inom sfi och inom andra delar, framförallt Yrkeshögskolan sker en viss expansion då man har fått god tilldelning av myndigheten som beslutat om utbildningsstarterna.

Vuxenutbildningen har slutit en överenskommelse med en folkhögskola för att möjliggöra svenskundervisning för den lokala gruppen vuxna flyktingar från Ukraina. De elever som gör sig behöriga att läsa svenska som andraspråk på grundläggande nivå har erbjudits denna möjlighet genom ett särskilt nämndbeslut.

4.1.2.5 Anpassad gymnasieskola

Verksamheten beräknas lämna ett nollresultat, men det finns en större osäkerhet gällande utfallet för köpta - sålda platser till hösten. Som en riskhantering, i ljuset av att nämndens buffert är ianspråktagen, finns det ett ackumulerat resultat som nämnden kan framställa hos Kommunfullmäktige i händelse av negativ avvikelse i bokslutet.

4.1.2.6 Naturskola

Naturskolan är en verksamhet på Rya Åsar naturreservat där man kan genomföra lektioner i naturen.

Det är Navet som drivs av Sjuhärads kommunförbund som driver denna verksamhet och de reglerar kostnaderna genom faktura, vilket innebär ett nollresultat.

4.1.2.7 Insatser enligt LSS

Verksamheten beräknas lämna ett nollresultat.

Insatsen enligt LSS är korttidstillsyn, så kallat fritids för elever i gymnasiesärskolan, före och direkt efter den schemalagda skoldagen.

4.1.2.8 Buffert

Nämnden har vid januarisammanträdet beslutat att ianspråkta bufferten i sin helhet för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

5 Investeringar

5.1 Investeringar, årliga anslag

Investeringsprojekt

Tkr	Budget 2024	Utgift april 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Bäckängsgymnasiet, inventarier i samband med lokalanpassningar	500	0	500	0
Sven Eriksonsgymnasiet, inventarier i samband med lokalanpassningar	500	0	500	0
Vuxenutbildningen, inventarier i samband med lokalanpassningar	1 000	1 000	1 000	0
Summa	2 000	1 000	2 000	0

Analys

Orsaken till att medlen inte använts ännu på Bäckängsgymnasiet och Sven Eriksonsgymnasiet är att lokalerna där inventarierna ska användas inte är färdigställda.



Regler för lokaluthyrningar inom Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa förvaltningens regler för lokalförhyrningar och att förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera fortsättningsvis hanterar justeringar av avgiftstaxan.

Ärendet i sin helhet

Borås Stads regler för internhyra ger förvaltningarna rätt att tillfälligt hyra ut sina lokaler i andra hand. Gäller det avtal som avser en längre tid ska det göras i samråd med Lokalförsörjningsförvaltningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens har tagit fram regler som ska gälla när verksamheterna hyr ut enstaka lokaler tillfälligt under dag/kvällstid, samt i vissa fall erbjuder tjänster i anslutning till förhyrningen. Önskar någon hyra idrottshall och lokaler för övernattnings i samband med evenemang, träningsläger eller liknande ska verksamheten hänvisa till Fritids- och folkhälsoförvaltningen eftersom det finns ett särskilt kommunövergripande system för denna typ av förhyrningar.

Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera ansvarar för att revidera avgifterna vid behov. När revideringar görs ska de bygga på det beräkningstal som Lokalförsörjningsförvaltningen använder för justering av Borås Stads interna schablonhyra. Om det sker förändringar i de lokaler som tillgängliggörs för uthyrning ansvar förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera, för att uppdatera listan och sätta avgiftsnivån.

Beslutsunderlag

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens regler för lokalförhyrningar

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens regler vid lokalförhyrningar

Borås Stads regler för internhyra ger förvaltningarna rätt att tillfälligt hyra ut sina lokaler i andra hand. Gäller det avtal som avser en längre tid ska det göras i samråd med Lokalförvaltningsförvaltningen.

Dessa villkor gäller när Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamheter hyr ut enstaka lokaler tillfälligt under dag/kvällstid, samt i vissa fall erbjuder tjänster i anslutning till förhyrningen. Önskar någon hyra idrottshall och lokaler för övernattnings i samband med evenemang, träningsläger eller liknande ska man hänvisas till Fritids- och folkhälsoförvaltningen som har ett kommunövergripande system för detta.

Alla lokalupplåtelse som sker utanför uthyrarens verksamhetsansvar, till såväl externa aktörer som personal i Borås Stad, ska avtalas skriftligt och i förekommande fall regleras med faktura. Det är uthyrande verksamhet som avgör om det är lämpligt att hyra ut lokalen, i denna bedömning ska alltid kärnverksamheten ha företräde och bedömningen ska grunda sig på åtagandet, säkerhetsaspekter och de krav som ställs i de allmänna villkoren. Arrangören betalar avgift för förhyrningen enligt gällande taxa som är uppdelad i följande kategorier:

- Kategori A:** Elevföreningar som har överenskommelse med verksamheten, föräldraföreningar/ intresseföreningar med anknytning till verksamheten samt lokala fackklubbar.
- Kategori B:** Bidragsberättigad förening (enligt [Fritids- och folkhälsoförvaltningens lista](#)) och Borås stad.
- Kategori C:** Övriga organisationer (inkl företag) och privatpersoner, icke kommersiellt syfte.
- Kategori D:** Övriga organisationer och privatpersoner, kommersiellt syfte som mässor, försäljningsevent.
- Anmärkning:** Vid märkning med **X** är det inte möjligt att hyra för respektive kategori. Lokalupplåtelse görs normalt utan moms.

Lokal, grundavgift (inkluderar 3 tim):	A	B	C	D
Undervisningssal, standardsal	0 kr	240 kr	480 kr	1 440 kr
- per tilläggstimme	0 kr	80 kr	160 kr	480 kr
Skolmältidssal (ej kök)	0 kr	500 kr	1 000 kr	3 000 kr
- per tilläggstimme	0 kr	167 kr	333 kr	1 000 kr
Skolmältidskök *	0 kr	1 500 kr	3 000 kr	9 000 kr
- per tilläggstimme	0 kr	500 kr	1 000 kr	3 000 kr
Almåsgymnasiets aula	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr
Bäckängsgymnasiets aula	X	2 100 kr	4 200 kr	12 600 kr
- per tilläggstimme	X	700 kr	1 400 kr	4 200 kr
Bäckängsgymnasiets centralkaprum/café	0 kr	500 kr	1 000 kr	3 000 kr
- per tilläggstimme	0 kr	167 kr	333 kr	1 000 kr
Sven Eriksonsgymnasiets aula	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr
Viskastrandsgymnasiets stora hörsal	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr
Vuxenutbildningens aula	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr

*= I de fall arrangör önskar hyra köket i anslutning till skolmältidssal görs det i särskild överenskommelse med verksamheten och ett krav är att verksamhetens personal är med och ansvarar för kök och livsmedel, vilket innebär att faktisk personalkostnad tillkommer, utöver lokalhyran. Vid konferenspaket med servering gäller 25% moms.

Tillkommande kostnader: faktiska personalkostnader för vaktmästarinsats (rondering, läsning) och teknikerinsats i de fall förhyrningen innebär behov av tekniker på plats.

Beslut om avgifter delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. När revideringar görs ska de bygga på det beräkningstal som Lokalförvaltningsförvaltningen använder för justering av Borås Stads interna schablonhyra. Om det sker förändringar i de lokaler som tillgängliggörs för uthyrning ansvarar Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera, för att uppdatera listan och sätta avgiftsnivån.

Verksamheten har en uthyrningsansvarig som beslutar om lokalen och den utrustning som hör till (vanligen enhetschef för stöd och service). Hyresgästen, arrangören, ska ha en utsedd som ansvarar för förhyrningen och tillser att deltagarna får information om de lokala föreskrifterna samt tar del av och följer nedan allmänna villkor för förhyrningen.

1. Bokningar ska göras minst fem dagar i förväg. Avbokning 21 dagar före bokningens första dag är avgiftsfri, därefter debiteras full avgift vid avbokning.
2. Lokalen hyrs ut i befintligt skick. Arrangören ska hålla god ordning i lokalen.
3. Arrangören får inte använda lokalen för något annat ändamål än det som angetts i avtalet och får inte heller hyra ut lokalen i sin tur eller låta någon annan använda den. Om hyresgäst lämnat oriktiga uppgifter om vilken verksamhet som bedrivs genom förhyrningen har uthyraren rätt att häva avtalet.
4. Arrangören får inte använda lokalen längre än den tid som är avtalad. Bokning får inte göras för längre tid än vad arrangemanget kräver. Den tid som hyresgästen behöver ha tillträde till lokalen före och efter arrangemanget skall inberäknas i hyrestiden. Påbörjad timma räknas som hel timma.
5. Om det av misstag skett en eventuell dubbelbokning har skolans verksamhet företräde. Hyresavtalet kan återkallas om det sker en akut kris eller samhällsstörning som gör att lokalerna antingen tas i anspråk för evakuering eller liknande, eller inte alls kan användas.
6. Uthyraren har rätt att stoppa förhyrningen om det finns grund att anta att uthyrningen kan leda till en ordningsstörning eller till någon form av lagöverträdelse i eller i anslutning till lokalen. Även om bokningen är bekräftad eller man på annat sätt ingått ett avtal om förhyrning kan uthyraren ensidigt säga upp avtalet av samma anledning. Hyresgäst har inte rätt till någon ersättning om förhyrning stoppas av dessa skäl.
7. I de fall syftet med lokalförhyrningen är för fester, exempelvis disco, har verksamheten rätt att ställa särskilda krav på arrangören, exempelvis att auktoriserat vaktbolag anlitas av arrangören.
8. I lokalen är det förbjudet att bedriva någon verksamhet som går emot den värdegrund som gäller i uthyrarens verksamhet och som går emot andra principer som gäller i Borås Stad. Som exempel gäller förbud mot:
 - verksamhet med inslag av eller propaganda för rasism, nazism, extremism eller annat främlingsfientligt uttryck
 - verksamhet som exkluderar någon från verksamheten på grund av ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck
 - användande av alkohol, narkotika eller dopningspreparat
 - rökning inombus eller i direkt anslutning till entréer
 - tillredning av mat eller varma drycker på någon annan plats än i kök eller pentry
 - förvaring eller hantering av brandfarliga varor och att använda levande ljus i lokalerna
9. Arrangören ska grovstäda lokalen och återställa möbler till ursprunglig placering. Städningen innebär också att ta hand om avfall på det sätt som verksamheten anvisar. I de fall lokalen återlämnas i ett icke acceptabelt skick som föranleder extra städning kommer arrangören att debiteras för den faktiska personalkostnaden.
10. I händelse att nycklar/passerkort inte återlämnas kommer arrangören krävas på de kostnader som uppstår på grund av förlusten.
11. Arrangören ska känna till aktuell utrymningsplan för lokalen och ta reda på var utrymningsvägar och brandutrustning finns. Arrangören ska ha koll på och förhålla sig till det maximala antalet personer

som får vistas i lokalen samtidigt. Arrangören ansvarar också för att utrymningsvägar och brandutrustning inte blockeras.

12. Om arrangören orsakar att skyddslarm/brandlarm utlöses på grund av bristande kunskap eller felaktig användning av larmanläggningen kommer uthyraren fakturera de eventuella kostnader som uppkommer på grund av detta. Den uthyrningsansvariga ser till att arrangören får tillräckliga instruktioner och information om larmanläggningen innan arrangemanget påbörjas.
13. Arrangören är skyldig att betala för eventuella skador på lokal, inventarier och utrustning som uppstår under uthyrningsperioden. Uthyraren förbehåller sig rätten att avgöra på vilket sätt eventuell skada ska åtgärdas och kostnaden faktureras arrangören.
14. Uthyraren ansvarar inte för förlust av eller skada på personlig egendom eller annan egendom som hyresgästerna och deras deltagare ansvarar för. Uthyraren ansvarar inte heller för eventuella skador eller olycksfall som inträffar medan lokalen hyrs ut. Om skadan eller olycksfallet orsakats av redan befintliga brister i lokalen som fastighetsägaren är ansvarig för faller ansvaret på fastighetsägaren.
15. Arrangören ansvarar för ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring för arrangemanget och deltagarna (intyg om detta skall uppvisas på förfrågan).
Arrangören ansvarar för arrangemanget och deltagarna enligt arbetsmiljölag- och förordning.
16. Om lokalen har teknisk utrustning får den inte användas utan tillstånd från den uthyrningsansvariga. Innan arrangemanget påbörjas ska arrangör kontakta uthyrningsansvarig och få anvisningar om hur utrustningen används. Arrangören ansvarar för att den som med tillstånd nyttjar utrustning i lokalerna har rätt utbildning och kunskap gällande arbetsmiljö, säkerhet och skydd. Verksamheten ansvarar för normal service på maskinerna, den uthyrningsansvariga har inte ansvar för maskiners funktion och eventuella olycksfall som kan uppstå vid felaktigt nyttjande.



Upplåtare	Besöksadress	Postadress 501 80 BORÅS
Verksamhetens kontaktperson, e-post och telefon		

Hyresgäst (arrangör)	Namn på ansvarig hos arrangör		
Fakturaadress och fakturamärkning			
Hyresgästens org nr	E-postadress		
Arrangemang / ändamål	Avgiftskategori <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Antal deltagare	

Hyresobjekt <input type="checkbox"/> Undervisningssal (standardsal): <input type="checkbox"/> Annat:

Särskilda villkor , utöver gällande allmänna villkor.

Hyrestid

Datum	Tillträde kl	Frånträde kl	Antal tim	Anmärkning

Avgift att betala

Lokal/tjänst	Pris	Antal tim	Summa
Belopp att fakturera (25% moms tillkommer vid uthyrning av kök)			

- Av detta kontrakt ska två likalydande exemplar upprättats, efter underskrift återsändes ett exemplar till verksamhetens kontaktperson.
- Hyresgästen (arrangören) ansvarar för att villkoren uppfylls.

Borås den

Borås den

Underskrift, ansvarig uthyrare

Underskrift, hyresgäst



Regler för matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa regler för matersättning i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL) och att beslut om ersättningsnivån fattas av förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera.

Ärendet i sin helhet

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolans elevmatsalar eftersom det är bra för elevernas hälsa och ger goda förutsättningar för lärande.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De som har nära till en skola ska uppmanas att i första hand äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. Är det en annan skola än elevens egen kan eleven få kuponger för att äta på den anvisade skolan. Sker APL på en av kommunens arbetsplatser (exempelvis vård- och omsorgsboende eller förskola) och det finns en matservering där kan skolan normalt sett ordna så att eleven kan få lunch där.

De elever som inte kan äta i en av kommunens matserveringar behöver lösa lunchen på annat sätt. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det här medför en extra kostnad för dessa elever. För att hantera alla elever likvärdigt ges i dessa fall en kontant matersättning till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år i gymnasieskolan. Denna ersättning är en schablonersättning som bygger på förenklade redovisningskrav eftersom eleverna inte avkrävs kvitton för ersättningsunderlaget. Ersättningen ska sökas inom aktuell termin.

Nuvarande schablonersättning är 60 kr per APL-dag. Beslut om ersättningsnivån delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. Ersättningsnivån ska årligen utvärderas och eventuella förändringar av nivån ska grundas på konsumentprisindex.

Beslutsunderlag

1. Regler för matersättning i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL)
2. Utredning om matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Regler för matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolans elevmatsalar eftersom det är bra för elevernas hälsa och ger goda förutsättningar för lärande.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De som har nära till en skola ska uppmanas att i första hand äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. Är det en annan skola än elevens egen kan eleven få kuponger för att äta på den anvisade skolan. Sker APL på en av kommunens arbetsplatser (exempelvis vård- och omsorgsboende eller förskola) och det finns en matservering där kan skolan ordna så att eleven kan få lunch där.

De elever som inte kan äta i en av kommunens matserveringar behöver lösa lunchen på annat sätt. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det här medför en extra kostnad för dessa elever. För att hantera alla elever likvärdigt ges i dessa fall en kontant matersättning, till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år för gymnasieskolan.

Schablonersättning

För att inte skapa en hög administrationskostnad ställs lägre krav på redovisningen för att utbetalningen av denna ersättning ska göras. Skolan kräver inte in kvitton från eleverna från deras lunch under APL-dagarna, istället kan en schablonersättning betalas ut. Eleven ansöker om denna matersättning på en blankett som lämnas till skolan. Ansökan ska lämnas in månadsvis och allra senast i samband med terminsavslutningen. Ersättning betalas endast ut för innevarande läsår, vilket innebär att inga ersättningsanspråk för ett passerat läsår hanteras när nästkommande läsår börjat (förutom i de fall banken gör en återbetalning av ej utlösta avier tre månader efter utbetalning, se nedan).

Korrekt ifyllda underlag

Blanketterna med utbetalningsunderlag för matersättningen sammanställs på skolan av ansvarig lärare/administratör som därefter registrerar underlaget i det skoladministrativa systemet. Själva utbetalningen genomförs på förvaltningens centrala ekonomifunktion, genom att det upprättas en utbetalningsfil, baserad på de registrerade underlagen i det skoladministrativa systemet. Utbetalningsfilen attesteras och skickas elektroniskt till den bank Borås Stad har avtal med. Banken ombesörjer utbetalningen under förutsättning att eleven anmält bankkonto till banken (vårdnadshavares, alternativt eget konto vid 18 år).¹

Att anmäla korrekt bankkonto är avgörande för att eleven/vårdnadshavaren ska få pengarna. I det fall bankkonto inte är korrekt anmält kan banken skicka ut en utbetalningsavi, om rätt adress

¹ I de undantagsfall där det helt saknas bankkonto i familjen finns en manuell lösning genom att skolan beställer ett enkelt engångs-bankkort som är laddat med aktuellt belopp som eleven kan ta ut i bankomat.

uppgetts. De utbetalningsavier som inte löses ut av mottagaren återbetalas av banken till Borås stad efter cirka tre månader. På grund av strikt banksekretess får varken skolan eller förvaltningens centrala ekonomifunktion göra efterforskningar på banken i händelse av felaktig eller avsaknad utbetalning. Men om förvaltningens ekonomifunktion kan se att beloppet återbetalats till Borås stad kan en ny utbetalning göras på begäran (under förutsättning att rätt kontouppgifter finns).

Ersättningsnivå

Nuvarande schablonersättning är 60 kr per APL-dag.

Beslut om ersättningsnivån delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.

Ersättningsnivån ska årligen utvärderas och eventuella förändringar av nivån ska grunda sig på konsumentprisindex.

2023-11-21

Handläggare:

Andreas Sikström Rubio

Utredning om matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Syfte

Utreda om matersättningen i samband med APL är skälig, då det framkommit synpunkter från skolan att den borde höjts på grund av inflationen.

Bakgrund

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Detta innebär att skollagens skrivningar om avgiftsfri skola inte är tillämpliga här. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolmatsalarna.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De elever som har nära till en skola kan äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det medför en extra kostnad för dessa elever och för att hantera alla elever likvärdigt ges en matersättning i de fall eleven inte kan äta på någon skola.

Schablonersättning

För att ta inte skapa en hög administrationskostnad ställs lägre krav på redovisningen för att utbetalningen av denna ersättning ska göras. Skolan kräver inte in kvitton från eleverna från deras lunch under APL-dagarna, istället får man en schablonersättning. Eleven ansöker om denna matersättning på en blankett som lämnas till skolan vid månadsslut. Ansökan ska lämnas in senast i samband med terminsavslutningen.

Ersättningen ges till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år i gymnasieskolan, under den tid eleven har rätt till studiebidrag som är en del i studiehjälp för gymnasiestudier. Därefter har eleven möjlighet att söka om studiemedel hos CSN, vilket har en högre bidragsdel som syftar till att täcka denna typ av utgifter för en studerande.

Utbetalning

Dessa blanketter med utbetalningsunderlag för matersättningen sammanställs på skolan (ansvarig lärare/skoladministratör) och registreras i det skoladministrativa systemet. Själva utbetalningen genomförs på förvaltningens centrala ekonomifunktion, genom att det skoladministrativa systemet genererar en utbetalningsfil som attesteras och skickas elektroniskt till den bank Borås Stad har avtal med. Banken ombesörjer utbetalningen under förutsättning eleven anmält bankkonto (vårdnadshavares, alternativt eget konto vid 18 år) till banken.¹

¹ I de undantagsfall där det helt saknas bankkonto i familjen finns en manuell lösning genom att skolan på särskild blankett till Stads-kassan beställer ett enkelt engångs-bankkort som är laddat med aktuellt belopp som eleven kan ta ut i bankomat.

Att anmäla korrekt bankkonto är avgörande för att eleven/vårdnadshavaren ska få pengarna. I det fall bankkonto inte är korrekt anmält kan banken skicka ut en utbetalningsavi, om rätt adress uppgetts. De utbetalningsaviser som inte löses ut av mottagaren återbetalas av banken till Borås stad efter cirka tre månader. På grund av strikt banksekretess får varken skolan eller förvaltningens centrala ekonomifunktion göra efterforskningar på banken i händelse av felaktig eller avsaknad utbetalning.

Ersättningsnivån

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2008 om en schablonersättning på 40 kr per APL-dag (nämndbeslut 2008-10-21, § 111).

Inför läsårsstart 2018 höjdes nivån 60 kr per APL-dag. Denna höjning beslutades inte av nämnden.

För att kompensera för merkostnaderna som skolan har i samband med APL ges ett tillägg i resursfördelningsmodellen per elev på yrkesprogrammen.

Under Covid-19 pandemin fick gymnasieskolans elever under en period hämta lunch på stans restauranger. Detta innebar att eleverna fick lunch till fullvärde på lunchrestaurangerna. Kommunstyrelsens beslut om "Gymnasielunch" under denna period syftade till att stötta det lokala näringslivet och var riktat till restaurangerna, men gymnasieskolans elever drog nytta av satsningen. Metersättningen i samband med APL ska **inte** jämföras med denna satsning.

Frågan om indexuppräknig av ersättningsnivån

Hur står sig schablonersättningen på 60 kr per APL-dag? Är den rimlig, eller har inflationen "ätit upp" värdet av ersättningsnivån, jämfört med nivån på 40 kr som beslutades 2008?

En jämförelse på prisnivån över tid kan göras på olika sätt. Ett exempel är Big Mac-Index som lanserats av tidskriften The Economist som ett sätt att jämföra prisutvecklingen över tid på en välkänd vara som är likvärdig globalt sett. Ett annat sätt är att räkna med det mer allmänna konsumentprisindexet som fastställs av Statistiska Centralbyrån, SCB. Ett tredje sätt är att använda SCB:s särskilda index för just restaurangbranschen.

Big Mac-index, Sverige		APL ersättning	
2008	38 kr	2008	40 kr
2022	54 kr	2022	57 kr
	Förändring		
	142%		

KPI		APL ersättning	
2008	294,09	2008	40 kr
2023	408,05	2023	56 kr
	Förändring		
	139%		

TPI, bar- och restaurangtjänster		APL ersättning	
2015	100	2015	40 kr
2021	116,3	2021	47 kr
2022	108,4	2022	50 kr
2023	104,1	2023	52 kr
	Officiellt basår		
	Förändring		
	116%		
	Förändring		
	108%		
	Förändring		
	104%		

Samtliga index indikerar att ersättningsnivån på 60 kr var väl tilltagen och om det fanns en acceptans för nivån när den sattes 2008 (och även 2018), finns det inget som tyder på att nivån måste justeras på grund av den förändrade prisbilden i samhället. Det är viktigt att förstå att ersättningen är en schablonersättning och inte en kostnadskompensation till eleverna som äter på restaurang.

Kalkyl för eventuell höjning av ersättningsnivån

Gymnasieskolans kostnad för matersättning i samband med APL låg under 2022 på ca 1,7 mnkr (60 kr per APL-dag). Hur stor skulle kostnaden blir om schablonersättningen höjs till exempelvis 80 kr?

En sådan höjning skulle innebära en kostnadsökning på drygt 0,5 mnkr.

2022	Utbetalt	Antal	60 kr/dag
Jan	104 340	86	
Feb	126 600	126	
Mars	193 560	173	
April	149 580	180	
Maj	239 280	192	
Juni	454 260	344	
Sept	19 080	15	
Okt	61 080	69	
Nov	127 020	138	
Dec	<u>181 560</u>	<u>197</u>	
	1 656 360	1 520	

Höjning till 80 kr/dag	133%	2 208 480
Ökning av APL-kostnad		552 120

Hur stor skulle kostnaden blir om schablonersättningen höjs till exempelvis 65 kr?

En sådan höjning skulle innebära en kostnadsökning på drygt 0,1 mnkr.

Höjning till 65 kr/dag	108%
Ökning av APL-kostnad	138 030

Sammanfattning

Förvaltningens ledningsgrupp beslutar att föreslå för nämnden följande:

- Nivån ska utvärderas och omprövas av ekonomifunktionen regelbundet och eventuella förändringar av nivån ska då grunda sig på Konsumentprisindex.
- Frågan om ersättningen kan fortsättningsvis hanteras av förvaltningens ekonomifunktion.



Utredningsuppdrag - förutsättningar för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisad rapport kring förutsättningar att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat. Utvecklingen av resultaten för anpassad gymnasieskola och Vuxenutbildningen redovisas vid nämndens uppföljningar och i den övergripande kvalitetsrapporten.

Nämnden ger Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att, utifrån genomförd utredning och introduktionsprogrammets ökning, redovisa behovet av eventuella ytterligare resurser för att kunna bibehålla och utveckla nämndens resultat. Uppdraget ska redovisas i samband med hantering av ärendet ”Budget 2025 – Planeringsförutsättningar”.

Nämnden ger Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta omvärldsbevaka bland andra kommuner för att ta tillvara goda exempel från framgångsrika skolkommuner.

Ärendet i sin helhet

Vid nämndsammanträdet den 20 februari uppdrog Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden åt förvaltningen att utreda förutsättningarna att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat.

I uppdraget ingick att utreda hur det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt kan bidra till att stärka elevers progression och utveckling trots tillkommande kostnadsdrivande omständigheter. Uppdraget innefattade även att efterforska hur förutsättningarna ser ut i jämförbara kommuner och om det finns goda exempel att dra lärdom av.

Uppdraget resulterade i en rapport där exempel på goda insatser och förväntade effekter redovisas. Dessutom redovisas rekommenderade åtgärder för att skapa förutsättningar att bibehålla och utveckla elevernas resultat.

Utifrån föreslagna rekommendationer kommer förvaltningen att omhänderta dessa inom ramen för det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet och i samverkan med berörda aktörer.

Nämnden avser att arbeta vidare med föreslagen rekommendation kring att samverkan på politisk nivå bör fördjupas. Detta samarbete har redan startats igång.

Beslutsunderlag

1. Rapport – förutsättning för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Förutsättningar att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda hur nämndens goda resultat fortsatt kan bibehållas och utvecklas.

Utredningen beskriver förvaltningens nuvarande arbete med systematisk kvalitetsuppföljning, visar på skillnader i beräkningar av skolresultat och ger exempel på framgångsrik skolutveckling.

Dessutom redovisar utredningen de identifierade utmaningar som förvaltningen ser i nuläget och den ekonomiska kopplingen till skolresultat.

Utredningen sammanfattas i slutsatser och tre rekommendationer för fortsatt arbete med att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat.

Innehåll

Förutsättningar att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat	1
Sammanfattning	2
Innehåll	3
1 Inledning och bakgrund	4
2 Uppdrag och syfte	5
3 Beskrivning av Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens kvalitetsarbete	6
3.1.1 Rollfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen ...	6
4 Skolresultat	8
4.1.1 Statistik från Skolverkets (Siris) och RKA (Kolada)	8
4.1.2 Tidslinje för publicering av statistik för gymnasieskolan	9
4.2 Generellt om framgångsrik skolutveckling	9
4.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens arbete kopplat till framgångsrik skolutveckling	10
5 Identifierade utmaningar	11
6 Ekonomisk koppling till skolresultat	12
7 Slutsatser och rekommendationer	14

1 Inledning och bakgrund

Huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningarna står reglerat i de inledande kapitlen av skollagen.

I praktiken innebär det att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att synliggöra vad det är som huvudmannen gör, varför och vad det ska leda till. Kvalitetsarbetet ska utgå från enhetsnivå och genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Det är rektor som ansvarar för arbetet.

Ett nationellt kvalitetssystem är framtaget av Skolverket och SPSM för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Utöver systemet erbjuds även kvalitetsdialoger tillsammans med huvudmännen.

2 Uppdrag och syfte

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden gav vid nämndsammanträdet den 20 februari 2024 förvaltningen i uppdrag att utreda hur nämndens goda resultat fortsatt kan bibehållas och utvecklas.

I uppdraget ingick att utreda hur det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt kan bidra till att stärka elevers progression och utveckling trots tillkommande kostnadsdrivande omständigheter. Uppdraget innefattade även att efterforska hur förutsättningarna ser ut i jämförbara kommuner och om det finns goda exempel som förvaltningen kan dra lärdom av.

Uppdraget ska resultera i en rapport där exempel på goda insatser och förväntade effekter redovisas. Rapporten ska även redovisa rekommenderade åtgärder för att skapa förutsättningar att bibehålla och utveckla elevernas resultat.

Rapporten ska slutredovisas till nämndens sammanträde i maj och är tänkt att vara ett underlag inför kommande budgetarbete.

Rapporten belyser hur det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt kan bidra till att stärka elevers progression och utveckling inom gymnasieskolan trots tillkommande kostnadsdrivande omständigheter. Detta eftersom statistik för anpassad gymnasieskola och Vuxenutbildningen inte är jämförbar med andra kommuner då detta inte mäts eller följs upp nationellt på samma sätt.

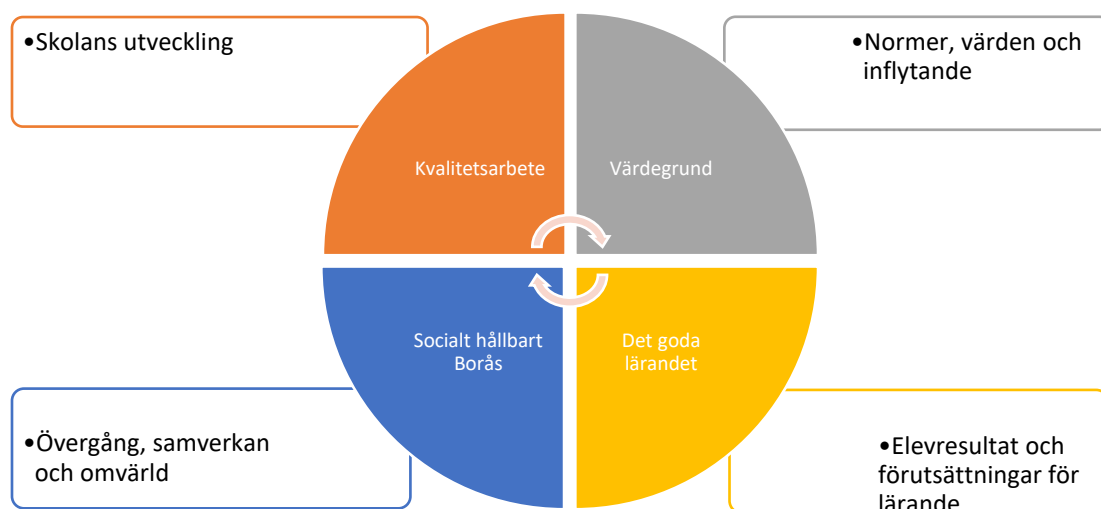
Utveckling av resultaten för anpassad gymnasieskola och Vuxenutbildningen redovisas vid nämndens uppföljningar och i den övergripande kvalitetsrapporten.

3 Beskrivning av Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens kvalitetsarbete

I Bildningsstaden 3.0 finns följande övergripande målsättning för samtliga verksamheter: ”Alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling”. Målsättningen finns även uttryckt i skollagens 3 kapitel 2§.

Kvalitetsarbetet i Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen bygger på de kvalitetsbedömningar som respektive verksamhet genomfört. En övergripande kvalitetsrapport analyserar och sammanfattar förvaltningens resultat, utifrån lokal statistik.

Resultatpresentationen och analysen i kvalitetsrapporten bygger på Skolverkets kvalitetsmodell vilken i de allmänna råden sätter ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Inom ramen för analysarbetet används SIQs modell för kundorienterad verksamhetsutveckling vilken belyser arbetssätt, tillämpning, resultat, utvärdering och förbättring.



3.1.1 Rollfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs under hela året, rektor har ansvar för att så sker, när och hur det sker samt har möjlighet att delegera ansvar för delar av uppföljningen.

Rektor ansvarar tillsammans med huvudmannen för att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras och kvalitetsbedömningen är huvudmannens kontroll av att så sker.

Rektor och verksamhetschef ansvarar tillsammans för att det i verksamheten skapas möjligheter för personal och elever att vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet samt för att det, i organisationen, finns en förmåga att analysera, följa upp och utveckla verksamheten.

Verksamhetschef ansvarar för att det i verksamheten finns en samverkan mellan rektorer i arbetet med att följa upp och analysera verksamhetens samlade resultat. Verksamhetschefen ansvarar för att säkerställa att likvärdig utbildning bedrivs på helheten i verksamheten.

Enhetschefer för serviceorganisationen ansvarar för att följa upp sin verksamhet och underlaget från dessa uppföljningar finns med som en del i rektor och verksamhetschefs kvalitetsbedömning.

Verksamhetschef ansvarar för att följa upp Elevhälsans verksamhet och underlaget från dessa uppföljningar ska finnas med som en del i rektor och verksamhetschefs kvalitetsbedömning.

4 Skolresultat

4.1.1 Statistik från Skolverkets (Siris) och RKA (Kolada)

Statistik över skolresultat för gymnasieskolan publiceras på Skolverkets hemsida och i Rådet för främjande av kommunala analysers (RKA) jämförelsetjänst Kolada. Eftersom dessa beräknas på olika sätt kan de ge resultat som skiljer sig mycket åt. Exempelvis uppgick *andelen elever med gymnasieexamen inom 4 år* i Kolada till 71,3 % i Borås stads skolor 2023. Samtidigt anges i Skolverkets statistik att *Andel med examen* uppgick till 91,9, läsåret 2022/23. En anmärkningsvärd skillnad för två mått som på ytan ser ut att mäta samma sak.

Skillnaden består i huvudsak i att Kolada utgår från de elever som *börjat* gymnasieskolan. Måttet *Gymnasieelever med examen inom fyra år* beräknar andelen uppnått examen av de som börjat gymnasieskolan för fyra år sedan.

Resultaten i Skolverkets statistik beräknar istället ett resultat för de elever som *avslutat*, sk. *avgångselever* gymnasieskolan. För att räknas med i Skolverkets statistik ska eleven ha betyg (A-F) i kurser om minst 2 500 poäng.

Det innebär att Skolverkets statistik inte innefattar elever som har gjort avbrott. Inte heller de som av någon annan anledning inte har betyg i kurser om 2 500 poäng, t.ex. för att de läser reducerat program. Det innebär att en ganska stor grupp elever som finns med i Kolada-statistiken inte finns med i Skolverkets statistik.

Det finns fler skillnader. Exempelvis bokförs elever i den skola de slutar i Skolverkets statistik medan de i Kolada bokförs på den skola där de börjat. Den stora skillnaden torde dock bero på just att urvalet av elever är mycket bredare i Kolada (alla som börjat gymnasiet) än i Skolverkets statistik (avgångselever).

4.1.2 Tidslinje för publicering av statistik för gymnasieskolan

Nedan redovisas när och vilken statistik som publiceras för gymnasieskolan. Ett läsår är den tid under vilken gymnasieskolorna har verksamhet igång. Läsåret startar i augusti och avslutas i juni.

Juni:

Lokal statistik: Betyg och examen, innevarande läsår.

Kommentar: Statistiken sammanställs direkt efter skolväslutning i juni för att ge möjlighet för bl.a. rektorer att analysera sina resultat. Vissa ändringar kan fortfarande ske efter att data sammanställs vilket kan ge upphov till skillnader mellan lokal och nationell statistik.

November - december:

Skolverket: Betyg och examen avgångna elever, förra läsåret.

Kommentar: Uppgifter samlas in av SCB från skolorna under hösten och bearbetas för publicering i slutet av november.

Öppna jämförelser: Examen inom 3 samt 4 år samt genomsnittlig betygspoäng.

Kommentar: Statistiken bygger på samma data som SCB samlar in och som publiceras hos Skolverket. Annan statistik som publiceras i öppna jämförelser, exempelvis personalstatistik, kan ha andra publiceringsdatum. Dessa datum finns angivna tillsammans med statistiken i öppna jämförelser.

4.2 Generellt om framgångsrik skolutveckling

Skolforskning pekar på att undervisningen behöver vara i centrum för att skolan ska lyckas med sitt uppdrag. Undervisningens utveckling och att skapa förutsättningar för elevernas lärande är det viktigaste uppdraget för lärare, skolledare och huvudman. Framgångsrika skolkommuner utmärks av att man på alla nivåer är överens om att utvecklingen av undervisningen är av högsta prioritet. Undervisningens utveckling och skolans arbetssätt följs systematiskt upp och synliggörs i det systematiska kvalitetsarbetet.

I framgångsrika skolor tar lärarna en aktiv roll i att planera och följa upp undervisningen, det är tydligt för eleverna vad som förväntas av dem, att det finns en variation i undervisningen. Utifrån det man känner till om elevernas lärande sätts anpassningar och insatser tidigt in för att möta elevernas lärandesvårigheter. Hela styrkedjan är involverad i arbetet från att på huvudmannanivå sätta prioriteringar för skolverksamheten, till att som skolledare leda arbetet med att ge eleverna det stöd de har rätt till och slutligen lärarna som drivande av arbetet med stödinsatser.

Utvecklingen av undervisningen är nära kopplad till lärarnas professionella utveckling och lärande. De senaste årens forskning pekar tydligt på vikten av kollegialt lärande, där lärare genom strukturerat samarbete tillägnar sig gemensam kunskap för att utveckla undervisningen. I detta arbete är det tydligt att framgångsfaktorer är huvudmannens:

- förmåga att organisera lärarnas kollegiala lärande så att de kritiskt kan granska både sitt eget och andras arbete.
- förmåga att organisera för lärarnas kompetensutveckling. Om lärarnas kompetensutveckling ska leda till en bättre undervisningspraktik, krävs en kombination av

fortbildning i det egna ämnet i samverkan med hur lärarens och skolans uppdrag och hur skolan förändras över tid.

- förmåga att tillsammans med lärosätena samverka för att stärka kopplingen mellan forskning och beprövad erfarenhet.

4.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens arbete kopplat till framgångsrik skolutveckling

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen följer Skolverket och SPSM framtagna kvalitetssystem som bygger på forskning kring framgångsrik skolutveckling och har deltagit vid det frivilliga dialogtillfället som har erbjudits med de omnämnda myndigheterna. Dialogtillfället har gett möjlighet att utvärdera kvalitetsarbetet som genomförs av förvaltningen utifrån den nationella standarden.

Förvaltningen följer upp prognoser kring måluppfyllelse från verksamheterna och sedan de faktiska resultaten. Varje höst bjuds verksamhetschef och rektorerna in till en dialog med fokus på kvalitet kopplat till utmaningar och framgångsfaktorer.

Projektet Fullföljda studier (UP2) genomförs tillsammans med Sveriges kommuner och regioner (SKR) och är ett resultat av det kvalitetsarbete som bedrivs i förvaltningen. Processledarna arbetar utifrån ett identifierat utvecklingsområde med att utveckla lösningar och skruva på befintliga processer.

Det kollegiala lärandet är en viktig del av framgångsrik skolutveckling. Inom förvaltningen sker det kollegiala lärandet framförallt på enhet och verksamhetsnivå. Förvaltningsövergripande sker samordning kring kompetensutveckling med inslag av kollegialt lärande när behov av större insatser identifieras, exempelvis kring införandet av GY25.

Kompetensutveckling för den pedagogiska personalen planeras och sker utifrån varje verksamhets behov. Exempel på kompetensutveckling inom verksamheterna är att Almåsgymnasiet låtit sina förstelärare läsa en kurs via Karlstads universitet kring skolutveckling för att fylla på och utveckla sin kompetens för att därefter sprida dem kollegialt.

Förvaltningen samverkar både med Högskolan i Borås och med Göteborgs universitet kring exempelvis akademisk utveckling. Det sker framförallt samverkan med Göteborgs universitet (GU) vad gäller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eftersom de utbildar lärare till gymnasieskolan. Det förs även en dialog med GU vad gäller skolutvecklingsarbete kring planering för kompetensutveckling för förvaltningens förstelärare.

5 Identifierade utmaningar

Förvaltningen bedömer att andelen elever som inte uppnått 2500 poäng och inte tagit examen och därmed inte finns med i den nationella skolverksstatistiken (SIRIS) har ökat. Statistik i förvaltningens beslutstöd visar att det inom elevgruppen finns en överrepresentation av elever som har påbörjat sina gymnasiestudier på ett introduktionsprogram eller saknar betyg i samtliga 17 grundskoleämnen och därmed haft svårare att nå fram till en examen.

De senaste åren har antalet elever på introduktionsprogrammet individuella alternativ ökat och av dessa elever är det i dag fler som har färre än fem betyg med sig från grundskolan. Att möta dessa elevers behov är både en ekonomisk, organisatorisk och pedagogisk utmaning.

Andelen elever i årskurs 9 i Borås Stads kommunala grundskolor som var behöriga till ett yrkesprogram vid höstterminsbetygen utifrån december 2023 var lägre än tidigare år. Prognosen för hur många elever som kommer behöva erbjudas introduktionsprogrammet till hösten 2024 är i dagsläget fler än tidigare.

Förvaltningen har identifierat följande organisatoriska utmaningar:

- Ökad andel elever på introduktionsprogrammet inom individuellt alternativ, programinriktat val och yrkesintroduktion vilket påverkar planering, dimensionering, organisering och utveckling av utbildningen.

6 Ekonomisk koppling till skolresultat

Utgångspunkten i förvaltningens ekonomiska resursfördelning är att resurser i så stor utsträckning som möjligt ska gå ut i undervisningen (mer än 60 % av elevpengen går till undervisningen). Skolledningen inom respektive verksamhet ska i största möjliga utsträckning själva disponera sina medel så att de kan resursfördela utifrån verksamhetens faktiska behov.

I samband med budget 2020 införde nämnden en ny resursfördelningsmodell för gymnasieskolan. Den nya modellen har en tydligare koppling till, och bygger på en programpeng, knuten till eleverna. Tidigare fanns det flera destinerade anslag till vissa verksamheter, men detta togs bort för att koppla så mycket av resurserna till programpengen i stället.

Den nya resursfördelningsmodellen har ett visst kompensatoriskt inslag i och med att eleverna inom introduktionsprogrammen (IM) får en extra resurstilldelning utöver programpengen. Denna resurstilldelning ligger i budget 2024 på 35 000 kr per elev, ovanpå programpengen. Själva programpengen för introduktionsprogrammen varierar, språkinträdning (IMS) och individuellt alternativ (IMA) har en programpeng som är lika med samhällsprogrammet. Programinriktat val (IMV) och yrkesintroduktion (IMY) har en programpeng som är ett genomsnitt av de olika programpengarna för den skolan som eleven hör till.

Totalt, beräknat på budgeterade elever, inom IM är det nästan 14 mnkr som fördelats ut till skolorna i budget 2024. För de elever som är knutna till den AST-anpassade (Torget) IM-verksamheten är tillägget 200 000 kr per elev, ovanpå programpengen. Totalt är det 4,4 mnkr som fördelats ut för dessa elever i budget 2024.

I jämförelse med kommuner i motsvarande storlek, Halmstad och Jönköping, avsätter Borås Stad något mer i budget till introduktionsprogrammet än jämförda kommuner. Programpengen för de nationella programmen skiljer sig inte nämnvärt i jämförelse mellan de tre kommunerna.

En konsekvens av resursfördelningsmodellen med ett särskilt IM-tillägg ovanpå programpengen är att när IM-organisationen måste utökas dränerar det den del av gymnasieskolans totala budget som kan fördelas till eleverna på de nationella programmen. IM-tillägget är en del av gymnasieskolans totala budget och när en utökad IM-organisation tar en större andel innebär det att en mindre andel fördelas till de nationella programmen.

Ett annat inslag i resursfördelningsmodellen är att en procent av gymnasieskolans ram fördelas med hjälp av ett socioekonomiskt index som tas fram av SCB. Detta index används enbart till eleverna i de nationella programmen (IM-eleverna har ju ett eget tillägg ovanpå programpengen) och utgår från elevernas invandringsbakgrund och föräldrarnas utbildningsnivå. I budget 2024 var den socioekonomiska tilldelningen på totalt 5,2 mnkr, det vill säga 1% av 520 mnkr som är gymnasieskolans totala budgetram. Det finns en gräns i modellen för att få del av tilldelningen, och den ligger på 350 tkr, vilket räcker till finansiering av 0,5 årsarbetare. Bedömningen är att en lägre tilldelning inte gör någon direkt nytta på skolan, men 0,5 årsarbetare kan vara ett tillskott i form av en resurspersonal på skolan.

Det socioekonomiska indexet ger i budget 2024 största delen av de 5,2 mnkr till Almåsgymnasiet, det vill säga 3,9 mnkr och resten går till Viskastrandsgymnasiet. De två andra gymnasieskolorna får inte del av den socioekonomiska tilldelningen på grund av den socioekonomiska strukturen på dessa skolor.

Förvaltningen har identifierat följande framtida ekonomiska utmaningar kopplat till förutsättningar att utveckla nämndens goda resultat:

- Ökade kostnader för stöd till elever.

Kopplat till att bibehålla nämndens goda resultat:

- Ökade kostnader för kompetensutveckling för lärare på introduktionsprogrammet.
- Ökade lokalkostnader kopplat till utbyggnad och ombyggnad/renovering av befintliga ytor.

7 Slutsatser och rekommendationer

Framgångsrika skolkommuner utmärks av att en huvudman inom alla skolformer är överens om att utvecklingen av undervisningen är av högsta prioritet. Ur strategin Bildningsstaden framgår hur den politiska nivån prioriterar förutsättningar för att utveckla skolväsendet i Borås Stad.

Att analysera skolresultat är komplext, vilket genererar att flera faktorer måste belysas samtidigt för att ge en heltäckande bild.

Något som påverkar gymnasieskolans måluppfyllelse är inflödet av elever från grundskolorna i Borås och övriga Sjuhärad där resultaten är lägre än för riket som helhet.

Rekommendationer:

- Fortsatta samtal bör föras på politisk nivå inom Borås Stad om huvudmannens plan för utveckling av verksamheten som helhet, från förskola till vuxenutbildning.
- Samverkansform mellan skolformer och andra viktiga aktörer (ex IFO) inom Borås Stad behöver stärkas för att i ett tidigare skede identifiera målgrupper (exempelvis introduktionsprogramselever) som är i behov av stödinsatser.
- Förvaltningen behöver fortsätta att djupare analysera skillnaderna i premisserna för statistik kring måluppfyllelsen kopplat till Kolada och SIRIS och därefter besluta om förslag till förbättrande åtgärder.



Anna Berner
Handläggare
033 357771

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2024-00094 1.1.3.1

Yttrande över remiss: Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrandet om ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026, samt översänder detsamma till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Huvudmannen Designgymnasiet i Sverige AB har lämnat in en ansökan till Skolinspektionen om att starta utbildningen Design och sömnadsteknisk utbildning. Skolinspektionen ber Borås Stad yttra sig över vilka följder en etablering av utbildningen kan medföra för kommunen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har av Kommunstyrelsen ombetts att lämna synpunkter kring ansökan. Nämndens yttrande innehåller bilagor med konsekvensbeskrivning, befolkningsprognos och planerat programutbud för kommande läsår.

Ärendet i sin helhet

Designgymnasiet i Sverige AB ansöker om utbildningen Design och sömnadsteknisk utbildning från och med läsåret 2025/2026. Huvudmannen finns inte etablerad i Borås sedan tidigare och Borås Stad har inte ännu yttrat sig kring nyetablering av huvudmannen.

Programmet förväntas att motta 32 elever per årskurs. Antal sökta platser totalt till åk 1 är 32. Planerad start för utbildningarna är läsåret 2025/2026 och totalt antal platser vid fullt utbyggt år 2028 är 96.

En konsekvensbeskrivning bifogas där det framgår vilka konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. (Bilaga 1)

Nämndens planerade utbud för läsåret 2024/2025 bifogas. (Bilaga 2)

Den utbildningen som är liknande med sökt riksrekryterande utbildning redovisas i tabellen nedan.

Huvudman	Program	Erbjudna inriktningar	Antal befintliga utbildningsplatser inom programmet och inriktningen
Borås Stad, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Estetiska programmet	Bild- och formgivning, särskild variant mot design	30 platser per år, totalt 90 platser.

Borås Stads befolkningsprognos visar en relativ jämn nivå av antalet 16 åringar inom kommunen 2026-2029. (Bilaga 3) Inom Borås Stad ses för 2024 ett minskat elevunderlag till förskola och tidiga åldrar inom grundskolan.

Skolverkets planeringsunderlag innehåller en prognos över utvecklingen av elevantalet i gymnasieskolan som visar på en minskning av elevantalet för läsåret 2027/2028 för Västra götalandregionen.¹

Borås Stad ingår i ett samverkansavtal för utbildning inom gymnasieskolan tillsammans med kommunerna Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Beslutsunderlag

1. Konsekvensbeskrivning
2. Planerat programutbud 2024/2025
3. Befolkningsprognos
4. Remiss - Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026

Samverkan

FSG 2024-05-08

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

¹ Skolverkets planeringsunderlag för Västra götalandregionen sida 20

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Bilaga 1 Konsekvensanalys

Borås Stad, Bäckängsgymnasiet erbjuder det estetiska programmet med inriktning bild- och formgivning, särskild variant mot design sedan 2007. Den särskilda varianten är ett högskoleförberedande program med särskilda behörighetskrav. För att eleven ska kunna antas till utbildningen krävs lägst C i grundskoleämnet bild och ett godkänt färdighetsprov.

Den riksrekryterande yrkesutbildning som Designgymnasiet ansöker om inriktar sig precis som nämndens utbildning mot design. Den särskilda varianten inriktar sig brett på olika designområden inom designprocessen, så som produktdesign, grafisk design, konstruktionsdesign och arkitektur. I utbildningen ges eleverna möjlighet att välja kursen mönsterkonstruktion (från och med Gy25 mönsterkonstruktion och sömnad) samt använda särskild utrustning kring textila tekniker.

Den särskilda varianten har ett utarbetat kontaktnät med företag i regionen och med Textilhögskolan och andra utbildningar inom området. Samarbeten finns med Textile Fashion Center och andra välrenommerade aktörer inom designområdet såsom Proteko, Textilmuseet och andra företag. För utbildningen är det viktigt med anknytningen till arbetsmarknaden vilket stärks ytterligare genom ämnesöverskridande samarbete mellan design och entreprenörskap.

Den särskilda varianten har haft ett jämt söktryck från eleverna och intresset för programmet har varit i paritet med erbjudna platser de senaste åren.

Borås Stad, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden erbjöd tidigare hantverksprogrammet med inriktning textil design på den kommunala gymnasieskolan Viskastrandsgymnasiet. Nämnden beslutade 191001 §177 för att pausa utbildningen på grund av ett antal år med mycket lågt söktryck och intresse från eleverna. Utbildningen har inte startats sedan 2018.

De två konsekvenserna som identifierats om ytterligare en utbildning startar inom design är dels att möjligheten till samverkan med aktörer inom området kan komma att påverkas. Samverkansytan inom design i staden bedöms vara begränsad och nischad. En ytterligare huvudman som ska samverka med

företag inom design och textil gör det mer utmanande att bibehålla och utveckla nämndens befintliga samarbeten.

En ytterligare konsekvens är att det bedöms finnas ett fåtal utbildade behöriga lärare med utbildning och erfarenhet inom området design och lärartjänsterna är i dag utmanande att rekrytera till. Det ses därför som en risk att en ytterligare en huvudman som bedriver utbildning inom design i Borås kan komma att rekrytera nämndens befintliga lärare.

Gymnasieskolans antagningsorganisation läsåret 2024/2025.

Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. (Skollagen 15 kap 30§)

Enskilda platser på Introduktionsprogrammen; Programinriktat val (IMV), Yrkesintroduktion (IMY), Individuellt alternativt samt Språkintrödningsprogram tillkommer.

240305

Studievägs- kod	Program/inriktning	Nuvarande antagningsorganisation 2024/25			Förslag till ändring av organisation 2024/25		
		Nationellt pr.	IMV	IMY	Nationellt pr.	IMV	IMY
		Antal platser	Antal platser	Antal platser	Antal platser	Antal platser	Antal platser
BA-VS	Bygg och anläggningsprogrammet	70	5	10	70	5	10
BAHUS0L-VS	Husbyggnad, Lärling	15			0		
BF	Barn- och Fritidsprogrammet	58	12	10	92	12	10
BF-AL	Barn- och Fritidsprogrammet/AL	30	10	10	44	10	10
BF-SE	Barn- och Fritidsprogrammet/SE	28	2		48	2	
BFPEA0L-AL	Pedagogiskt och socialt arbete, Lärling	8			8		
BFFRI0L-AL	Fritid och hälsa, Lärling	2			2		
EE-VS	El- och energiprogrammet	62	2		62	2	
EK	Ekonomiprogrammet	235	5		235	5	
ES	Estetiska programmet	120	2		86	2	
ESBIL-BÄ	Bild och formgivning	29	1		29	1	
ESDESVE-BÄ	Särskild variant, Design	30			30		
ESDAN-BÄ	Dans	16			12		
ESMUS-BÄ	Musik	29	1		17	1	
ESTEABÄ	Teater	16			0		
FT-VS	Fordons- och transportprogrammet	70	5	10	70	5	10
FS-AL	Försäljning och serviceprogrammet	34	12	10	44	12	10
FSFAR0L-AL	Lärling	10			10		
HT-AL	Hotell- och turismprogrammet	14	6	10	14	6	10
HTHUT0L-AL	Hotell- och turismprogrammet, Lärling	6			6		
HU-BA	Humanistiska programmet	30	1		30	2	
HV	Hantverksprogrammet	42	8	6	56	8	7
HVFLO-AL	Florist	12	4	4	12	4	4
HVFRS-AL	Frisör, barberare och hår- och makeupstylist	30	4	2	44	4	3
HVFLO0L-AL	Florist, Lärling	2			0		
HVFRS0L-AL	Frisör, barberare och hår- och makeupstylist, Lärling	3			4		
IN	Industritekniska programmet	22	4	8	8	2	8
INPRK-VS	Produkt- och maskinteknik	14	2		0	0	
INSVE-VS	Svetelektronik	8	2		8	2	
NA	Naturvetenskapsprogrammet	180	2		180	2	
RL-AL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	24	10	16	28	10	16
RLKOK0L-AL	Kök och servering, Lärling	6			6		
RLBAG0L-AL	Bageri och konditori, Lärling	3			3		
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	298	6		298	6	
SA-BÄ	Samhällsvetenskapsprogrammet/BÄ	240	4		240	4	
SA-VS	Samhällsvetenskapsprogrammet/VS	58	2		58	2	
TE-SE	Teknikprogrammet	118	2		118	2	
VIDES-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Design och produktutveckling	12			12		
VIINF-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Informationsteknik	12			12		
VIPRO-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Produktionsteknik	12			12		
VISAM-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Samhällsbyggande	12			12		
VF-VS	VVS- och fastighetsprogrammet	24	2		24	2	
VO-AL	Vård- och omsorgsprogrammet	40	12	10	40	12	10
VOVAR0L-AL	Lärling	10			10		
EKENTVS-SE	Entreprenörprogrammet, Spetsutbildning	25			25		
TELOGVS-SE	Teknik spets, Spetsutbildning	25			25		
IB-SE	International Baccalaureate	32			0		
	TOTALT ANTAL PLATSER	1636	96	90	1602	95	91

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Bilaga 3

Befolkningsprognos

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Prognos 16-åringar	1434	1399	1489	1461	1481	1432

Källa: Borås Stad, strategisk samhällsplanering april 2024

Ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	Designgymnasiet i Sverige AB
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	5569320681
Sökande huvudmans e-post	johanna.svedberg@academedia.se
Utdelningsadress	BOX 213
Postnummer	101 24
Postort	Stockholm

Skola

Skolans namn	Designgymnasiet Borås
Utdelningsadress	BOX 213
Postnummer	10124
Postort	Stockholm
E-post	johanna.svedberg@academedia.se
Kommun	Borås

Kontaktperson

Namn	Johanna Svedberg
E-post	johanna.svedberg@academedia.se
Telefon (dagtid)	0761047257

Ansökan

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll Nej

Tidigare riksrekrytering

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll Nej

Beskrivning av utbildningen

Form av utbildning som ansökan avser	Yrkesprogram
Utbildningens utformning	Utbildningen ska genomföras enligt egna examensmål

Utbildning som ska genomföras enligt egna examensmål

Tilltänkt namn på utbildningen Design och sömnadsteknisk utbildning

Utbildningens syfte och innehåll

Utbildningens syfte och innehåll Syftet och målet med utbildningen är att förse den textila branschen med kunnig och kompetent arbetskraft med grundläggande kunskap för arbete inom sömnadsteknik och mönsterkonstruktion. Utbildningen kommer även att bidra till fler sökande till eftergymnasiala vidareutbildningar inom till exempel design, skrädderi och mönsterkonstruktion. Eleverna ges relevanta och grundläggande förkunskaper vilket bidrar till ökad yrkesskicklighet inom den textila branschen. Detta kommer att bidra till att höja kvaliteten och nivån på högre textilutbildningar.

Mål för utbildningen Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper och färdigheter inom designprocessen. Det innebär att kunna genomföra vanligt förekommande arbetsuppgifter från idé till färdig produkt. Utbildningen ska också leda till att eleverna förstår och får insikt i hållbarhet samt konsekvenser av hantering och val av material för människor och miljö. Teknisk skicklighet, kvalitet och design ska vara centralt i processen. I utbildningen ska eleverna ges möjlighet att öva på yrkets olika moment och tekniker. Detta för att förstå yrkets karaktär, hantverkstraditioner och utvecklingsmöjligheter. De ska få använda de digitala tekniker som förekommer i branschen. Branschen kräver att teori och praktik samverkar och att eleverna får öva sin förmåga att lösa problem. Utbildningen ska utveckla elevernas förmåga att utvärdera det egna arbetet samt förmåga att självständigt välja material och tekniker. Utbildningen ska bidra till att eleverna får kännedom om yrkets möjligheter på arbetsmarknaden.

Motivet för riksrekrytering Den svenska modebranschen, där tillverkning är en del av den, omsätter idag 167 miljarder kronor. Designgymnasiet är en av få huvudmän som erbjuder utbildning inom textil design på gymnasienivå. Vi står i en omställning till en mer hållbar textilindustri och då behövs kompetens att hantera hela kedjan från idé till färdig produkt.

Uppgift om kostnaden för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår	200000
Skillnad mot riksprislista	Mer praktiskt arbete samt mindre grupper i vissa ämnen. Med fler praktiska ämnen ökar kostnad för materialinköp. Vi kommer på sikt behöva förnya maskinparken samt att servicekostnaderna har ökat avsevärt. Ny programvara kommer behövas pga nya ämnen.

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2025	32	-	-
2026	32	32	-
2027	32	32	32

Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på

Hantverksprogrammet - textil design är den utbildning idag som motsvarar en utbildning som har varit attraktiv på Designgymnasiet Sickla. De senaste tre åren har det varit fler förstahandssökande än de 22 platser som finns i dagsläget. Till det ett stort antal elever som söker skolan i andrahand. Skolan i Sickla har redan idag långt fler sökande elever än de har möjlighet att ta emot. I Borås finns landets textila centrum med flera företag och industrier inom den textila sektorn där gymnasial utbildning är mycket gynnsamt.

Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas

Nej

Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas

Nej

Skolans resurser

Lärreresurser

Designgymnasiet har historiskt hög behörighet bland lärare och många lärare hör av sig till oss och vill arbeta hos oss. Inte minst inom textilämnen. Bristen på textila utbildningar gör att tillgången på arbetskraft är god. Vid en etablering kommer skolan använda sig av befintlig personal som önskar flytta till Borås men även rekrytera ny personal. I Boråstrakten är tesen att tillgången till personal kommer vara mycket god.

Lokala förutsättningar

Skolan som planeras att etableras i Borås etableras där av anledningen att det är ett centrum för modedesign, innovation och inte minst den textila näringen. Textilhögskolans närvaro möjliggör att vi kan bli en del av detta ekosystem. Ett Designgymnasium i Borås med textila utbildningar har en plats i Borås och trakten lockar redan arbetskraft och studenter till utbildningar inom textil design. Motsvarigheten på gymnasienivå behövs dock, där Designgymnasiet Borås kan möta det behovet.

Arbetsplatsförlagt lärande

Beskrivning av arbetsplatsförlagt lärande

Olika företag samarbetar och förser skolorna med APL-platser. Vid etablering kommer skolan skapa kontakt med olika företag som tar emot elever, platserna varierar från stora svenska designers till små skradderier till butiker inom konfektion. Designgymnasiet har löpande kontakt med olika företag samt letar kontinuerligt efter nya samarbeten mellan

utbildningen och branschen. I utbildningen är minst 15 veckor avsatta till arbetsförlagt lärande. Yrkeslärarna för, som representanter för skolan, dialog med arbetsgivaren när det gäller att utse handledaren. I den första kontakten med handledaren erhåller denna information om APL-verksamheten, ansvarsfördelning och förväntningar, examensmål och centralt innehåll i aktuella kurser/ämnen samt skolans likabehandlingsarbete. En bedömning av handledarens lämplighet görs sedermera av yrkeslärarna innan överenskommelse sluts om arbetsplatsförlagt lärande. Bedömning sker i samverkan med yrkeslärare och handledare.

Programstruktur

Form av utbildning som ansökan avser Yrkesprogram

Gymnasiegemensamma ämnen

Ämne	Nivå
Engelska	Nivå 1, 100p och nivå 2, 100p
Historia	Nivå 1a1, 50p
Idrott och hälsa	Nivå 1, 100p
Matematik	Nivå 1a, 100p
Naturkunskap	Nivå 1a1, 50p
Religionskunskap	Nivå 1, 50p
Samhällskunskap	Nivå 1a1, 50p
Svenska / Svenska som andraspråk	Nivå 1, 100p, nivå 2, 100p och nivå 3, 100p

Programgemensamma ämnen

Totalt antal poäng 1000

Befintligt ämne och nivå

Ämne	Nivå	Poäng	Valbar
Fackteckning och design	Nivå 1	100	Nej
Manuell mönsterkonstruktion	Nivå 1	100	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 1b	200	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 2	200	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 3	100	Nej
Sömnad – fördjupning	Nivå 1	200	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 4	100	Nej

Programfördjupning

Totalt antal poäng 4750

Befintligt ämne och nivå

Ämne	Nivå	Poäng	Valbar
Bild	Nivå 1a1	50	Ja
Bild	Nivå 1a2	50	Ja
Bild	Nivå 1b	100	Ja
Bild – konstnärlig fördjupning	Nivå 1	100	Ja
Digital mönsterhantering	Nivå 1	100	Ja
Digital mönsterhantering	Nivå 2	100	Ja
Digitalt skapande	Nivå 1	100	Ja
Digitalt skapande	Nivå 2	100	Ja
Entreprenörskap och företagande	Nivå 1	100	Ja
Entreprenörskap	Nivå 1	100	Ja
Exponering	Nivå 1	100	Ja
Exponering	Nivå 2	100	Ja
Formgivning	Nivå 1	100	Ja
Formgivning	Nivå 2	100	Ja
Företagsekonomi	Nivå 1	100	Ja
Försäljning och kundservice	Nivå 1	100	Ja
Försäljning och kundservice	Nivå 2	100	Ja
Handel och hållbar utveckling	Nivå 1	100	Ja
Historia	Nivå 1a2	50	Ja
Historia	Nivå 2a	100	Ja
Inköp	Nivå 1	100	Ja
Inköp	Nivå 2	100	Ja
Manuell mönsterkonstruktion	Nivå 2	100	Ja
Matematik	Nivå 2a	100	Ja
Matematik – fortsättning	Nivå 1b	100	Ja
Matematik – fördjupning	Nivå 1	100	Ja
Naturkunskap	Nivå 1a2	50	Ja
Naturkunskap	Nivå 2	100	Ja
Praktisk marknadsföring	Nivå 1	100	Ja
Programmering	Nivå 1	100	Ja
Redovisning	Nivå 1	100	Ja
Samhällskunskap	Nivå 1a2	50	Ja
Samhällskunskap	Nivå 2	100	Ja
Service och bemötande	Nivå 1	100	Ja
Svenska som andraspråk	Nivå 2	100	Ja
Svenska som andraspråk	Nivå 3	100	Ja
Svenska	Nivå 2	100	Ja
Svenska	Nivå 3	100	Ja
Sömnad – fördjupning	Nivå 2	200	Ja
Sömnad – fördjupning	Nivå 3	200	Ja
Sömnad – fördjupning	Nivå 3	200	Ja

Sömnad – fördjupning	Nivå 4	100	Ja
Tillämpad programmering	Nivå 1	100	Ja
Bildteori	Nivå 1	100	Ja
Bild och visualisering	Nivå 1	100	Ja
Bild	Nivå 2	100	Ja
Matematik – fortsättning	Nivå 2	100	Ja

Bifogade dokument

- Blankett firmatecknare.pdf
- Fullmakt_Anna Andersson_GYM_tom 2024-08-31.pdf
- Fullmakt_Johanna Svedberg_KVO_tom 2024-08-31.pdf
- Ägar- och ledningsprövning_Designgymnasiet AB.pdf
- RegBevis_AcadeMedia AB-240319.pdf
- RegBevis_AcadeMedia Gymnasieskolor Holding AB-240319.pdf
- RegBevis_ACM 2001 AB_240319.pdf
- RegBevis_Designgymnasiet i Sverige AB-240319.pdf

Initiativärende - Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bifaller initiativärendet.

Ärendet i sin helhet

Kristdemokraterna och Moderaterna i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lämnade vid nämndens sammanträde den 23 april 2024 ett initiativärende där man föreslår nämnden besluta;

- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hur situationen gällande IM-programmet ser ut. Informationen ska innehålla allmän information t.ex. hur många elever som studerar inom respektive IM-program, inom vilka specifika ämnen betyg saknas för respektive IM-program samt hur måluppfyllelsen ser ut. Även information om hur många år respektive elever har studerat i svensk grundskola.
- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar hur samarbetet med Grundskoleförvaltningen ser ut när det gäller de elever som inte är behöriga till gymnasiet och börjar på något av IM-programmen.
- att redovisningen ska ske till nämnden under hösten 2024.

Nämnden fattade beslut om att remittera initiativärendet till förvaltningen för beredning. Ärendet har även tagits upp för beredning vid presidiummöte den 29 april.

Förvaltningen kommer att ge nämnden en fördjupad information om IM-programmet (Introduktionsprogrammet) i samband med nämndens Planeringsdialog den 11 juni. Om det därefter finns ytterligare behov av information kommer förvaltningen att planera in ett ytterligare informationstillfälle under hösten i samband med nämndens septembersammanträde.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende – Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Redovisning över orsak till IM-programmens successiva ökning

Antalet elever på IM-programmen ökar successivt på grund av få eller inga betyg från grundskolan år 9, vilket innebär att eleverna inte blir behöriga till gymnasiet. Uppdraget att alla elever ska gå ur grundskolan med gymnasiebehörighet ligger främst hos Grundskoleförvaltningen men till viss del är det även ett uppdrag som fler förvaltningar i Borås Stad behöver bli mer involverade i. För att komma till bukt med detta behövs i första läget en översyn och redovisning över situationen.

Baserat på ovanstående föreslår därför Kristdemokraterna och Moderaterna att Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hur situationen gällande IM-programmen ser ut. Informationen ska innehålla allmän information t.ex. hur många elever som studerar inom respektive IM-program, inom vilka specifika ämnen betyg saknas för respektive IM-program samt hur måluppfyllelsen ser ut. Även information om hur många år respektive elever har studerat i svensk grundskola.
- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar hur samarbetet med Grundskoleförvaltningen ser ut när det gäller de elever som inte är behöriga till gymnasiet och börjar på något av IM-programmen
- att redovisningen ska ske till nämnden under hösten 2024

Kristdemokraterna och Moderaterna

Lisa Berglund (KD)

Marie Fridén (M)

Lars Andréén (M)

Jenny Lindberg (M)

Henrik (Brundin)

Alexandra Florén (KD)





Eva Lindström
Handläggare
033 357757

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2023-00169 1.1.3.25

Ändring av tid för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde den 27 augusti 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndens sammanträde den 27 augusti 2024 börjar kl. 18.00 med informationsmöte från kl. 16.00.

Beslutet ersätter tidigare fattat beslut 2023-10-24, § 146.

Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade om sammanträdestider för 2024 den 24 oktober 2023. Med anledning av att Kommunfullmäktige har informationsdagar om budget inplanerade till den 26-27 augusti 2024 behöver nämnden fatta beslut om ändrad tid för nämndsammanträdet den 27 augusti 2024.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag GVUN 2023-10-24, § 146, Sammanträdestider för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Förordnande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar i egenskap av ansvarig vårdgivare att i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30, 4 kap. 2 §) tillsvidare förordna Magnus Björk som verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats vid Viskastrandsgymnasiet.

Beslutet ersätter tidigare fattat beslut 2022-08-30, § 108.

Ärendet i sin helhet

Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) fastslår genom 4 kap, 2 §, att det inom hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (en verksamhetschef). Verksamhetschefen förordnas av vårdgivaren. I Borås Stad, Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, utgör Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska insats.

Samverkan

FSG 2024-05-08.

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Eva Lindström
Handläggare
033 357757

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2024-00101 1.1.3.1

Yttrande över remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att å nämndens vägnar avge yttrande över Skolverkets remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner.

Avgivet yttrande ska anmälas till nämndens sammanträde den 11 juni för godkännande av vidtagen åtgärd.

Ärendet i sin helhet

Skolverket har till Borås Stad översänt remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner. Yttrande över remissen ska vara Skolverket tillhanda senast den 10 juni.

Då nämndens sammanträde i juni äger rum efter det att yttrandet ska vara Skolverket tillhanda föreslås nämnden besluta att uppdra åt förvaltningen att å nämndens vägnar avge yttrande i ärendet. Avgivet yttrande ska anmälas till nämndens sammanträde den 11 juni för godkännande av vidtagen åtgärd.

Beslutsunderlag

1. Remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner.

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner

Innehållet i konsekvensutredningen utgår från 6–8 §§ i förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Sammanfattning

Skolverket avser att meddela föreskrifter om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Föreskrifterna berör gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux) på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. De föreslagna föreskrifterna är tänkta att tillämpas vid bedömning av om kurser motsvaras av nivåer i ämnen i de fall en sådan bedömning ska göras enligt skolförfattningarna.¹ Föreskrifterna kommer att ha flera olika tillämpningsområden, bland annat vid bedömning av om kurser och nivåer i ämnen kan ingå tillsammans i examensbevis, studiebevis och komvuxbevis samt vid bedömning av om ett betyg på en överliggande nivå ska omfatta lägre nivåer i ämnet när eleven har ett godkänt betyg på en kurs som motsvarar en lägre nivå under perioden 1 juli 2025–30 juni 2030.

Erfarenheter av tidigare övergångar mellan gamla och nya system har visat att den administrativa bördan i en övergång ofta kan uppfattas som stor. Ämnesbetygsreformen kan innebära ett utökat behov av exempelvis studie- och yrkesvägledning eller ändringar i administrativa system. Skolverket bedömer att förslagen till föreskrifter kommer att underlätta den mer komplexa studieplaneringen som följer av reformen samt säkerställa en likvärdig bedömning.

A Allmänt

1. Beskrivning av problemet och vad Skolverket vill uppnå

Bakgrund

Den 23 februari 2022 fattade riksdagen beslut om propositionen Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper (prop. 2021/22:36). Beslutet innebär bland annat att ämnesbetyg ska ersätta kursbetyg inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. De nya bestämmelserna i skollagen (2010:800) trädde i kraft den 15 juli 2022 och ska tillämpas

¹ Lag (2022:147) om ändring i skollagen (2010:800), förordning (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039), förordning (2023:655) om ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och förordning (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

första gången på utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för utbildning i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan respektive kurser och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux som har påbörjats före den 1 juli 2025.

Som en konsekvens av införandet av ämnesbetygsreformen kommer vissa elever under sin studietid läsa i både det kursutformade systemet och det ämnesutformade systemet. I övergångsbestämmelserna till de aktuella ändringarna i skollagen, gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning regleras hur man i olika situationer ska hantera kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra.²

Skolverket har fått bemyndigande att meddela föreskrifter om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Skolverket bedömer att det är nödvändigt att ta fram föreskrifter om vilka kurser som motsvaras av nivåer i ämnen för att underlätta tillämpningen av övergångsbestämmelserna. Skolverket har därför tagit fram ett förslag på sådana föreskrifter.

De föreslagna föreskrifternas tillämpningsområde

De föreslagna föreskrifterna är tänkta att användas vid bedömning av om kurser motsvaras av nivåer i ämnen. Föreskrifterna kommer därför ha flera olika tillämpningsområden. I detta avsnitt beskrivs de punkter i övergångsbestämmelserna där det är relevant att bedöma om en kurs och en nivå i ett ämne motsvarar varandra, och där de föreslagna föreskrifterna är tänkta att tillämpas.

Om en elev har fått ett godkänt betyg på en kurs i ett ämne, ska ett godkänt betyg som eleven får på en nivå i samma ämne före den 1 juli 2030 bara omfatta lägre nivåer i ämnet som inte motsvaras av den kurs som eleven har fått godkänt betyg på. Ett godkänt betyg som eleven får på en nivå i ett ämne efter den 30 juni 2030 ska ersätta betyg som satts på en kurs om den kursen motsvarar någon eller några av de nivåer som omfattas av betyget i ämnet.³

En gymnasieexamen från gymnasieskolan eller komvux och en gymnasieingenjörsexamen från vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år som utfärdas efter den 30 juni 2025 får utöver betyg i ämnen även innehålla betyg som satts på kurser enligt de ämnesplaner som gäller utbildning som påbörjats före utgången av juni 2025. Sådana examina får dock inte innehålla nivåer och kurser som motsvarar varandra. Vidare anges i övergångsbestämmelserna att examensbevis, studiebevis, gymnasieintyg, gymnasiebevis från anpassad gymnasieskola och komvuxbevis får innehålla både betyg på kurs och betyg på nivåer i ämnen, dock inte betyg på kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra.⁴ Om en elev har fått ett betyg på en kurs och ett betyg i ett ämne på en nivå som motsvarar kursen ska det högsta av dessa betyg tas med i examens-, komvux- eller studiebeviset.⁵

² Lag (2022:147) om ändring i skollagen, förordning (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, förordning (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och förordning (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

³ p. 7–8 i övergångsbestämmelserna till lagen (2022:147) om ändring i skollagen.

⁴ p. 6–7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, p. 7–9 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och p. 6–7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁵ p. 13 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, p. 10 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och p.

Om en person som genomgått en sammanhållen yrkesutbildning har läst en eller flera kurser enligt de äldre bestämmelserna och kursen eller kurserna motsvarar en eller flera nivåer i ämnen som ingår i yrkesutbildningen ska en bilaga till utdrag ur betygskatalogen även innehålla uppgifter om kursen eller kurserna i fråga.⁶

En elev i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan är inte behörig att tas emot till en nivå i ett ämne inom komvux om eleven studerar en kurs i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan som motsvarar nivån.⁷

Under perioden 1 juli 2025–30 juni 2030 är det möjligt för den som har påbörjat gymnasial utbildning före den 1 juli 2025 att genomgå provning inom komvux i en kurs. Provning i en kurs får då göras bara hos en huvudman som erbjuder utbildning i ett ämne på en nivå som motsvarar den kurs som provningen gäller.⁸ Även inom gymnasieskolan kommer det att vara möjligt att senast den 30 juni 2030 genomgå provning enligt äldre bestämmelser för den som påbörjat utbildning inom gymnasieskolan före den 1 juli 2025. Den som inte är elev i gymnasieskolan får då genomgå provning i en kurs bara vid en skolenhet som anordnar utbildning i ett ämne på en nivå som motsvarar den kurs som provningen gäller.⁹

Under vissa förutsättningar har en elev i gymnasieskolan, inklusive vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år, rätt att läsa och få betyg på en nivå i ett ämne som motsvarar en kurs som eleven redan läst.¹⁰

En enskild utbildningsanordnare som enligt 6 kap. 1 § förordningen om vuxenutbildning har tillstånd att sätta betyg, anordna provning eller utfärda betyg och intyg avseende kurser inom utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska anses ha ett tillstånd som avser ämnen på nivåer som motsvarar kurserna. Övriga tillstånd ska upphöra att gälla för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.¹¹

Vid tillämpning av alla de punkter i övergångsbestämmelserna som redogjorts för ovan behöver en bedömning göras om en kurs motsvarar en nivå i ett ämne. De föreslagna föreskrifterna är tänkta att tillämpas vid dessa bedömningar för att underlätta och möjliggöra att likvärdiga bedömningar görs.

Innehållet i de föreslagna föreskrifterna

De föreslagna föreskrifterna innehåller två bilagor med information om vilka kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra. Det vanligaste är att en kurs motsvaras av en nivå i ett ämne eller i vissa fall flera nivåer i ett ämne. I enstaka fall förekommer att flera kurser tillsammans motsvarar en eller flera nivåer i ämnen. Det förekommer vidare att en kurs motsvarar en nivå i ett ämne endast om någon förutsättning är uppfylld, vilket då anges särskilt. Ett exempel på detta är kursen formgivning 1. Kursen formgivning kan läsas flera

13 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁶ p. 7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

⁷ p. 5 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

⁸ p. 5 i övergångsbestämmelserna till lagen (2022:147) om ändring i skollagen.

⁹ p. 5 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen och p. 5 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

¹⁰ p. 9–12 i övergångsbestämmelserna till förordning (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, p. 9–12 i övergångsbestämmelserna till förordning (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

¹¹ p. 12 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning

gångar med olika innehåll och material, såsom trä, tyg eller glas. Kursen motsvarar nivå 1 i ämnet formgivning under förutsättning att det material som används är detsamma. Ett annat exempel är kursen moderna språk 1, som kan läsas flera gånger med olika moderna språk såsom franska, spanska eller tyska. Kursen motsvarar nivå 1 i ett språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – nybörjare, såsom franska – nybörjare, spanska – nybörjare eller tyska – nybörjare, under förutsättning att det språk som kursen omfattat är detsamma.

Det förslag till föreskrifter som Skolverket har tagit fram omfattar endast nu gällande kurser enligt ämnesplaner i förhållande till kommande nivåer i ämnen.¹² Förslaget omfattar alltså inte tidigare lydelse av kurser eller upphävda kurser enligt ämnesplaner.

Det behövs ytterligare stöd avseende studieplanering

I de berörda skolformerna kommer man att behöva hantera studieplanering för de individer som har påbörjade studier och betyg från dagens kursutformade system och som läser vidare efter den 1 juli 2025 i ett ämnesutformat system. De föreslagna föreskrifterna avser endast att reglera vilka kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra. Enligt Skolverkets bedömning har många kurser inte en direkt motsvarighet i en eller flera nivåer i ämnen. I studieplaneringssyfte kan det dock finnas ett behov av att även veta vilka kurser som till viss del har samma innehåll som en eller flera nivåer i ett eller flera ämnen. Skolverket avser därför att utöver de föreslagna föreskrifterna ta fram ett bredare studieplaneringsstöd för att underlätta studieplanering, där utgångspunkten är att kunna ge stöd för bedömningar för samtliga kurser i förhållande till nivåer i ämnen för att indikera hur fortsatta studier kan planeras, även i de fall det inte finns någon direkt motsvarighet.

Erfarenheter av tidigare övergångar mellan gamla och nya system har visat att den administrativa bördan i en övergång ofta kan uppfattas som stor. Skolverket har därför en intention att kunna underlätta övergången med stöd till de som berörs av förändringarna. Skolverket ser utöver detta att det är viktigt med en nationell likvärdighet i bedömningarna.

2. Beskrivning av alternativa lösningar för det Skolverket vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Skolverket bedömer att det inte finns några alternativa lösningar.

Om någon reglering inte kommer till stånd skulle det innebära att rektorerna själva måste göra bedömningen av vilka kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra. Skolverket bedömer att det vore ett alltför stort och betungande ansvar på en enskild rektor och dessutom finns en risk att bedömningarna skulle skilja sig åt i stor omfattning vilket skulle innebära en bristande likvärdighet.

Föreskrifterna är enligt Skolverket även nödvändiga för att myndigheten på ett rättssäkert sätt ska kunna fortsätta att erbjuda relevant och användbart stöd till verksamheterna i fråga om examens- och studieplanering.

3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Skolverkets förslag berör de huvudmän som bedriver gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. Förslaget berör även Kriminalvården och enskilda utbildningsanordnare

¹² Skolverket har beslutat och kungjort flertalet föreskrifter om ämnesplaner som ska tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2025.

som tillhandahåller utbildning motsvarande komvux samt utbildning som bedrivs av Statens institutionsstyrelse (SiS) motsvarande gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Förslaget berör även elever, lärare och annan pedagogisk personal, rektorer, administratörer och studie- och yrkesvägledare som arbetar i de berörda skolformerna.

Gymnasieskolans högskoleförberedande program

Läsåret 2022/2023 fanns det totalt 364 431 elever i gymnasieskolan varav 221 490 gick på högskoleförberedande program. Det fanns sammanlagt 1 295 skolenheter, varav 817 med kommunal huvudman, 466 med enskild huvudman och 12 regiondrivna skolenheter. En huvudman kan erbjuda samtliga nationella gymnasieprogram eller endast vissa av programmen.

Gymnasieskolans yrkesprogram

Läsåret 2022/2023 fanns 105 637 elever på gymnasieskolans yrkesprogram. Av dessa finns 72 080 elever hos offentlig huvudman och 33 557 elever hos enskilda huvudmän. En huvudman kan erbjuda samtliga nationella gymnasieprogram eller endast vissa av programmen.

Riksrekryterande utbildningar med egna examensmål

Läsåret 2022/23 fanns totalt 987 elever inom utbildningar i gymnasieskolan med egna examensmål.

Försöksverksamhet med riksrekryterande gymnasial spetsutbildning

Läsåret 2022/23 fanns totalt 1 113 elever.

Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

Läsåret 2022/23 fanns 459 elever inom vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år.

Anpassade gymnasieskolan

Läsåret 2022/2023 fanns 7 022 elever i anpassade gymnasieskolan vid sammanlagt 237 skolenheter, varav 196 med kommunal huvudman, 33 med enskild huvudman och 8 regiondrivna skolenheter. En huvudman kan erbjuda samtliga program i anpassade gymnasieskolan eller endast vissa av programmen.

Komvux på gymnasial nivå

Året 2022 fanns 229 247 elever inom komvux på gymnasial nivå vid 243 skolenheter. Statistik saknas för omfattningen av upphandlad utbildning. Utöver detta finns 3 regiondrivna huvudmän.

Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå

Läsåret 2022/2023 fanns 1 181 elever inom komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå vid 132 skolenheter.

4. Uppgifter om de bemyndiganden som Skolverkets beslutanderätt grundar sig på

Skolverkets beslutanderätt grundar sig på bemyndigande i punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, punkt 11 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

5. Uppgifter om vilka kostnadsrässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Kostnadsrässiga och andra konsekvenser

Skolverket bedömer att förslaget till föreskrifter inte kommer att innebära några kostnadsrässiga konsekvenser. Däremot kan det inte uteslutas att ämnesbetygsreformen i stort kan innebära ett utökat behov av studie- och yrkesvägledning eller ökade kostnader på grund av ändringar i administrativa system. Genom möjligheten till blandbetyg blir utbildningssystemet också mer komplext och kommer sannolikt att kräva en mer kvalificerad studieplanering.

För rektorer handlar det även om att organisera utbildning som under övergångsperioden 1 juli 2025–30 juni 2030 kan behöva omfatta både kurser och ämnesnivåer. Det handlar också om resursfördelning för ett ökat tryck på exempelvis individuell studieplanering för individer med kursbetyg som önskar läsa ett yrkespaket eller mot en gymnasieexamen.

Studie- och yrkesvägledare behöver kunna informera elever om de reviderade ämnena och de individuella studieplanerna. För den kommunala vuxenutbildningen påverkas de individuella studieplanerna särskilt eftersom dessa kan behöva ändras utifrån att elever kan ha både kurser och nivåer i ämnen i sina individuella studieplaner.

Även administratörer inom de berörda skolformerna kommer att få ett omfattande arbete med att anpassa verksamheterna till det nya systemet och framför allt under den tid då två system kommer att samexistera.

Att gymnasial utbildning behöver hantera parallella system är en konsekvens av ämnesbetygsreformen. Förslagen om att i föreskrifter fastställa motsvarigheter mellan kurser och ämnesnivåer är tänkt att stödja verksamheterna i det arbetet och de föreslagna föreskrifterna syftar till att underlätta arbetet.

Konsekvenser för elever i berörda skolformer

Syftet med att införa ämnesbetyg är att ge bättre förutsättningar för ett fördjupat lärande, lärande över tid och motivation att genomföra utbildningen. Indelningen av ämnen i nivåer gör även att modellen kan fungera vid exempelvis program- och skolbyten. Det blir dessutom en bibehållen tydlighet vid övergång till vuxenutbildningen som innebär att undervisningen kan fortsätta där den slutade och att eleven inte behöver börja om. Detta har lagstiftaren bedömt vara positivt för elever.¹³

Huvudregeln är att en elev inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan som påbörjat sin utbildning i det kursutformade systemet ska slutföra sin utbildning i samma system. Inom komvux ska en elev fullfölja påbörjade kurser eller sammanhållna yrkesutbildningar inom samma system. Det kommer dock att finnas elever som under sin studietid kommer att läsa både i det kursutformade systemet och i det ämnesutformade systemet. Detta kommer att vara mer vanligt förekommande i komvux men det kan även inträffa i gymnasieskolan, exempelvis för elever som påbörjar ett introduktionsprogram och som går vidare till ett nationellt program eller för elever som byter program och som på grund av detta måste läsa om det första året i gymnasieskolan.

¹³ Prop. 2021/22: 36 Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper.

De föreslagna föreskrifterna syftar till att stödja verksamheter i arbetet med att hantera de konsekvenser som uppstår för de elever som får både kursbetyg och ämnesbetyg. Detta bedöms vara positivt för elever.

Eftersom förslagen omfattar bland annat gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan berör förslagen även barn. Skolverket bedömer att förslagen är förenliga med barnkonventionens artiklar och bestämmelsen i 1 kap. 10 § skollagen om att barnets bästa ska vara utgångspunkten i all utbildning.

Jämställdhet, funktionshinder och nationella minoriteter

Skolverket har beaktat perspektiven gällande jämställdhet, funktionshinder och nationella minoriteter och anser att förslagen inte medför några negativa effekter för dessa perspektiv.

6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Skolverket bedömer att förslagen inte påverkar de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.

7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Tidpunkt för ikraftträdande

Skolverket föreslår att de förslag som omfattas av denna konsekvensutredning ska träda i kraft den 1 januari 2025 och tillämpas första gången efter utgången av juni 2025.

En enskild utbildningsanordnare som enligt 6 kap. 1 § förordningen om vuxenutbildning idag har tillstånd att sätta betyg, anordna provning eller utfärda betyg och intyg avseende kurser inom utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska anses ha ett tillstånd som avser ämnen på nivåer som motsvarar kurserna. Övriga tillstånd ska upphöra att gälla för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.¹⁴ Det innebär att de berörda enskilda utbildningsanordnarna vars tillstånd upphör behöver söka nya tillstånd för del fall de önskar bedriva utbildning i de nya ämnena. En sådan ansökan ges in till Skolinspektionen. Skolverket bedömer att det är lämpligt att de föreslagna föreskrifterna träder i kraft en tid innan tillstånden upphör att gälla, för att möjliggöra för de enskilda utbildningsanordnarna att veta vilka tillstånd som berörs och få möjlighet att ansöka om nya tillstånd i god tid. Det kan vara en fördel för Skolinspektionen att föreskrifter har trätt i kraft då de fattar beslut avseende ansökningar om nya tillstånd.

Vidare ser Skolverket att det kan vara en fördel att föreskrifterna träder i kraft innan de ska tillämpas för att huvudmän ska hinna förbereda sig inför ämnesbetygens införande. Systemleverantörer behöver till exempel förbereda sina tjänster för nya kodsystém, samt lägga in nya ämnesplaner och ämnesnivåer så att elever kan antas till dessa utbildningar. Vidare kommer Skolverkets förslag på sammanhållna yrkesutbildningar (yrkespaket) att förändras och då behöver ett stöd för studieplanering vara tillgängligt i god tid så att verksamheterna kan planera för utbildningen och fördela resurser. Utöver detta behöver studie- och yrkesvägledare samt administratörer kunna ta del av hur nya ämnesplaner förhåller sig till tidigare ämnesplaner för att planera nuvarande elevers samt nya ansökandes studier.

¹⁴ p. 12 i övergångsbestämmelserna till förordning (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

Behov av speciella informationsinsatser

Skolverket stödjer huvudmän, rektorer, lärare, studie- och yrkesvägledare samt administratörer genom informations- och implementeringsinsatser inför ett införande av ämnesbetyg inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. I detta ingår specifika informations- och implementeringsinsatser gällande föreslagna föreskrifter och planeringsstöd.

Skolverket har till exempel genomfört vissa informationsinsatser som riktats mot huvudmän och rektorer inom komvux som berört detta men avser att återkomma med mer information.

B Kommuner och regioner

Konsekvenser för kommuner och regioner

I propositionen om ämnesbetyg¹⁵ redogjordes för konsekvenser av ämnesbetygsreformen. Skolverket bedömer att förändringarna får vissa konsekvenser för kommuner och regioner i egenskap av huvudmän för utbildningen. Det kommer bland annat att innebära behov av att se över bemanning i samband med ett utökat behov av studie- och yrkesvägledning samt att se över organiseringen av utbildningarna och planera för implementering.

Denna konsekvensutredning fokuserar på de konsekvenser som följer av Skolverkets förslag och inte reformen i stort. Skolverket bedömer att förslagen till föreskrifter underlättar den mer komplexa studieplaneringen som följer av reformen.

Den kommunala självstyrelsen regleras bland annat i 14 kap. regeringsformen (RF). Enligt 14 kap. 3 § RF bör en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som har föranlett den. Innebörden av bestämmelsen är att en eventuell inskränkning i den kommunala självstyrelsen ska prövas mot en proportionalitetsprincip. Förslagen som omfattas av den här konsekvensutredningen bedöms inte innebära några utökade skyldigheter för de kommunala huvudmännen, utan bedöms ligga inom ramen för huvudmannens normala ansvar, och bedöms alltså inte innebära någon inskränkning i den kommunala självstyrelsen.

C Företag

Konsekvenser för företag

De förslag som omfattas av denna konsekvensutredning rör såväl huvudmän som enskilda utbildningsanordnare. De bedömningar som Skolverket gör i fråga om konsekvenser ovan gäller också enskilda utbildningsanordnare samt fristående huvudmän.

Informations- och implementeringsinsatser samt stöd kommer att riktas till såväl huvudmän som enskilda utbildningsanordnare.

Förslagen bedöms inte få effekter av betydelse för dessa företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

D Samråd

Skolverket har haft samråd med studie- och yrkesvägledare samt administratörer från Skolverkets referensverksamhet, Skolverkets studie- och yrkesvägledarnätverk för kombinationsutbildning och Vuxenutbildning i samverkan - nätverket för administratörer

¹⁵ Prop. 2021/22: 36 Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper.

inom vuxenutbildning (ViSa). Utöver detta har även en kontinuerlig dialog förts med Universitets- och högskolerådet (UHR), systemleverantörer med fler.

E Kontaktpersoner

Vid eventuella frågor, kontakta enheten för kommunal vuxenutbildning:

Emelie Wedrén, undervisningsråd emelie.wedren@skolverket.se

Lotta Andersson, undervisningsråd lotta.andersson@skolverket.se

REMISS

**Skolverkets föreskrifter
om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i
ämnena enligt ämnesplaner;**

beslutade den datum och år.

Skolverket föreskriver följande med stöd av punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039), punkt 11 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnena enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.

2 § I bilaga 1 anges vilka kurser som motsvaras av nivåer i ämnena för utbildning inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

3 § I bilaga 2 anges vilka kurser som motsvaras av nivåer i ämnena för utbildning inom anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2025 och ska tillämpas från och med den 1 juli 2025.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Administration	Personaladministration	ADMPER0	100	Personaladministration, nivå 1	PERA1000X	100
Affärskommunikation	Affärskommunikation	AFFAFÄ00S	100	Affärskommunikation, nivå 1	AFFA1000X	100
Aktiviteter och värdskap	Besöksnäringen	AKTBEO0	100	Besöksnäringen, nivå 1	BESO1000X	100
Anatomi och fysiologi	Anatomi och fysiologi 1	ANOANA01	50	Anatomi och fysiologi, nivå 1a1	ANAT1A10X	50
	Anatomi och fysiologi 2	ANOANA02	50	Anatomi och fysiologi, nivå 1a2	ANAT1A20X	50
	Anatomi och fysiologi 1, och	ANOANA01	50	Anatomi och fysiologi, nivå 1b	ANAT1B00X	100
	Anatomi och fysiologi 2	ANOANA02	50			
Animation	Animation 1	ANIANI01	100	Animation, nivå 1	ANIM1000X	100
	Animation 2	ANIANI02	100	Animation, nivå 2	ANIM2000X	100
	Animation – specialisering	ANIANI00S	100	Animation, nivå 3	ANIM3000X	100
Anläggning	Anläggning – stensättning	ANLANG0	100	Stensättning, nivå 1	STES1000X	200
	Anläggning 1	ANLANL01	100	Anläggning, nivå 1	ANLA1000X	150
	Anläggning 2	ANLANL02	200	Anläggning, nivå 2	ANLA2000X	150
	Anläggning – vägbyggnad	ANLANN0	100	Vägbyggnad, nivå 1	VAGB1000X	200
	Anläggning – ledningsbyggnad	ANLANÄ0	200	Ledningsbyggnad, nivå 1	LEDN1000X	200
Anläggningsförare	Anläggningsförare 1	ANAANA01	200	Anläggningsförare, nivå 1	ANLG1000X	150
	Anläggningsförare 2	ANAANA02	200	Anläggningsförare, nivå 2	ANLG2000X	150
Arkitektur	Arkitektur – hus, och	ARKARK0	100	Arkitektur, nivå 1	ARKI1000X	100
	Arkitektur – rum	ARKARI0	100			
Artificiell intelligens	Artificiell intelligens 1	ARTART01	100	Artificiell intelligens, nivå 1	ARTI1000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Artificiell intelligens 2	ARTART02	100	Artificiell intelligens, nivå 2	ARTI2000X	100
ATV- och motorcykelteknik	ATV och motorcykel	ATOATV0	200	ATV- och motorcykelteknik, nivå 1	ATVO1000X	200
Automatiserade system	Allmän automations-teknik	AUOALL0	100	Automatiserade system, nivå 1	AUTA1000X	100
	Avhjälpande och förebyggande underhåll	AUOAVH0	100	Underhåll – automation, nivå 1	UNDR1000X	100
Bageri- och konditorikunskap	Choklad och konfektyr	BAGCHO0	100	Choklad och konfektyr, nivå 1	CHOK1000X	100
Banskötsel för hästsport	Banskötsel för hästsport	BANBAN0	100	Banskötsel för hästsport, nivå 1	BANK1000X	100
Barn- och ungdomsvård	Barn- och ungdomsvård	BAOBAN0	200	Barn- och ungdomsvård, nivå 1	BARN1000X	200
Beläggning	Beläggning	BELBEL0	200	Beläggning, nivå 1, <i>och</i>	BELA1000X	200
				Beläggning, nivå 2	BELA2000X	200
	Beläggningsarbeten	BELBEÄ0	100	Beläggning, nivå 2	BELA2000X	200
Berghantering	Bergarbeten	BERBER0	200	Berghantering, nivå 1	BERG1000X	200
Betong	Betong 1 – lågform och platta på mark	BETBET01	100	Betong, nivå 1	BETO1000X	200
	Betong 2 – väggar och pelare	BETBET02	100	Betong, nivå 2	BETO2000X	200
	Betong 3 – bärlag, <i>och</i>	BETBET03	100	Betong, nivå 3	BETO3000X	100
	Betong 4 – golv	BETBET04	100			
Bild	Bild och form 1a1	BILBIL01a1	50	Bild, nivå 1a1	BILD1A10X	50
	Bild och form 1a2	BILBIL01a2	50	Bild, nivå 1a2	BILD1A20X	50
	Bild och form 1b	BILBIL01b	100	Bild, nivå 1b	BILD1B00X	100
Bildteori	Bildteori	BIDBIT0	100	Bildteori, nivå 1	BILT1000X	100
Biodling	Biodling	BINBIO0	100	Biodling, nivå 1	BIOD1000X	100
Biologi	Biologi 1	BIOBIO01	100	Biologi, nivå 1	BIOG1000X	100
	Biologi 2	BIOBIO02	100	Biologi, nivå 2	BIOG2000X	100
	Bioteknik	BIOBIO0	100	Bioteknik, nivå 1	BIOE1000X	100
Biologi – naturbruk	Bevarandebiologi	BIGBEA0	100	Bevarandebiologi, nivå 1	BEVA1000X	100
Biologi i vattenmiljöer	Biologi i vattenmiljöer 1	BIIVAT01	100	Biologi i vattenmiljöer, nivå 1	BIOL1000X	100
	Biologi i vattenmiljöer 2	BIIVAT02	100	Biologi i vattenmiljöer, nivå 2	BIOL2000X	100

2024-05-13
4 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Biologi i vattenmiljöer 3	BIIVAT03	100	Biologi i vattenmiljöer, nivå 3	BIOL3000X	100
Bussteknik	Bussteknik	BUSBUS0	100	Bussteknik, nivå 1	BUSS1000X	100
Bygg och anläggning	Bygg och anläggning 1	BYGBYG01	200	Bygg och anläggning, nivå 1	BYGO1000X	200
	Bygg och anläggning 2	BYGBYG02	200	Bygg och anläggning, nivå 2	BYGO2000X	200
Byggproduktionsledning	Byggstyrning, och	BYPBYG0	100	Byggproduktionsledning, nivå 1	BYGR100TX	100
	Planering före byggstart	BYPPLA0	100			
	Rit- och mätningsteknik	BYPRIT0	100			
Båtkunskap	Skärgårdsnavigation	BATSKA0	100	Skärgårdsnavigation, nivå 1	SKAG1000X	100
Cad	Cad specialisering	CADCAD00S	100	Tillämpad cad, nivå 1	TILP100TX	100
	Cad 1, och	CADCAD01	50	Cad, nivå 1	CADA1000X	100
	Cad 2	CADCAD02	50			
	Cad 3	CADCAD03	50	Cad, nivå 2	CADA2000X	100
Cirkus	Akrobatik	CIRAKR00S	100	Akrobatik, nivå 1	AKRO1000X	100
	Cirkus 1	CIRCIR01S	100	Cirkus, nivå 1	CIRK1000X	100
	Cirkus 2	CIRCIR02S	100	Cirkus, nivå 2	CIRK2000X	100
Dansgestaltning	Dansgestaltning 1	DANDAN01	100	Dansgestaltning, nivå 1	DANG1000X	100
	Dansgestaltning 2	DANDAN02	100	Dansgestaltning, nivå 2	DANG2000X	100
	Koreografi	DANKOO0	100	Koreografi, nivå 1	KORE1000X	100
	Repertoar	DANREE0	100	Repertoar, nivå 1	REPE1000X	100
Dansorientering	Dansorientering	DASDAO0	100	Dansorientering, nivå 1	DANS1000X	100
Dansteknik	Dansteknik 1	DATDAS01S	100	Dansteknik, nivå 1	DANE1000X	100
	Dansteknik 2	DATDAS02S	100	Dansteknik, nivå 2	DANE2000X	100
	Dansteknik 3	DATDAS03S	100	Dansteknik, nivå 3, eller Dans – konstnärlig fördjupning, nivå 1	DANE3000X DANK1000X	100 100
	Dansteknik 4	DATDAS04S	100	Dansteknik, nivå 4, eller Dans – konstnärlig fördjupning, nivå 2	DANE4000X DANK2000X	100 100
Dansteknik för yrkesdansare	Dansteknik – breddning	DAKDAN3	100	Dansteknisk breddning, nivå 1	DANN100DX	100
	Dansträning för yrkesdansare	DAKDAS3	100	Kompletterande träning för yrkesdansare, nivå 1	KOML100DX	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Klassisk balett 1a	DAKKLA31a	200	Klassisk balett, nivå 1	KLAI100DX	200
	Klassisk balett 2	DAKKLA32	200	Klassisk balett, nivå 2	KLAI200DX	200
	Klassisk balett 3	DAKKLA33	200	Klassisk balett, nivå 3	KLAI300DX	200
	Modern nutida dans 1a	DAKMOD31a	200	Samtida dans, nivå 1	SAMD100DX	200
	Modern nutida dans 2	DAKMOD32	200	Samtida dans, nivå 2	SAMD200DX	200
	Modern nutida dans 3	DAKMOD33	200	Samtida dans, nivå 3	SAMD300DX	200
Dansteori	Dansteori	DAEDAT0	100	Dansteori, nivå 1	DANT1000X	100
Datalagring	Datalagring	DAADAT3	100	Datalagring, nivå 1	DATL100TX	100
Dator- och kommunikationsteknik	Dorteknik 1a	DAODAT01a	100	Dator- och kommunikationsteknik, nivå 1	DATR1000X	100
	Dorteknik 1b	DAODAT01b	100	Dator- och kommunikationsteknik, nivå 1	DATR1000X	100
	Industriell informationsteknik	DAOINU0	100	Informationsteknik i automatiserade system, nivå 1	INFR1000X	100
Datoriserad mönsterhantering	Datoriserad mönsterhantering 1	DAIMON01	100	Digital mönsterhantering, nivå 1	DIGI1000X	100
	Datoriserad mönsterhantering 2	DAIMON02	100	Digital mönsterhantering, nivå 2	DIGI2000X	100
Datorstyrd produktion	Cad/cam	DARCAD0	100	Cam, nivå 1	CAMA1000X	100
	Datorstyrd produktion 1	DARDAT01S	100	Datorstyrd produktion, nivå 1	DATO1000X	100
	Datorstyrd produktion 2	DARDAT02	100	Datorstyrd produktion, nivå 2	DATO2000X	100
Datorsystem – spårfordon	Programmerbara datorsystem – spårfordon	DAYPRO0	200	Spårfordon – programmerbara system, nivå 1	SPAR1000X	200
Design	Design 1	DESDES01	100	Design, nivå 1	DESI1000X	100
	Design 2	DESDES02	100	Design, nivå 2	DESI2000X	100
Digitalt skapande	Digitalt skapande 1	DIGDIG01	100	Digitalt skapande, nivå 1	DIGA1000X	100
	Digitalt skapande 2	DIGDIG02	100	Digitalt skapande, nivå 2	DIGA2000X	100
Djur	Djur i zoohandel	DJUDJI0	200	Djur i zoohandel, nivå 1	DJUI1000X	200
Djur för forskningsändamål	Djur för forskningsändamål	DJFDJU0	200	Djur för forskningsändamål, nivå 1	DJUR1000X	200
Djurparksdjur	Djurparksdjur 1	DJPDJU01	100	Djurparksdjur, nivå 1	DJUP1000X	100
	Djurparksdjur 2	DJPDJU02	100	Djurparksdjur, nivå 2	DJUP2000X	100
Djurvård inom	Djurvård inom	DJRDJU01	100	Djurvård inom djurens	DJUV1000X	100

2024-05-13
6 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
djurens hälso- och sjukvård	djurens hälso- och sjukvård 1			hälso- och sjukvård 1		
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – driftsäkerhet	DRIUND0	100	Driftsäkerhet, nivå 1	DRIF1000X	100
	Underhåll – elteknik	DRIUNE0	100	Underhåll – elteknik, nivå 1	UNDH1000X	100
	Underhåll – hydraulik och pneumatik	DRIUNH0	100	Underhåll – hydraulik och pneumatik, nivå 1	UNDA1000X	100
	Underhåll – pump-teknik	DRIUNU0	100	Underhåll – pump-teknik, nivå 1	UNDL1000X	100
Dryckeskunskap	Barteknik, <i>och</i>	DRYBAT0	100	Barteknik och ansvarsfull alkoholserving, nivå 1	BART1000X	100
	Drycker och ansvarsfull alkoholserving	DRYDRC0	100			
Däckstjänst	Fartygsbefäl	DACFAR0	100	Fartygsbefäl, nivå 1	FARY1000X	100
Elektronik – spårfordon	Elektronik – spårfordon	ELNELE0	100	Spårfordon – elektronik, nivå 1	SPAO1000X	200
Elektroteknik	Elkraftteknik	ELRELF0	100	Installationsteknik, nivå 1	INST1000X	100
Elkraft och traktion – spårfordon	Elkraft och traktion – spårfordon	ELFELK0	150	Spårfordon – elkraft och traktion, nivå 1	SPAF1000X	200
Ellära	Praktisk ellära	ELLPRA0	100	Ellära, nivå 1	ELLA1000X	100
Ellära – spårfordon	Ellära – spårfordon 1, <i>och</i>	LLAELL01	100	Spårfordon – ellära och elteknik, nivå 1	SPAD1000X	200
	Ellära – spårfordon 2	LLAELL02	100			
Ellära och digitalteknik – flyg	Digitalteknik och flyginstrument, <i>och</i>	ELADIG0	100	Flyg – ellära, elektronik och digitalteknik, nivå 1	FLYE1000X	200
	Ellära – flyg	ELAELL0	100			
Elmotordrivsystem	Elmotordrivsystem	ELIELD0	100	Elmotordrivsystem, nivå 1	ELMO1000X	100
Elmätteknik	Elmätteknik 1	ELÄELM01	100	Elmätteknik, nivå 1	ELMA1000X	100
Energiteknik	Vatten- och processkemi	ENEVAE0	100	Miljö- och vattenteknik, nivå 1	MILO1000X	100
Engelska	Engelska 5	ENGENG05	100	Engelska, nivå 1	ENGE1000X	100
	Engelska 6	ENGENG06	100	Engelska, nivå 2	ENGE2000X	100
	Engelska 7	ENGENG07	100	Engelska, nivå 3	ENGE3000X	100
Engelska för döva	Engelska för döva 5	ENLENE05	100	Engelska för döva, nivå 1	ENGD1000X	100
	Engelska för döva 6	ENLENE06	100	Engelska för döva, nivå 2	ENGD2000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Engelska för döva 7	ENLENE07	100	Engelska för döva, nivå 3	ENGD3000X	100
Entreprenörskap	Entreprenörskap	ENTENR0	100	Entreprenörskap, nivå 1	ENTR1000X	100
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 1	ESTEST01	100	Estetisk kommunikation, nivå 1	ESTE1000X	100
	Estetisk kommunikation 2	ESTEST02	100	Estetisk kommunikation, nivå 2	ESTE2000X	100
	Estetisk kommunikation 3	ESTEST03	100	Estetisk kommunikation, nivå 3	ESTE3000X	100
Eurytmi	Eurytmi 1	EUREUR01	100	Eurytmi, nivå 1	EURY1000X	100
	Eurytmi 2	EUREUR02	100	Eurytmi, nivå 2	EURY2000X	100
	Eurytmi 3	EUREUR03	100	Eurytmi, nivå 3	EURY3000X	100
Eventteknik	Eventteknik	EVEEVN0	100	Eventteknik, nivå 1	EVEN1000X	100
Fastighetsautomation	Fastighetsautomation 2	FAIFAS02	100	Fastighetsautomation, nivå 2	FASG2000X	100
Film- och tv-produktion	Film- och tv-produktion 1	FILFIL01	100	Film- och tv-produktion, nivå 1	FILO1000X	100
	Film- och tv-produktion 2	FILFIL02	100	Film- och tv-produktion, nivå 2	FILO2000X	100
Filosofi	Filosofi 1	FIOFIO01	50	Filosofi, nivå 1	FILS1000X	50
	Filosofi 2	FIOFIO02	50	Filosofi, nivå 2	FILS2000X	50
Flygplansteknik	Flygplansteknik	FLPFLY0	200	Flygplansteknik, nivå 1	FLYL1000X	200
Flygplatsteknik	Fälthållning, <i>och</i>	FLGFAL0	200	Flygplatsteknik, nivå 1, <i>och</i> Flygplatsteknik, nivå 2	FLYL1000X	200
	Flygplatsen	FLGFLY0	200		FLYG2000X	200
Fordons- och transportbranschen	Fordons- och transportbranschens villkor och arbetsområden, <i>och</i>	FORFOD0	200	Fordon och transport, nivå 1, <i>och</i>	FORD1000X	200
		Fordonsteknik	FODFOO0	200	Fordon och transport, nivå 2	FORD2000X
Formgivning	Fackteckning och design	FOMFAC0	100	Fackteckning och design, nivå 1	FACK1000X	100
	Formgivning 1 ¹	FOMFOR01S	100	Formgivning, nivå 1	FORM1000X	100
	Formgivning 2 ¹	FOMFOR02S	100	Formgivning, nivå 2	FORM2000X	100
	Formgivning 3 ¹	FOMFOR03S	100	Formgivning, nivå 3	FORM3000X	100
Fotografisk bild	Fotografisk bild 1	FOTFOT01	100	Fotografisk bild, nivå 1	FOTO1000X	100
	Fotografisk bild 2	FOTFOT02	100	Fotografisk bild, nivå 2	FOTO2000X	100
	Fotografisk bild 3	FOTFOT03	100	Fotografisk bild, nivå 3	FOTO3000X	100

2024-05-13
8 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Fotografisk bild 4	FOTFOT04	100	Fotografisk bild, nivå 4	FOTO4000X	100
Fritids- och idrottskunskap	Fritids- och idrottskunskap	FRTFRD0	100	Fritidskunskap, nivå 1	FRIT1000X	100
Funktionsförmåga och funktionsnedsättning	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 1	FUTFUN01	100	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, nivå 1	FUNK1000X	100
	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 2	FUTFUN02	100	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, nivå 2	FUNK2000X	100
Fysik	Fysik 1a	FYSFYS01a	150	Fysik, nivå 1b	FYSK1B00X	150
	Fysik 1b1	FYSFYS01b1	100	Fysik, nivå 1a1	FYSK1A10X	100
	Fysik 1b2	FYSFYS01b2	50	Fysik, nivå 1a2	FYSK1A20X	50
	Fysik 2	FYSFYS02	100	Fysik, nivå 2	FYSK2000X	100
	Fysik 3	FYSFYS03	100	Fysik – fördjupning, nivå 1	FYSF1000X	100
Företagsekonomi	Entreprenörskap och företagande	FÖRENT0	100	Entreprenörskap och företagande, nivå 1	ENTP1000X	100
	Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100	Företagsekonomi, nivå 1	FOET1000X	100
	Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02	100	Företagsekonomi, nivå 2	FOET2000X	100
	Marknadsföring	FÖRMAD0	100	Marknadsföring, nivå 1	MARK1000X	100
	Redovisning 1	FÖRRED01	100	Redovisning, nivå 1	REDO1000X	100
	Redovisning 2	FÖRRED02	100	Redovisning, nivå 2	REDO2000X	100
Gasturbinmotorer – flyg	Gasturbinmotorer	GASGAS0	200	Flyg – gasturbinmotorer, nivå 1	FLYA1000X	200
Geografi	Geografi 1	GEOGEO01	100	Geografi, nivå 1	GEOG1000X	100
	Geografi 2	GEOGEO02	100	Geografi, nivå 2	GEOG2000X	100
Gerontologi och geriatrik	Gerontologi och geriatrik	GERGER0	100	Gerontologi och geriatrik, nivå 1	GERO1000X	100
Godshantering	Maskinell godshantering	GODMAL0	200	Godshantering – truck, nivå 1, <i>eller</i> Godshantering – hjullastare, nivå 1	GODE1000X GODN1000X	100 100
	Tunga arbetsmaskiner	GODTUN0	200	Godshantering – truck, nivå 2	GODE2000X	100
Godstransporter	Godstrafik	GOSGOD0	200	Godstransporter, nivå 1 och nivå 2, <i>eller</i> Godstransporter – vux, nivå 1	GOST1000X GOST2000X GODS100VX	100 100 100
	Godstransporter – specialisering ²	GOSGOD00S	100	Godstransporter – distribution och fjärr,	GODD1000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 1, <i>eller</i>		
				Godstransporter – anläggning, nivå 1, <i>eller</i>	GODP1000X	100
				Godstransporter – skog, nivå 1, <i>eller</i>	GODK1000X	100
				Godstransporter – container och återvinning, nivå 1, <i>eller</i>	GODO1000X	100
				Godstransporter – tank och bulk, nivå 1, <i>eller</i>	GODA1000X	100
				Djurtransporter, nivå 1, <i>eller</i>	DJUT1000X	100
				Godstransporter – specialtransport, nivå 1, <i>eller</i>	GODT1000X	100
				Godstransporter – sug- och spolbil, nivå 1	GODR1000X	100
	Lastbilsmonterad kran	GOSLAL0	100	Godshantering – fordonsmonterad kran, nivå 1	GODH1000X	100
Golvläggning	Golvläggning 1	GOLGOL01	100	Golvläggning, nivå 1	GOLV1000X	100
	Golvläggning 2 – våtrum	GOLGOL02	100	Golvläggning, nivå 2	GOLV2000X	100
	Golvläggning 3 – trä och laminat	GOLGOL03	200	Golvläggning, nivå 3	GOLV3000X	200
Grafisk kommunikation	Grafisk kommunikation 1	GRAGRA01	100	Grafisk kommunikation, nivå 1	GRAI1000X	100
	Grafisk kommunikation 2	GRAGRA02	100	Grafisk kommunikation, nivå 2	GRAI2000X	100
	Grafisk illustration	GRAGRI0	100	Grafisk illustration, nivå 1	GRAF1000X	100
	Original, reproduktion och prepress	GRAGR0	100	Original, reproduktion och prepress, nivå 1	ORIG1000X	100
Grafisk produktion	Grafisk produktion 1	GRFGRF01	100	Grafisk produktion, nivå 1	GRAS1000X	100
	Grafisk produktion 2	GRFGRF02	100	Grafisk produktion, nivå 2	GRAS2000X	100
	Grafisk produktion 3	GRFGRF03	100	Grafisk produktion,	GRAS3000X	100

2024-05-13
10 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 3		
Grundläggande vård och omsorg	Grundläggande vård och omsorg	GRUGRD0	100	Grundläggande vård och omsorg, nivå 1	GRUN1000X	100
Gränssnittsdesign	Gränssnitt 3D, och	GRÄGRN0	100	Gränssnittsdesign, nivå 1	GRAN1000X	100
	Gränssnittsdesign	GRÄGRÄ0	100			
Grönyte- och småmaskinsteknik	Grönyte- och småmaskinsteknik	GROGRO0	100	Grönyte- och småmaskinsteknik, nivå 1	GRON1000X	100
Gymnasieingenjören i praktiken	Gymnasieingenjören i praktiken	GYNGYM0	200	Gymnasieingenjören i praktiken, nivå 1	GYMN100TX	200
Hantverk	Finsnickeri 1	HAVFIN01	200	Finsnickeri – teknik, nivå 1	FINN1000X	200
	Finsnickeri 2	HAVFIN02	200	Finsnickeri – teknik, nivå 2	FINN2000X	200
	Finsnickeri 3	HAVFIN03	200	Finsnickeri – teknik, nivå 3	FINN3000X	200
	Finsnickeri 5	HAVFIN05	200	Finsnickeri – fördjupning, nivå 2	FINI2000X	200
	Finsnickeri 6a	HAVFIN06a	100	Finsnickeri – fördjupning, nivå 4	FINI4000X	100
Helikopterteknik	Helikopterteknik	HELHEL0	200	Helikopterteknik, nivå 1	HELK1000X	200
Historia	Historia 1a1	HISHIS01a1	50	Historia, nivå 1a1	HIST1A10X	50
	Historia 1a2	HISHIS01a2	50	Historia, nivå 1a2	HIST1A20X	50
	Historia 1b	HISHIS01b	100	Historia, nivå 1b	HIST1B00X	100
	Historia 2a	HISHIS02a	100	Historia, nivå 2a	HIST2A00X	100
	Historia 2b – kultur	HISHIS02b	100	Historia, nivå 2b	HIST2B00X	100
	Historia 3	HISHIS03	100	Historia, nivå 3	HIST3000X	100
Hjulutrustningsteknik	Hjulutrustning – specialisering, och	HJUHT00S	100	Hjulutrustningsteknik, nivå 1	HJU1000X	200
	Hjulutrustning	HJUHTU0	200			
Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	HUMHUM00S	100	Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering, nivå 1	HUMN1000X	100
Hundkunskap	Hundkunskap 1	HUNHUN01	100	Hundkunskap, nivå 1	HUND1000X	100
	Hundkunskap 2	HUNHUN02	100	Hundkunskap, nivå 2	HUND2000X	200
	Hundkunskap 3	HUNHUN03	100	Hundkunskap, nivå 3	HUND3000X	100
Husbyggnad	Husbyggnad 1	HUSHUS01	100	Husbyggnad, nivå 1	HUSB1000X	200
	Husbyggnad 2	HUSHUS02	200	Husbyggnad, nivå 2	HUSB2000X	200
	Husbyggnad 3 –	HUSHUS03	200	Husbyggnad, nivå 3	HUSB3000X	200

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	ombyggnad					
Husvagns- och husbilsteknik	Husvagnar och husbilar	HUVHUS0	300	Husvagns- och husbilsteknik, nivå 1, <i>och</i>	HUSV1000X	100
				Husvagns- och husbilsteknik, nivå 2, <i>och</i>	HUSV2000X	100
				Husvagns- och husbilsteknik, nivå 3	HUSV3000X	100
Hygienkunskap	Hygien	HYGHYG0	100	Livsmedelshygien, nivå 1	LIVS1000X	100
Hållbart samhälle	Miljö- och energikunskap	HÅLHÄB0	100	Miljö- och energikunskap, nivå 1	MILJ1000X	100
	Hållbart samhällsbyggande	HÅLMIJ0	100	Hållbart samhällsbyggande, nivå 1	HALB1000X	100
	Politik och hållbar utveckling	HÅLPOL0	100	Politik och hållbar utveckling, nivå 1	POLT1000X	100
Hälsa	Kost och hälsa	HALKOC0	100	Kost och hälsa, nivå 1	KOSO1000X	100
	Hälsopedagogik	HALHAL0	100	Hälsopedagogik, nivå 1	HALS1000X	100
Hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvård 1	HAOHAL01	100	Hälso- och sjukvård, nivå 1	HALC1000X	100
	Hälso- och sjukvård 2	HAOHAL02	100	Hälso- och sjukvård, nivå 2	HALC2000X	100
	Räddningsmedicin	HAORAD0	100	Akut omhändertagande, nivå 1	AKUT1000X	100
Hästkunskap	Den unga hästens utveckling 1a	HÄTDEN01a	100	Avel och hästuppfödning, nivå 1	AVEO100SX	100
	Den unga hästens utveckling 1b	HÄTDEN01b	100	Den unga hästens utveckling, nivå 1	DENU100SX	100
	Den unga hästens utveckling 2	HÄTDEN02	100	Den unga hästens utveckling, nivå 2	DENU200SX	100
	Hästkunskap 1	HÄTHÄS01	100	Hästkunskap, nivå 1	HAST1000X	100
	Hästkunskap 2	HÄTHÄS02	100	Hästkunskap, nivå 2	HAST2000X	100
	Hästkunskap 3	HÄTHÄS03	100	Hästkunskap, nivå 3	HAST3000X	100
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 1 – specialisering	IDRIDO01	100	Tävlingsidrott, nivå 1	TAVL1000X	100
	Idrott och hälsa 2 – specialisering	IDRIDO02	100	Tävlingsidrott, nivå 2	TAVL2000X	100
	Idrott och hälsa 1	IDRIDR01	100	Idrott och hälsa, nivå 1	IDRO1000X	100
	Idrott och hälsa 2	IDRIDR02	100	Idrott och hälsa, nivå 2	IDRO2000X	100
Industriautomation	Robotteknik	INRROB0	100	Robotteknik, nivå 1	ROBO1000X	100

2024-05-13
12 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Industriell automation	Industriell PLC-teknik, <i>och</i>	IDUPLC3	100	Industriell automationsteknik, nivå 1	INDO100TX	100
	Industriell automationsteknik	IDUIND3	100			
	Tillämpad automationsteknik	IDUTIL3	100	Industriell automationsteknik, nivå 2	INDO200TX	100
	Industriell it	IDUIIT3	100	Industriell it, nivå 1	INUS100TX	100
	Industriell robotteknik	IDUROB3	100	Industriell robotteknik, nivå 1	INDB100TX	100
Industriell design	Industriell design 1	INLIND31	100	Industriell design, nivå 1	INDD100TX	100
	Industriell design 2	INLIND32	100	Industriell design, nivå 2	INDD200TX	100
Industriella produktionsmetoder	Industriella produktionsmetoder 1	INNIND31	100	Industriell produktion, nivå 1	INDP1000X	100
	Industriella produktionsmetoder 2, <i>och</i>	INNIND32	100	Industriell produktion, nivå 2	INDP2000X	100
	Industriella produktionsmetoder 3	INNIND33	100			
Industritekniska processer	Industritekniska processer 2	INUINU02	100	Industritekniska processer, nivå 1	INDE1000X	100
	Industritekniska processer 3	INUINU03	100	Industritekniska processer, nivå 2	INDE2000X	100
	Industritekniska processer 4	INUINU04	100	Industritekniska processer, nivå 3	INDE3000X	100
	Laboratorieteknik	INULAB0	200	Laboratorieteknik, nivå 1, <i>och</i>	LABO1000X	100
		Laboratorieteknik, nivå 2		LABO2000X	100	
Installationsteknik	Kommunikationsnät 1	INSKOM01	100	Kommunikationsnät, nivå 1	KOMM1000X	100
Järnvägsbyggnad	Järnvägsbyggnad 1	JÄRJÄR01	100	Järnvägsbyggnad, nivå 1	JARN1000X	200
	Järnvägsbyggnad 2, <i>och</i>	JÄRJÄR02	200	Järnvägsbyggnad, nivå 2	JARN2000X	200
	Järnvägsbyggnad 3	JÄRJÄR03	200			
Järnvägsteknik	Allmän järnvägsteknik	JÄNALM0	100	Allmän järnvägsteknik, nivå 1	ALLM1000X	100
	Elteknik	JÄNELN0	300	Elteknik – järnväg, nivå 1	ELTK1000X	200
	Signalteknik	JÄNSIG0	300	Signalteknik – järnväg,	SIGN1000X	200

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 1		
Karosseriteknik	Riktbankssystem	KARRIK0	200	Fordonsskadeteknik, nivå 3	FODN3000X	100
	Riktningsteknik – introduktion	KARRIT0	200	Fordonsskadereparationer, nivå 1	FORP1000X	200
	Småreparationer – karosseri	KARSMA0	100	Fordonsskadeteknik – småreparationer, nivå 1	FODO1000X	100
Kemi	Kemi 1	KEMKEM01	100	Kemi, nivå 1	KEMI1000X	100
	Kemi 2	KEMKEM02	100	Kemi, nivå 2	KEMI2000X	100
Klassisk grekiska – språk och kultur	Klassisk grekiska – språk och kultur 1	KLAKLA01	100	Klassisk grekiska – språk och kultur, nivå 1	KLAS1000X	100
	Klassisk grekiska – språk och kultur 2	KLAKLA02	100	Klassisk grekiska – språk och kultur, nivå 2	KLAS2000X	100
Kolvmotorer – flyg	Kolvmotorer	KOLKOL0	200	Flyg – kolvmotorer, nivå 1	FLYK1000X	200
Konferens och evenemang	Konferens och evenemang	KONKOF0	100	Möten och event, nivå 1	MOTE1000X	100
Konst och kultur	Film- och tv-kunskap	KOSFIL0	100	Filmkunskap, nivå 1	FILM1000X	100
	Konstarterna och samhället	KOSKOS0	50	Konstarterna och samhället, nivå 1	KONA1000X	50
	Kultur- och idéhistoria	KOSKUL0	100	Konst och kultur, nivå 1	KONS1000X	100
	Samtida kulturuttryck	KOSSAT0	100	Konst och kultur, nivå 2	KONS2000X	100
Konsthantverk	Konsthantverk 1	KOHHAN01	100	Konsthantverk, nivå 1	KONH1000X	100
	Konsthantverk 2	KOHHAN02	100	Konsthantverk fördjupning, nivå 1	KONN1000X	100
	Konsthantverk 3	KOHHAN03	100	Konsthantverk, nivå 2	KONH2000X	100
	Konsthantverk 4	KOHHAN04	100	Konsthantverk fördjupning, nivå 2	KONN2000X	100
	Konsthantverk 5	KOHHAN05	100	Konsthantverk fördjupning, nivå 3	KONN3000X	100
Konstruktion	Konstruktion 1	KOTKOS01	100	Konstruktion, nivå 1	KONR1000X	100
	Konstruktion 2	KOTKOS02	100	Konstruktion, nivå 2	KONR2000X	100
	Konstruktion 3	KOTKOS03	100	Konstruktionsteknik, nivå 1	KONU100TX	100
Konstruktions- teknik	Tillämpad konstruktionsteknik	KORTIL3	100	Konstruktionsteknik, nivå 2	KONU200TX	100
Kraft- och värmeteknik	Kraft- och värmeteknik 1	KRAKRA01	200	Kraft- och värmeteknik, nivå 1	KRAF1000X	200
	Kraft- och värmeteknik 2	KRAKRA02	200	Kraft- och värmeteknik, nivå 2	KRAF2000X	200

2024-05-13
14 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Reservkraft	KRARER0	100	Reservkraftsystem, nivå 1	RESE1000X	100
Lackeringsteknik	Baskurs i lackering	LACBAK0	300	Fordonslackering, nivå 1	FORN1000X	200
	Färg och dekorationslackering	LACFÄR0	100	Fordonslackeringsteknik, nivå 3	FORL3000X	100
	Lackeringsteknik – introduktion	LACLAE0	200	Fordonslackering, nivå 1	FORN1000X	200
	Småreparationer – lackering	LAC SMA0	100	Fordonslackeringsteknik – småreparationer, nivå 1	FORK1000X	100
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur 1	LANLAN01	100	Lantbruksdjur, nivå 1	LANT1000X	100
	Lantbruksdjur 2	LANLAN02	100	Lantbruksdjur, nivå 2	LANT2000X	100
Lantbruksmaskinteknik	Lantbruksmaskinteknik	LAKLAN0	100	Lantbruksmaskinteknik, nivå 1	LANB1000X	100
Larm och säkerhetsteknik	Larm-, övervaknings- och säkerhetssystem	LARLAM0	100	Säkerhetssystem, nivå 1	SAKE1000X	100
Lastbilar – reparations- och systemteknik	Lastbilar – chassi och bromsar	LAPLAC0	200	Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 1, <i>och</i>	LAST1000X	100
				Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 2	LAST2000X	
	Lastbilar – kraftöverföring	LAPLAS0	100	Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 1, <i>och</i>	LAST1000X	100
				Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 2	LAST2000X	100
Lastbilar och mobila maskiner – motorteknik	Lastbilar och mobila maskiner – förbränningsmotorer	LAILAT0	200	Lastbilar och mobila maskiner – motorteknik, nivå 1	LASI1000X	200
Lastbilar och mobila maskiner – service och underhållsteknik	Lastbilar och mobila maskiner – verkstad och elteknik, <i>och</i>	LAALAS0	100	Lastbilar och mobila maskiner – service och underhållsteknik, nivå 1	LASL1000X	200
		LAALAT0	100			
	Lastbilar och mobila maskiner – basteknik	LAALAS01	100	Lastbilar och mobila maskiner – service och underhållsteknik, nivå 2	LASL2000X	200
	Lastbilar och mobila maskiner – service och underhåll 1, <i>och</i>	LAALAS02	100			
Lastbilar och mobila maskiner – service						

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	och underhåll 2					
Lastbils- påbyggnadsteknik	Lastbilspåbyggnad – specialisering ²	LALLAS00S	100	Lastbilspåbyggnad – skåp, nivå 1, <i>eller</i>	LASP1000X	100
				Lastbilspåbyggnad – tank och bulk, nivå 1, <i>eller</i>	LASA1000X	100
				Lastbilspåbyggnad – container och anläggning, nivå 1, <i>eller</i>	LASY1000X	100
				Lastbilspåbyggnad – rundvirkestransporter, nivå 1	LASS1000X	100
Latin – språk och kultur	Latin – språk och kultur 1	LATLAT01	100	Latin – språk och kultur, nivå 1	LATI1000X	100
	Latin – språk och kultur 2	LATLAT02	100	Latin – språk och kultur, nivå 2	LATI2000X	100
	Latin – språk och kultur 3	LATLAT03	100	Latin – språk och kultur, nivå 3	LATI3000X	100
Ledarskap och organisation	Ledarskap och orga- nisation	LEDLED0	100	Ledarskap och orga- nisation, nivå 1	LEDA1000X	100
Livsmedels- och näringskunskap	Livsmedels- och näringskunskap 1	LIVLIV01	100	Livsmedels- och näringskunskap, nivå 1	LIVM1000X	100
Ljudproduktion	Ljudproduktion 1	LJULJU01	100	Ljudproduktion, nivå 1	LJUD1000X	100
	Ljudproduktion 2	LJULJU02	100	Ljudproduktion, nivå 2	LJUD2000X	100
Manuell mönster- konstruktion	Mönsterkonstruktion 1	MNUMON01	100	Manuell mönster- konstruktion, nivå 1	MANU1000X	100
	Mönsterkonstruktion 2	MNUMON02	100	Manuell mönster- konstruktion, nivå 2	MANU2000X	100
Maskintjänst	Maskinbefäl	MAKMAS0	100	Maskinbefäl, nivå 1	MASI1000X	100
Massage	Massage 1	MAAMAA01	100	Massage, nivå 1	MASS1000X	100
Mat och dryck i kombination	Mat och dryck i kombination	MACMAT0	100	Mat och dryck i kombination, nivå 1	MATD1000X	100
Matematik	Matematik 1a	MATMAT01a	100	Matematik, nivå 1a	MATE1A00X	100
	Matematik 1b	MATMAT01b	100	Matematik, nivå 1b	MATE1B00X	100
	Matematik 1c	MATMAT01c	100	Matematik, nivå 1c	MATE1C00X	100
	Matematik 2a	MATMAT02a	100	Matematik, nivå 2a	MATE2A00X	100
	Matematik 2b	MATMAT02b	100	Matematik, nivå 2b	MATE2B00X	100
	Matematik 2c	MATMAT02c	100	Matematik, nivå 2c	MATE2C00X	100
	Matematik 3b	MATMAT03b	100	Matematik –	MATO1B00X	100

2024-05-13
16 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				fortsättning, nivå 1b		
	Matematik 3c	MATMAT03c	100	Matematik – fortsättning, nivå 1c	MATO1C00X	100
	Matematik 4	MATMAT04	100	Matematik – fortsättning, nivå 2	MATO2000X	100
	Matematik 5	MATMAT05	100	Matematik – fördjupning, nivå 1	MATF1000X	100
	Matematik – specialisering	MATMAT00S	100	Matematik – specialise- ring B, nivå 1, <i>eller</i>	MASB1000X	100
				Matematik – specialise- ring C, nivå 1	MASC1000X	100
Materialkunskap	Materialkunskap 1	MAEMAT01	100	Materialteknik, nivå 1	MATR1000X	100
	Materialkunskap 2	MAEMAT02	100	Materialteknik, nivå 1	MATR1000X	100
Medieproduktion	Medieproduktion 1	MEPMEI01	100	Medieproduktion, nivå 1	MEDP1000X	100
	Medieproduktion 2	MEPMEI02	100	Medieproduktion, nivå 2	MEDP2000X	100
Mjukvarudesign	Mjukvarudesign	MJKMJU3	100	Mjukvarudesign, nivå 1	MJUV100TX	100
Mobila arbets- maskiner	Bandschaktare	MOBBAN0	100	Bandschaktare, nivå 1	BAND1000X	200
	Grävmaskiner	MOBGRV0	200	Grävmaskiner, nivå 1	GRAV1000X	200
	Hjullastare	MOBHJU0	200	Hjullastare, nivå 1	HJUL1000X	200
	Väghyvel	MOBVAG0	200	Väghyvlar, nivå 1	VAGH1000X	200
Mobila maskiner – reparations- och systemteknik	Mobila maskiner – kraftöverföring, <i>och</i>	MOLMOB0	100	Mobila maskiner – reparations- och system- teknik, nivå 1, <i>och</i>	MOBI1000X	100
	Mobila maskiner – hydraulsystem	MOLMOIO	200	Mobila maskiner – reparations- och system- teknik, nivå 2	MOBI2000X	100
Moderna språk	Moderna språk 1 ³	MODXXX01	100	Språkämne som om- fattas av den gemen- samma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk –nybörjare, nivå 1	MODY1000X	100
	Moderna språk 2 ³	MODXXX02	100	Språkämne som om- fattas av den gemen- samma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk –grund, nivå 1	MODG1000X	100
	Moderna språk 3 ³	MODXXX03	100	Språkämne som om- fattas av den gemen- samma ämnesplanen för ämnen inom moderna	MODO1000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				språk – fortsättning, nivå 1		
	Moderna språk 4 ³	MODXXX04	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fortsättning, nivå 2	MODO2000X	100
	Moderna språk 5 ³	MODXXX05	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fördjupning, nivå 1	MODF1000X	100
	Moderna språk 6 ³	MODXXX06	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fördjupning, nivå 2	MODF2000X	100
	Moderna språk 7 ³	MODXXX07	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fördjupning, nivå 3	MODF3000X	100
	Kinesiska 1	MODZHO01	100	Kinesiska – nybörjare, nivå 1	KINY1000X	100
	Kinesiska 2	MODZHO02	100	Kinesiska – grund, nivå 1	KING1000X	100
	Kinesiska 3	MODZHO03	100	Kinesiska – fortsättning, nivå 1	KINO1000X	100
	Kinesiska 4	MODZHO04	100	Kinesiska – fortsättning, nivå 2	KINO2000X	100
	Kinesiska 5	MODZHO05	100	Kinesiska – fördjupning, nivå 1	KINF1000X	100
	Kinesiska 6	MODZHO06	100	Kinesiska – fördjupning, nivå 2	KINF2000X	100
	Kinesiska 7	MODZHO07	100	Kinesiska – fördjupning, nivå 3	KINF3000X	100
Modersmål	Modersmål 1 ³	MOEXXX01	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmålsämnen, nivå 1, <i>eller</i>	MODE1000X	100

2024-05-13
18 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	FINX1000X	100
				Modersmål – jiddisch som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	JIDX1000X	100
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	MEAX1000X	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	ROMX1000X	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 1	SAMX1000X	100
	Modersmål 2 ³	MOEXXX02	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmålsämnen, nivå 2, <i>eller</i>	MODE2000X	100
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	FINX2000X	100
				Modersmål – jiddisch som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	JIDX2000X	100
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	MEAX2000X	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	ROMX2000X	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 2	SAMX2000X	100
Motor- och röjmotorsåg	Motor- och röjmotorsåg 1	MOTMOT01	100	Motor- och röjmotorsåg, nivå 1	MOTO2000X	100
	Motor- och röjmotorsåg 2	MOTMOT02	100	Motor- och röjmotorsåg, nivå 2	MOTO1000X	100
Mur- och putsverk	Mur- och putsverk 1 – grundmurar	MURMUR01	100	Mur- och putsverk, nivå 1	MURO1000X	100
	Mur- och putsverk 2 – murverk	MURMUR02	100	Mur- och putsverk, nivå 2	MURO2000X	200

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Mur- och putsverk 3 – puts	MURMUR03	100	Mur- och putsverk, nivå 3	MURO3000X	200
Musik	Bruksspel och ackompanjemang	MUSBRU0	100	Bruksspel och ackompanjemang, nivå 1	BRUK1000X	100
	Ensemble med körsång	MUSENS0	200	Ensemble, nivå 1, <i>och</i>	ENSE1000X	100
				Körsång, nivå 1	KORS1000X	100
	Ensemble 1	MUSENS01	100	Ensemble, nivå 1	ENSE1000X	100
	Ensemble 2	MUSENS02S	100	Ensemble, nivå 2, <i>eller</i>	ENSE2000X	100
				Ensemble – konstnärlig fördjupning, nivå 1	ENSM1000X	100
	Instrument eller sång 1 ⁴	MUSINS01S	100	Instrument eller sång, nivå 1	INSR1000X	100
	Instrument eller sång 2 ⁴	MUSINS02S	100	Instrument eller sång, nivå 2	INSR2000X	100
	Instrument eller sång 3 ⁴	MUSINS03S	100	Instrument eller sång, nivå 3	INSR3000X	100
	Körsång 1	MUSKÖS01	100	Körsång, nivå 1	KORS1000X	100
	Körsång 2	MUSKÖS02S	100	Körsång, nivå 2	KORS2000X	100
	Musik för yrkesdansare	MUSMUK0	50	Musik för yrkesdansare, nivå 1	MUSF100DX	50
	Musik	MUSMUS0	100	Musik, nivå 1	MUSH1000X	100
Rytmik	MUSRYT0	100	Rytmik, nivå 1	RYTM1000X	100	
Musikteori	Gehörs- och musikleära 1	MUIGEH01	100	Musikteori, nivå 1	MUST1000X	100
	Gehörs- och musikleära 2	MUIGEH02	100	Musikteori, nivå 2	MUST2000X	100
Måleri	Måleri 1	MARMAL01	200	Måleri, nivå 1	MALE1000X	200
	Måleri 2	MARMAL02	200	Måleri, nivå 2	MALE2000X	200
	Måleri 3	MARMAL03	200	Måleri, nivå 2, <i>och</i>	MALE2000X	200
				Måleri – utvändigt, nivå 1	MALU1000X	100
	Måleri 4, <i>och</i>	MARMAL04	200	Måleri, nivå 3, <i>och</i>	MALE3000X	200
	Måleri 5	MARMAL05	200	Måleri – invändigt, nivå 1	MALI1000X	200
	Måleri – äldre måleri-tekniker	MARMAR0	100	Måleri – äldre måleri-tekniker, nivå 1	MALA1000X	200
Människan	Internationellt arbete	MÄNINA0	100	Internationellt arbete, nivå 1	INTN1000X	100

2024-05-13
20 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Människan i industrin	Människan i industrin 1	MÄIMÄN01	100	Människan i industrin, nivå 1	MANS1000X	100
	Människan i industrin 2	MÄIMÄN02	100	Människan i industrin, nivå 2	MANS2000X	100
Människans språk	Människans språk 1	MÄKMÄK01	100	Människans språk, nivå 1	MANN1000X	100
	Människans språk 2	MÄKMÄK02	100	Människans språk, nivå 2	MANN2000X	100
Människans säkerhet	Människans säkerhet	MÄSMÄN0	100	Människans säkerhet, nivå 1	MANI1000X	100
Natur- och landskapsvård	Natur- och landskapsvård	NATNAT0	100	Natur- och landskapsvård, nivå 1	NATL1000X	100
Naturbrukets byggnader	Byggnadsunderhåll	NARBYA0	100	Byggnadsunderhåll inom naturbruk, nivå 1	BYGG1000X	100
	Hästsportanläggningars skötsel och drift 1, och	NARHAS01	100	Hästsportanläggningars skötsel och drift, nivå 1	HASS1000X	200
	Hästsportanläggningars skötsel och drift 2	NARHAS02	100			
Naturguidning	Guidning i naturbruksmiljöer	NAGGUD0	100	Guidning i naturbruksmiljöer, nivå 1	GUIN1000X	100
Naturkunskap	Naturkunskap 1a1	NAKNAK01a1	50	Naturkunskap, nivå 1a1	NATU1A10X	50
	Naturkunskap 1a2	NAKNAK01a2	50	Naturkunskap, nivå 1a2	NATU1A20X	50
	Naturkunskap 1b	NAKNAK01b	100	Naturkunskap, nivå 1b	NATU1B00X	100
	Naturkunskap 2	NAKNAK02	100	Naturkunskap, nivå 2	NATU2000X	100
Naturturism	Naturturism 1	NAMNAT01	100	Naturturism, nivå 1	NATT1000X	100
	Naturturism 2	NAMNAT02	100	Naturturism, nivå 2	NATT2000X	100
	Naturturism 3	NAMNAT03	100	Naturturism, nivå 3	NATT3000X	100
Naturvetenskaplig specialisering	Naturvetenskaplig specialisering	NAVNAT00S	100	Naturvetenskaplig specialisering, nivå 1	NATS1000X	100
Nätverksteknik	Nätverksadministration	NAINAV0	100	Nätverksadministration, nivå 2	NATE2000X	100
	Nätverksteknik	NAINAR0	100	Nätverksadministration, nivå 1	NATE1000X	100
	Nätverksteknologier	NAINAK0	100	Nätverksteknologier, nivå 1	NATV1000X	100
Omvårdnad	Omvårdnad 1	OMVOMV01	100	Omvårdnad, nivå 1	OMVR1000X	100
	Omvårdnad 2	OMVOMV02	100	Omvårdnad, nivå 2	OMVR2000X	100
Pedagogik	Aktivitetsledarskap	PEDAKI00S	100	Aktivitetsledarskap, nivå 1	AKTV1000X	100
Pedagogiskt arbete	Pedagogiskt arbete	PEGPEA0	200	Pedagogiskt arbete, nivå 1	PEDA1000X	200

Gy2011				Gy2025			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng	
				1			
Pedagogik i vård och omsorg	Vårdpedagogik och handledning	PEAVÅD0	100	Vårdpedagogik och handledning, nivå 1, <i>och</i>	HANL1000X	50	
				Vårdpedagogik och handledning, nivå 2	HANL2000X	50	
Personbilar – service och underhållsteknik	Personbilar – basteknik, <i>och</i>	SEOPEB0	100	Personbilar – service och underhållsteknik, nivå 1	PERI1000X	200	
	Personbilar – verkstad och elteknik	SEOPER0	100				
	Personbilar – service och underhåll 1, <i>och</i>	SEOPER01	100	Personbilar – service och underhållsteknik, nivå 2	PERI2000X	200	
	Personbilar – service och underhåll 2	SEOPER02	100				
Persontransporter	Persontransporter – specialisering ²	PESPER00S	100	Persontransporter – bår- och sjuktransport, nivå 1, <i>eller</i>	PERT1000X	100	
				Persontransporter – skolskjutstrafik, nivå 1, <i>eller</i>	PERO1000X	100	
				Persontransporter – beställningstrafik, nivå 1	PERN1000X	100	
	Persontrafik 1a, <i>och</i>	PESPER01a	200	Persontransporter, nivå 1, <i>och</i>	PERS1000X	200	
		Persontrafik 1b	PESPER01b		200	Persontransporter, nivå 2, <i>och</i>	PERS2000X
					Persontransporter, nivå 3	PERS3000X	100
	Persontrafik – vux	PESPER1	200	Persontransporter – vux, nivå 1, <i>och</i>	PERP100VX	100	
				Persontransporter – vux, nivå 2	PERP200VX	100	
Taxitrafik	PESTAX0	100	Persontransporter – taxitrafik, nivå 1	PERR1000X	100		
Plåtslageri	Plåtslageri – grunder	PLÅPLÅ0	100	Byggnadsplåtslageri, nivå 1	BYGN1000X	200	
Plåtslageriteknik	Byggnadsplåtslageri 3	PLTBYG03	200	Plåtslageri – kopparplåt, nivå 1, <i>och</i>	PLAS1000X	100	

2024-05-13
22 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				Plåtslageri – titanzink-plåt, nivå 1	PLAL1000X	100
	Byggnadsplåtslageri 1	PLTBYG01	200	Byggnadsplåtslageri, nivå 2	BYGN2000X	200
	Byggnadsplåtslageri 2	PLTBYG02	200	Byggnadsplåtslageri, nivå 3	BYGN3000X	200
	Byggnadsplåtslageri 4	PLTBYG04	200	Byggnadsplåtslageri, nivå 4	BYGN4000X	100
	Kulturplåtslageri	PLTKUU0	100	Kulturplåtslageri, nivå 1	KULT1000X	100
	Plåtslageri – svets-tekniker	PLTPLT0	100	Plåtslageri – svets-metoder, nivå 1	PLAT1000X	100
Processteknik – energi	Processteknik – energi 1	PRCPRO31	100	Hållbara energisystem, nivå 1	HALR100TX	100
	Processteknik – energi 2	PRCPRO32	100	Hållbara energisystem, nivå 2	HALR200TX	100
Processteknik – kemi	Processteknik – kemi 1	PREKEM31	100	Processteknik, nivå 1	PROE100TX	100
	Processteknik – kemi 2	PREKEM32	100	Processteknik, nivå 2	PROE200TX	100
Produktionsfilosofi	Produktionsfilosofi 1	PRIPRO31	100	Produktionsfilosofi, nivå 1	PROO100TX	100
	Produktionsfilosofi 2	PRIPRO32	100	Produktionsfilosofi, nivå 2	PROO200TX	100
Produktionsutrustning	Industriell mätteknik – grund	PRUIND0	50	Industriell mätteknik, nivå 1	INDT1000X	100
	Interna transporter	PRUINE00S	50	Industriella interna transporter, nivå 1	INDR1000X	50
	Industriell mätteknik – fördjupning	PRUINU0	50	Industriell mätteknik, nivå 2	INDT2000X	100
	Produktionsutrustning 1	PRUPRD01S	100	Produktionsutrustning, nivå 1	PROI1000X	100
	Produktionsutrustning 2	PRUPRD02S	100	Produktionsutrustning, nivå 2	PROI2000X	100
	Produktionsutrustning 3	PRUPRD03S	100	Produktionsutrustning, nivå 3	PROI3000X	100
	Produktionsutrustning 4	PRUPRD04	100	Produktionsutrustning, nivå 4	PROI4000X	100
	Verktygskunskap	PRUVEY0	100	Verktygsteknik, nivå 2	VERK2000X	100
Produktionsutveckling	Produktionsutveckling 1	PRNPRO31	100	Produktionsutveckling, nivå 1	PROU1000X	100
	Produktionsutveckling 2	PRNPRO32	100	Produktionsutveckling, nivå 2	PROU2000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Industriell digitalisering	PRNIND3	100	Industriell digitalisering, nivå 1	INDG100TX	100
Produktutveckling	Produktutveckling 1	PRKPRK01	100	Produktutveckling, nivå 1	PROU1000X	100
	Produktutveckling 2	PRKPRK02	100	Produktutveckling, nivå 2	PROU2000X	100
Programmering	Programmering 1	PRRPRR01	100	Programmering, nivå 1	PROG1000X	100
	Programmering 2	PRRPRR02	100	Programmering, nivå 2	PROG2000X	100
	Programmering 3	PRRPRR33	100	Programmering, datastrukturer och algoritmer, nivå 1	PROA100TX	100
Psykiatri	Psykiatri	PSYPSK01	100	Psykiatri, nivå 1	PSYK1000X	100
	Psykiatri 2	PSYPSY02	100	Psykiatri, nivå 2	PSYK2000X	100
Psykologi	Psykologi 1	PSKPSY01	50	Psykologi, nivå 1	PSYL1000X	100
	Psykologi 2a	PSKPSY02a	50	Psykologi, nivå 2	PSYL2000X	100
Reception	Logi	RECLOG0	100	Logi och värdskap, nivå 1	LOGI1000X	100
Religionskunskap	Religionskunskap 1	RELREL01	50	Religionskunskap, nivå 1	RELI1000X	50
	Religionskunskap 2	RELREL02	50	Religionskunskap, nivå 2	RELI2000X	50
	Religionskunskap – specialisering	RELREL0	100	Religionskunskap – fördjupning, nivå 1	RELO1000X	100
Rengöringsservice	Städservice	REGSTA0	100	Städservice, nivå 1	STAD1000X	100
Rennäring	Renen och rennäringen 1	RENREE01	100	Rennäring, nivå 1	RENA1000X	100
	Renen och rennäringen 2	RENREE02	100	Rennäring, nivå 2	RENA2000X	100
	Renen och dess naturmiljö 1	RENREN01	100	Renen och dess naturmiljö, nivå 1	RENN1000X	100
	Renen och dess naturmiljö 2	RENREN02	100	Renen och dess naturmiljö, nivå 2	RENN2000X	100
Reseproduktion och marknadsföring	Hållbar turism	RESHAL0	100	Hållbar turism, nivå 1	HALA1000X	100
Ridning och körning	Körning 1	RINKOR01	100	Körning med häst, nivå 2	KORN2000X	100
	Körning 2	RINKOR02	100	Körning med häst, nivå 3	KORN3000X	100
	Ridning 1	RINRID01	100	Ridning, nivå 2	RIDN2000X	100
	Ridning 2	RINRID02	100	Ridning, nivå 3	RIDN3000X	100

2024-05-13
24 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Ridning för ridlärare	RINRIN0	100	Ridning, nivå 4	RIDN4000X	100
Rättspsykiatri	Rättspsykiatri	RATRAT0	100	Rättspsykiatri, nivå 1	RATT1000X	100
Samernas kultur och historia	Samernas kultur och historia	SAESAM0	100	Samernas kultur och historia, nivå 1	SAMR1000X	100
Samhällsbyggande	Byggprocessen	SAHBYC3	100	Byggprocessen, nivå 1	BYGP100TX	100
	Miljöcertifierade hus	SAHMIL3	100	Miljöcertifierad byggnation, nivå 1	MILC100TX	100
	BIM-samordning	SAHBIM3	100	BIM, nivå 1	BIMA100TX	100
	Byggnadsverk	SAHBYV0	100	Byggnadsverk, nivå 1	BYGA1000X	100
Samhällskunskap	Internationell ekonomi	SAMINE0	100	Internationell ekonomi, nivå 1	INTE1000X	100
	Internationella relationer	SAMINR0	100	Internationella relationer, nivå 1	INTR1000X	100
	Samhällskunskap 1a1	SAMSAM01a1	50	Samhällskunskap, nivå 1a1	SAMH1A10X	50
	Samhällskunskap 1a2	SAMSAM01a2	50	Samhällskunskap, nivå 1a2	SAMH1A20X	100
	Samhällskunskap 1b	SAMSAM01b	100	Samhällskunskap, nivå 1b	SAMH1B00X	100
	Samhällskunskap 2	SAMSAM02	100	Samhällskunskap, nivå 2	SAMH2000X	100
	Samhällskunskap 3	SAMSAM03	100	Samhällskunskap, nivå 3	SAMH3000X	100
Samisk mat och matkultur	Samisk mat och matkultur	SASSAM0	100	Samisk mat och matkultur, nivå 1	SAMI1000X	100
Samiskt hantverk	Samisk hantverkskultur	SAISAM0	50	Samisk hantverkskultur, nivå 1	SAMS1000X	50
	Samiskt hantverk 1	SAISAM01S	100	Samiskt hantverk, nivå 1	SAMK1000X	100
Sammanfognings-teknik	Sammanfogning	SAASAA0	100	Sammanfogning, nivå 1	SAMM1000X	100
	Svets grund	SAASVT0	100	Svetsteknik, nivå 1	SVEE1000X	100
Serveringskunskap	Frukost- och buffé-servering	SERFRU0	100	Frukost- och buffé-servering, nivå 1	FRUK1000X	100
Service och bemötande	Service och bemötande 1	SEVSEV01	100	Service och bemötande, nivå 1	SERV1000X	100
Serviceteknik – naturbruk	Serviceteknik – naturbruk 1	SEISEI01	100	Serviceteknik – naturbruk, nivå 1	SERI1000X	100
	Serviceteknik – naturbruk 2	SEISEI02	100	Serviceteknik – naturbruk, nivå 2	SERI2000X	100
Sjöfartssäkerhet	Grundläggande säkerhet	SJOGRN0	100	Sjöfartssäkerhet, nivå 1	SJOA1000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Skog, mark och vatten	Fiske och vattenvård 1	SKOFIS01	100	Fiske och vattenvård, nivå 1	FISK1000X	100
	Fiske och vattenvård 2	SKOFIS02	200	Fiske och vattenvård, nivå 2	FISK2000X	200
	Jakt och viltvård 1	SKOJAK01	100	Jakt och viltvård, nivå 1	JAKT1000X	100
	Jakt och viltvård 2	SKOJAK02	200	Jakt och viltvård, nivå 2	JAKT2000X	200
Skogsbruksmaskinteknik	Skogsbruksmaskinteknik	SKBSKO0	100	Skogsbruksmaskinteknik, nivå 1	SKOG1000X	100
Skogsmaskiner	Terrängtransporter	SKMTER0	100	Terrängtransporter, nivå 1	TERR1000X	100
Skötsel av utemiljöer	Beskärning och trädvård, <i>och</i>	SKÖBEK0	100	Skötsel av utemiljöer, nivå 1	SKOT1000X	200
	Skötsel av utemiljöer	SKÖSKÖ0	100			
Snöfordonsteknik	Pistmaskiner och utrustning	SNOPIM0	200	Pistmaskiner – reparations- och systemteknik, nivå 1	PISA1000X	200
	Pistmaskinkörning	SNOPI0	100	Pistmaskinsförare, nivå 1	PISM1000X	200
	Reparation av snöskoter	SNOREE0	100	Snöskotrar – reparations- och systemteknik, nivå 1	SNOK1000X	100
	Reparation av snöfordon, <i>och</i>	SNOREP0	300	Snöfordon – service och underhållsteknik, nivå 1, <i>och</i>	SNOF1000X	200
	Snöfordon – introduktion	SNOSNO0	200		Snöfordon – service och underhållsteknik, nivå 2	SNOF2000X
Social omsorg	Social omsorg 1	SOASOC01	100	Social omsorg, nivå 1	SOCL1000X	100
	Social omsorg 2	SOASOC02	100	Social omsorg, nivå 2	SOCL2000X	100
Socialt arbete	Socialt arbete 1	SOCSOC01	100	Socialt arbete, nivå 1	SOCA1000X	100
	Socialt arbete 2	SOCSOC02	100	Socialt arbete, nivå 2	SOCA2000X	100
Sociologi	Ungdomskulturer	SOIUNG0	100	Ungdomskunskap, nivå 1	UNGD1000X	100
Specialidrott	Idrottsspecialisering 1	SPEIDS31	100	Specialidrott, nivå 1	SPEC100IX	200
	Idrottsspecialisering 2	SPEIDS32	100	Specialidrott, nivå 2	SPEC200IX	100
	Idrottsspecialisering 3	SPEIDS33	100	Specialidrott, nivå 3	SPEC300IX	100
	Tränings- och tävlingslära 1, <i>och</i>	SPETRA31	100	Tränings- och tävlingslära, nivå 1	TRAN100IX	100
	Tränings- och tävlingslära 2	SPETRA32	100			

2024-05-13
26 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Tränings- och tävlingslära 3	SPETRA33	100	Specialidrott, nivå 3, <i>och</i>	SPEC300IX	100
				Tränings- och tävlingslära, nivå 1	TRAN100IX	100
Specialpedagogik	Specialpedagogik 1	SPCSPE01	100	Specialpedagogik, nivå 1	SPEI1000X	100
	Specialpedagogik 2	SPCSPE02	100	Specialpedagogik, nivå 2	SPEI2000X	100
Språk specialisering	Språk specialisering – skrivande	SPAXXX0	100	Kreativt skrivande på engelska, nivå 1	KREI1000X	100
	Språk specialisering – retorik 1b	SPAXXX01b	100	Retorik på engelska, nivå 1	RETR1000X	100
Spårfordon	Spårfordon – grund, <i>och</i>	SPOSPA0	150	Spårfordon – yrkesteknik, nivå 1	SPAY1000X	200
	Verkstad – spårfordon	VEAVER0	100			
Support och servicearbete	Kundmottagning och reservdelshantering	SUPKUN0	100	Support- och servicearbete, nivå 2	SUPP2000X	100
	Service och reparationsarbete	SUPSER0	100	Support- och servicearbete, nivå 1	SUPP1000X	100
	Support och hemservice	SUPSUP0	100	Support- och servicearbete, nivå 3	SUPP3000X	100
Svenska	Litteratur	SVELIT0	100	Litteratur, nivå 1	LITT1000X	100
	Retorik	SVERET0	100	Retorik, nivå 1	RETO1000X	100
	Svenska 1	SVESVE01	100	Svenska, nivå 1	SVEN1000X	100
	Svenska 2	SVESVE02	100	Svenska, nivå 2	SVEN2000X	100
	Svenska 3	SVESVE03	100	Svenska, nivå 3	SVEN3000X	100
Svenska för döva	Svenska för döva 1	SVNSVN01	100	Svenska för döva, nivå 1	SVED1000X	100
	Svenska för döva 2	SVNSVN02	100	Svenska för döva, nivå 2	SVED2000X	100
	Svenska för döva 3	SVNSVN03	100	Svenska för döva, nivå 3	SVED3000X	100
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 1	SVASVA01	100	Svenska som andraspråk, nivå 1	SVEA1000X	100
	Svenska som andraspråk 2	SVASVA02	100	Svenska som andraspråk, nivå 2	SVEA2000X	100
	Svenska som andraspråk 3	SVASVA03	100	Svenska som andraspråk, nivå 3	SVEA3000X	100
Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk 1	SVKSVK01	100	Svenskt teckenspråk, nivå 1	SVEK1000X	100
	Svenskt teckenspråk 2	SVKSVK02	100	Svenskt teckenspråk,	SVEK2000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 2		
Svenskt tecken- språk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 1	SVTSVT01	100	Svenskt teckenspråk för hörande nybörjare, nivå 1	SVEY1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 2	SVTSVT02	100	Svenskt teckenspråk för hörande grund, nivå 1	SVEG1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 3	SVTSVT03	100	Svenskt teckenspråk för hörande fortsättning, nivå 1	SVEO1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 4	SVTSVT04	100	Svenskt teckenspråk för hörande fortsättning, nivå 2	SVEO2000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 5	SVTSVT05	100	Svenskt teckenspråk för hörande fördjupning, nivå 1	SVEF1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 6	SVTSVT06	100	Svenskt teckenspråk för hörande fördjupning, nivå 2	SVEF2000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 7	SVTSVT07	100	Svenskt teckenspråk för hörande fördjupning, nivå 3	SVEF3000X	100
Systemteknik – spårfordon	Systemteknik – spår- fordon	SYTSYS0	150	Spårfordon – system- teknik, nivå 1	SPAN1000X	200
Teater	Fysisk teater	TEAFYS0	100	Fysisk teater, nivå 1	FYSI1000X	100
	Regi	TEAREG0	100	Regi, nivå 1	REGI1000X	100
	Röst	TEARÖS0	100	Röst, nivå 1	ROST1000X	100
	Scenisk gestaltning 1	TEASCE01	100	Scenisk gestaltning, nivå 1	SCEI1000X	100
	Scenisk gestaltning 2	TEASCE02	100	Scenisk gestaltning, nivå 2	SCEI2000X	100
	Scenisk gestaltning 3	TEASCE03	100	Scenisk gestaltning, nivå 3	SCEI3000X	100
	Sceniskt karaktärs- arbete	TEASCI0	100	Sceniskt karaktärs- arbete, nivå 1	SCES1000X	100
	Sceniskt karaktärs- arbete – text	TEASCN0	100	Sceniskt karaktärs- arbete, nivå 2	SCES2000X	100
	Teater teori	TEATEA0	100	Teater teori, nivå 1	TEAT1000X	100
Teknik	Teknik 1	TEKTEK01	150	Teknik, nivå 1	TEKI1000X	100
	Teknik specialisering	TEKTEK00S	100	Teknik specialisering, nivå 1 och 2, <i>eller</i>	TEKK1000X TEKK2000X	100 100
				Tillämpad teknik, nivå 1 och 2	TILT100TX TILT200TX	100 100

2024-05-13
28 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Tekniska system – el	Projektering el 1, <i>och</i>	TEYPRO31	100	Projektering – el, nivå 1 <i>eller</i>	PROL100TX	100
	Projektering el 2	TEYPRO32	100	Produktstyrning – el, nivå 1	PRON100TX	100
	Komponenter och system el	TEYKOM3	100	Komponenter och system – el, nivå 1	KOMO100TX	100
Tekniska system – VVS	Projektering VVS 1, <i>och</i>	TESPRO31	100	Projektering – VVS, nivå 1, <i>eller</i>	PRJE100TX	100
	Projektering VVS 2	TESPRO32	100	Produktstyrning – VVS, nivå 1	PROS100TX	100
	Komponenter och system VVS	TESKOP3	100	Komponenter och system – VVS, nivå 1	KOMN100TX	100
Tillverkningsunderlag	Tillverkningsunderlag 1	TILTIL01	100	Tillverkningsunderlag, nivå 1	TILV1000X	100
	Tillverkningsunderlag 2	TILTIL02	100	Tillverkningsunderlag, nivå 2	TILV2000X	100
Tillämpad programmering	Tillämpad programmering	TIATIL00S	100	Tillämpad programmering, nivå 1 <i>eller</i>	TILL1000X	100
				Programmering för tekniska tillämpningar, nivå 1	PROR100TX	100
Trafikövervakning och signalsystem – spårfordon	Trafikövervakning och signalsystem – spårfordon	TRFTRA0	100	Spårfordon – trafikövervaknings- och signalsystem, nivå 1	SPAT1000X	100
Transportteknik	Fordonskombinationer – persontransporter	TRAFOD0	100	Fordonskombinationer – persontransporter, nivå 1	FORB1000X	100
	Fordonskombinationer – godstransporter	TRAFOR0	200	Fordonskombinationer – godstransporter, nivå 1	FORO1000X	200
	Yrkestrafik 1a	TRAYRK01a	200	Yrkestrafik, nivå 1, <i>och</i>	YRKE1000X	200
				Yrkestrafik, nivå 2	YRKE2000X	200
	Yrkestrafik 1b	TRAYRK01b	300	Yrkestrafik, nivå 1, <i>och</i>	YRKE1000X	200
Yrkestrafik, nivå 2				YRKE2000X	200	
Yrkestrafik – vux	TRAYRK1	300	Yrkestrafik – vux, nivå 1	YRKS100VX	200	
Travkunskap	Trav 1	TRVTRA01	100	Travkunskap, nivå 1	TRAV1000X	100
	Trav 2	TRVTRA02	100	Travkunskap, nivå 2	TRAV2000X	100
Truckteknik	Truckteknik	TRCTRU0	200	Truckteknik, nivå 1	TRUC1000X	200
Trädgårdsanlägg-	Trädgårdsanläggning	TRDTRÄ01	100	Trädgårdsanläggning,	TRAD1000X	100

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
ning	1			nivå 1		
	Trädgårdsanläggning 2	TRDTRÄ02	100	Trädgårdsanläggning, nivå 2	TRAD2000X	100
Trädgårdsodling	Trädgårdsodling	TRRTRA0	100	Trädgårdsodling, nivå 1	TRAR1000X	200
Träningslära	Träningslära 1	TRNTRN01	100	Träningslära, nivå 1	TRAG1000X	100
	Träningslära 2	TRNTRN02	100	Träningslära, nivå 2	TRAG2000X	100
Tätskikt våtrum	Tätskikt våtrum	TÄTTÄT0	100	Tätskikt – våtrum, nivå 1	TATS1000X	100
Underhållsteknik – flyg	Flygunderhåll, <i>och</i>	UNDFLY0	200	Flyg – underhållsteknik, nivå 1, <i>och</i>	FLYU1000X	200
	Materiallära – flyg	UNDMAT0	100	Flyg – underhållsteknik, nivå 2	FLYU2000X	200
Vatten- och miljöteknik	Dricksvatten	VATDRI0	100	Vattenreningsteknik, nivå 1	VATE1000X	100
	Rening av förorenat vatten	VATREN0	100	Vattenreningsteknik, nivå 2	VATE2000X	100
	Vatten- och miljöteknik	VATVAT0	200	Miljö- och vattenteknik, nivå 2	MILO2000X	200
Vattenbruk	Vattenbruk – grunder	VANVAT0	100	Vattenbruk, nivå 1	VATN1000X	100
Ventilation – plåtslageri	Ventilationsplåtslageri 1	VELVET01	100	Ventilationstillverkning, nivå 1	VENT1000X	100
	Ventilationsplåtslageri 2	VELVET02	200	Ventilationstillverkning, nivå 2	VENT2000X	100
Verkstad – spårfordon	Verkstad – spårfordon, <i>och</i>	VEAVER0	100	Spårfordon – yrksteknik, nivå 1	SPAY1000X	200
	Spårfordon – grund	SPOSPA0	150			
Visuell kommunikation	Visuell kommunikation	VISVIS0	100	Visuell kommunikation, nivå 1	VISU1000X	100
VVS – installation	VVS gassvetsning rör	VVIVVG0	100	Gassvetsning rör, nivå 1	GASS1000X	100
Våningsservice	Våningsservice 1	VAIVAI01	100	Våningsservice, nivå 1	VANI1000X	100
	Våningsservice 2	VAIVAI02	100	Våningsservice, nivå 2	VANI2000X	100
Vård och omsorg specialisering	Vård och omsorg – specialisering	VADVAD00S	100	Vård och omsorg specialisering, nivå 1	VARD1000X	100
Växtkunskap	Växtkunskap 1	VÄXVÄX01	100	Växtkunskap, nivå 1	VAXK1000X	100
	Växtkunskap 2	VÄXVÄX02	100	Växtkunskap, nivå 2	VAXK2000X	100
Växtodling	Växtodling 1	VAOVAT01	100	Växtodling, nivå 1	VAXD1000X	100
	Växtodling 2	VAOVAT02	100	Växtodling, nivå 2	VAXD2000X	100
Webbserver-programmering	Webbtjänster	WESWET3	100	Backendutveckling, nivå 1, <i>och</i>	BACE100TX	100

2024-05-13
30 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				Backendutveckling, nivå 2	BACE200TX	100
	Webbserverprogrammering 1	WESWEB01	100	Webbserverprogrammering, nivå 1	WEBS1000X	100
	Webbserverprogrammering 2	WESWEB02	100	Webbserverprogrammering, nivå 2 <i>eller</i>	WEBS2000X	XXX
				Backendutveckling, nivå 1	BACE100TX	100
Webbutveckling	Webbutveckling 1	WEUWEB01	100	Webbutveckling, nivå 1	WEBB1000X	100
	Webbutveckling 2	WEUWEB02	100	Webbutveckling, nivå 2	WEBB2000X	100
	Webbutveckling 3	WEUWEB33	100	Frontendutveckling, nivå 1, <i>och</i>	FROT100TX	100
				Frontendutveckling, nivå 2	FROT200TX	100
Yrkesteknik – flyg	Aerodynamik, <i>och</i>	YRKAERO	100	Flyg – yrkesteknik, nivå 1	FLYY1000X	200
	Flyglagstiftning, <i>och</i>	YRKFLY0	50			
	Mänskliga faktorer	YRKMAN0	50			

¹ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma material.

² Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma godsslag, lastbilspåbyggnads- eller persontransportslag.

³ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma språk.

⁴ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma instrument.

Kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner inom anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Barnet i förskolan	Barnet i förskolan 1	BARBAR51	100	Barnet i förskolan, nivå 1	BARE1N0	100
	Barnet i förskolan 2	BARBAR52	100	Barnet i förskolan, nivå 2	BARE2N0	100
Bild	Bild 1	BIBBIL51	100	Bild, nivå 1	BILA1N0	100
	Bild 2	BIBBIL52	100	Bild, nivå 2	BILA2N0	100
	Bild 3	BIBBIL53	100	Bild, nivå 3	BILA3N0	100
Biologi – naturbruk	Biologi – naturbruk	BIABIO5	100	Biologi – naturbruk, nivå 1	BIOO1N0	100
Dans	Dans 1	DABDAN51	100	Dans, nivå 1	DANA1N0	100
	Dans 2	DABDAN52	100	Dans, nivå 2	DANA2N0	100
Digitalt skapande	Digitalt skapande	DIIDIG5	100	Digitalt skapande, nivå 1	DIGT1N0	100
Engelska	Engelska 1	ENSENG51	100	Engelska, nivå 1	ENGL1N0	100
	Engelska 2	ENSENG52	100	Engelska, nivå 2	ENGL2N0	100
	Engelska 3	ENSENG53	100	Engelska, nivå 3	ENGL3N0	100
Entreprenörskap	Entreprenörskap	ENRENT5	100	Entreprenörskap, nivå 1	ENTE1N0	100
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 1	ESIEST51	100	Estetisk kommunikation, nivå 1	ESTI1N0	100
	Estetisk kommunikation 2	ESIEST52	100	Estetisk kommunikation, nivå 2	ESTI2N0	100
Estetisk verksamhet	Estetisk verksamhet	ESSEST5	100	Estetisk verksamhet, nivå 1	ESTT1N0	100
Eurytmi	Eurytmi 1	EUYEUR51	100	Eurytmi, nivå 1	EURT1N0	100
	Eurytmi 2	EUYEUR52	100	Eurytmi, nivå 2	EURT2N0	100
	Eurytmi 3	EUYEUR53	100	Eurytmi, nivå 3	EURT3N0	100
Fordonsteknik	Fordonsteknik 1, och	FONFOR51	200	Fordonsvård och underhållsteknik, nivå 1, och	FORU1N0	200
	Fordonsteknik 2	FONFOR52	100		Fordonsvård och underhållsteknik, nivå 2	FORU2N0
Fordonsvård	Fordonsvård – personbil	FOSFOD5	100	Fordonsvård och underhållsteknik –	FORH1N0	100

2024-05-13
32 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				personbilar, nivå 1		
	Fordonsvård – tunga fordon	FOSFOO5	100	Fordonsvård och underhållsteknik – lastbilar och anläggningsmaskiner, nivå 1, <i>eller</i>	FORC1N0	100
				Fordonsvård och underhållsteknik – bussar, nivå 1	FORE1N0	100
	Rekonditionering 1, <i>och</i>	FOSREK51	100	Fordonsvård och underhållsteknik, nivå 3	FORU3N0	100
	Rekonditionering 2	FOSREK52	100			
Form och design	Form och design	FOCFOR5	100	Formgivning och design, nivå 1	FORG1N0	100
	Form och design – specialområde	FOCFOR50S	100	Formgivning och design, nivå 2	FORG2N0	100
Fotografisk bild	Fotografisk bild 1	FOAFOT51	100	Fotografisk bild, nivå 1	FOTG1N0	100
	Fotografisk bild 2	FOAFOT52	100	Fotografisk bild, nivå 2	FOTG2N0	100
Geografi	Geografi 1	GEGGEO51	100	Geografi, nivå 1	GEOR1N0	100
	Geografi 2	GEGGEO52	100	Geografi, nivå 2	GEOR2N0	100
Godshantering	Godshantering – truck	GOHGOS5	100	Godshantering, lager och terminal, nivå 3	GODI3N0	100
Hem- och konsumentkunskap	Hem- och konsumentkunskap 1, <i>och</i>	HEOHEM51	100	Hem- och konsumentkunskap, nivå 1	HEMO1N0	100
	Hem- och konsumentkunskap 2	HEOHEM52	100			
Historia	Historia 1	HITHIS51	50	Historia, nivå 1	HISO1N0	50
	Historia 2	HITHIS52	100	Historia, nivå 2	HISO2N0	100
	Historia 3	HITHIS53	100	Historia, nivå 3	HISO3N0	100
Hälsa	Hälsa 1	HASHAL51	100	Hälsa, nivå 1	HASA1N0	100
	Hälsa 2	HASHAL52	100	Hälsa, nivå 2	HASA2N0	100
Hästkunskap	Hästkunskap 1	HAUHAS51	100	Hästkunskap, nivå 1	HASK1N0	100
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 1	IDCIDR51	200	Idrott och hälsa, nivå 1	IDRT1N0G	200
	Idrott och hälsa 2	IDCIDR52	100	Idrott och hälsa, nivå 2	IDRT2N0G	100
	Idrott och hälsa 3 – vald idrott	IDCIDR53	100	Idrottsfördjupning	IDRS1N0G	100
Konst och kultur	Konst och kultur	KOOKUN5	100	Konstarterna och samhället, nivå 1	KONT1N0	100
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur 1	LABLAN51	100	Lantbruksdjur, nivå 1	LANR1N0	100
Livsmedels- och	Mat och butik 1	LISMAT51	100	Mat och butik, nivå 1	MATH1N0	100

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
näringskunskap	Mat och butik 2	LISMAT52	100	Mat och butik, nivå 2	MATH2N0	100
Lokalvård	Lokalvård 1	LOKLOK51	100	Lokalvård, nivå 1	LOKL1N0	100
	Lokalvård 2	LOKLOK52	100	Lokalvård, nivå 2	LOKL2N0	100
Matematik	Matematik 1	MAMMAT51	100	Matematik, nivå 1	MATM1N0	100
	Matematik 2	MAMMAT52	100	Matematik, nivå 2	MATM2N0	100
Matupplevelser	Matupplevelser	MAUMAT5	100	Matupplevelser, nivå 1	MATP1N0	100
Medieproduktion	Animation	MEOANI5	100	Animation, nivå 1	ANIA1N0	100
	Medieproduktion	MEOMED5	100	Medieproduktion, nivå 1	MEDE1N0	100
Moderna språk	Moderna språk ¹	MONXXX5	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk, nivå 1	MODS1N0	100
Modersmål	Modersmål 1 ¹	MOSXXX51	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmål, nivå 1, <i>eller</i>	MODR1N0	100
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	FISX1N0	100
				Modersmål – jiddisch som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	JIIQ1N0	100
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	MENX1N0	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	ROAX1N0	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 1	SAIQ1N0	100
	Modersmål 2 ¹	MOSXXX52	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmål, nivå 2, <i>eller</i>	MODR2N0	100
			Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	FISX2N0	100	
			Modersmål – jiddisch	JIIQ2N0	100	

2024-05-13
34 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>		
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	MENX2N0	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	ROAX2N0	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 2	SAIQ2N0	100
Motor- och röjmotorsåg	Motorsåg	MOOMOT5	100	Motorsåg, nivå 1	MOTR1N0	100
	Röjmotorsåg	MOOROJ5	100	Röjmotorsåg, nivå 1	ROJO1N0	100
Musik	Musikproduktion	MUKMUP5	100	Musikproduktion, nivå 1	MUSK1N0	100
	Musik 1	MUKMUS51	100	Musik, nivå 1	MUIK1N0	100
	Musik 2	MUKMUS52	100	Musik, nivå 2	MUIK2N0	100
Människan	Människan	MNNMAN5	100	Människan, nivå 1	MANK1N0	100
Människokroppen	Människokroppen 1	MAPMAN5	100	Människokroppen, nivå 1	MANO1N0	100
Naturbruk	Naturbruk	NAANAT5	200	Naturbruk, nivå 1	NAUR1N0	200
Naturbruksteknik	Naturbruksteknik	NASNAT5	100	Naturbruksteknik, nivå 1	NATK1N0	100
Naturkunskap	Naturkunskap 2	NANNAT52	100	Naturkunskap, nivå 1	NATR1N0	50
Religionskunskap	Religionskunskap 1	REIREL51	50	Religionskunskap, nivå 1	RELG1N0	50
	Religionskunskap 2	REIREL52	100	Religionskunskap, nivå 2	RELG2N0	100
	Religionskunskap 3	REIREL53	100	Religionskunskap, nivå 3	RELG3N0	100
Samhällskunskap	Samhällskunskap – arbetslivets villkor	SALARB5	100	Arbetslivets villkor, nivå 1	ARBT1N0	100
	Samhällskunskap 1	SALSAM51	50	Samhällskunskap, nivå 1	SAML1N0	50
	Samhällskunskap 2	SALSAM52	100	Samhällskunskap, nivå 2	SAML2N0	100
	Samhällskunskap 3	SALSAM53	100	Samhällskunskap, nivå 3	SAML3N0	100
	Trafikantkunskap	SALTRA5	100	Trafikantkunskap, nivå 1	TRAI1N0	100
Serveringskunskap	Frukost- och buffé- servering 1	SEEFRU51	100	Frukost- och buffé, nivå 1	FRUO1N0	100

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Frukost- och buffé-servering 2	SEEFRU52	100	Frukost- och buffé, nivå 2	FRUO2N0	100
Skogsbruk	Skogsbruk 1	SKSSKG51	100	Skogsbruk, nivå 1	SKOB1N0	100
Skötsel av utemiljöer	Skötsel av utemiljöer 1	SKESKO51	100	Skötsel av utemiljöer, nivå 1	SKOE1N0	100
Specialidrott	Specialidrott 1	SPISPE51	100	Specialidrott, nivå 1	SPEA1N0I	200
	Specialidrott 2	SPISPE52	100	Specialidrott, nivå 2	SPEA2N0I	100
	Specialidrott 3	SPISPE53	100	Specialidrott, nivå 3	SPEA3N0I	100
	Tränings- och tävlingslära 1	SPITRA51	100	Tränings- och tävlingslära, nivå 1	TRAC1N0I	100
	Tränings- och tävlingslära 2	SPITRA52	100	Tränings- och tävlingslära, nivå 1, och Specialidrott, nivå 1	TRAC1N0I SPEA1N0I	100
Svenska	Litteratur	SVBLIT5	100	Litteratur, nivå 1	LITR1N0	100
	Skrivande	SVBSKR5	100	Kreativt skrivande, nivå 1	KRET1N0	100
	Svenska 1	SVBSVE51	200	Svenska, nivå 1	SVES1N0	200
	Svenska 2	SVBSVE52	100	Svenska, nivå 2	SVES2N0	100
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 1	SVOSVE51	200	Svenska som andraspråk, nivå 1	SVAN1N0	200
	Svenska som andraspråk 2	SVOSVE52	100	Svenska som andraspråk, nivå 2	SVAN2N0	100
Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk	SVPSVE51	100	Svenskt teckenspråk, nivå 1	SVET1N0	100
	Svenskt teckenspråk	SVPSVE52	100	Svenskt teckenspråk, nivå 2	SVET2N0	100
Sällskapsdjur	Sällskapsdjur 1	SAKSAL51	100	Sällskapsdjur, nivå 1	SALS1N0	100
Teater	Teater 1	TEETEA51	100	Teater, nivå 1	TEAE1N0	100
	Teater 2	TEETEA52	100	Teater, nivå 2	TEAE2N0	100
	Teater 3	TEETEA53	100	Teater, nivå 3	TEAE3N0	100
Trädgårdsanläggning	Trädgårdsanläggning 1	TRGTRA51	100	Trädgårdsanläggning, nivå 1	TRAS1N0	100
Trädgårdsodling	Trädgårdsodling – grund	TROTRO5	100	Trädgårdsodling, nivå 1	TRAO1N0	100
Verkstadsteknik	Sammanfognings-teknik 1	VESSAM51	100	Sammanfognings-teknik, nivå 1	SAMA1N0	100
	Skärande bearbetning 1	VESSKA51	100	Skärande bearbetning, nivå 1	SKAA1N0	100
Vård och omsorg	Vård och omsorg 1	VARVAR51		Vård och omsorg, nivå	VARO1N0	100

2024-05-13
36 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				1		
	Vård och omsorg 2, <i>och</i>	VARVAR52	100	Vård och omsorg, nivå 2	VARO2N0	200
	Vård och omsorg 3	VARVAR53	100			
Växtkunskap	Växtkunskap 1	VAXVAX51	100	Växtkunskap, nivå 1	VAXU1N0	100
	Växtkunskap 2	VAXVAX52	100	Växtkunskap, nivå 2	VAXU2N0	100
Växtodling	Växtodling – grund	VALVAX5	100	Växtodling, nivå 1	VAXO1N0	100

¹ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma språk.



Anmälningssärenden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger anmälningssärenden, under perioden 2024-04-09—2024-04-29 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för anmälningssärenden under perioden 2024-04-09—2024-04-29.

Beslutsunderlag

1. Lista Anmälningssärenden 240514

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

ANMÄLNINGSÄRENDENDatum
2024-04-30

Sammanträde: 2024-05-14

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
		UPPR		FSG-protokoll 2024-05-08	
2024-04-25	18190	IN	Myndigheten för Yrkehögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkehögskolan efter en fördjupad kvalitetsgranskning av utbildning inom Yrkehögskolan, Systemutvecklare .NET. Diariern: MYH 2022/6925	2024-00093
2024-04-25	18189	IN	Skolinspektionen	Övergripande rapport från Skolinspektionen om undervisning för källkritiskt förhållningssätt	2024-00092
2024-04-17	18150	IN	Revisionskontoret	Revisionsberättelse och Revisionsredogörelse 2023 för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2024-00090
2024-04-15	18148	IN	Skolverket	4. Beslut från Skolverket om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2023. Dnr 8.1.2-2024:0001296	2023-00102

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2024-04-15	18147	IN	Skolverket	1. Beslut från Skolverket om statsbidrag för undervisning under skollov för 2024. Dnr 8.1.2-2024:0005772	2024-00089
2024-04-15	18146	IN	Skolverket	1. Beslut från Skolverket om statsbidrag för personalkostnader gällande skolsociala team för 2024. Dnr Dnr 8.1.2-2024:0007882	2024-00088
2024-04-17	18143	UPP		Minnesanteckningar från klusterpresidium 12 april	
2024-04-05	18125	IN	Miljöförvaltningen	4. Beslut från Miljö- och konsumentnämnden om miljöstraffavgift och handläggningsavgift, Bäckängsgymnasiet, Sparregatan 12A och Allégatan 61, Ärende 2023-2208.	2024-00028
2024-04-05	18124	IN	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Klimatkompensationsavgift 2023-2025	2024-00086

Avgivna skrivelser

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger avgivna skrivelser under perioden 2024-04-09—2024-04-29 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för avgivna skrivelser under perioden 2024-04-09—2024-04-29.

Beslutsunderlag

1. Lista Avgivna skrivelser 240514

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

AVGIVNA SKRIVELSERDatum
2024-04-30

Sammanträde: 2024-05-14

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2024-04-29	18195	UT	Advokatbyrå Jörgen Olson	Svar gällande ersättningsanspråk	2023-00127
2024-04-04	18123	UT	Skolinspektionen	7. Svar till Skolinspektionen gällande tematisk kvalitetsgranskning i undervisning källkritiskt förhållningssätt, Sven Eriksonsgymnasiet, dnr 2022:8458.	2023-00085



Eva Lindström
Handläggare
033 357757

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2024-00003 1.1.3.1

Delegationsbeslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 14 maj 2024.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för delegationsbeslut enligt anmälningslista nr 5.

Beslutsunderlag

1. Lista nr 5 Delegationsbeslut 240514

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef