

Datum
2024-05-14Instans
Grundskolenämnden

Grundskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Grundskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32, lokal Borgstena plan 1 tisdagen den 14 maj 2024 kl. 17:00
17:00 Information: Arbetet för elevers skolnärvaro
18:00 Börjar ordinarie sammanträde

Grundskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten och börjar klockan 18:00 med allmänhetens frågestund

Förhinder anmäls till Adriana Waris via e-post: adriana.waris@boras.se

Ärende

1. Allmänhetens frågestund
2. Upprop och val av justerande personer
3. Fastställande av föredragningslista
4. Information från förvaltningschefen
5. Åtterrapportering från presidium till Grundskolenämnden
6. Åtterrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor
7. Tertialrapport 1 2024 Grundskolenämnden
Dnr 2024-00028 3.5.0.1 1
8. Riskanalys för intern kontroll 2025
Dnr 2024-00044 3.5.0.1 1
9. Yttrande över motion: Möjlighet till undervisning hemma på distans
Dnr 2024-00038 3.5.0.3 1
10. Yttrande över motion: Ökad kontakt mellan hem och skola
Dnr 2024-00039 3.5.1.0 1
11. Framställan för uppsägning av Våglängdsgatan 3
Dnr 2024-00054 3.5.4.0 1
12. Initiativärende: Skola som arena på Kristineberg
Dnr 2024-00065 3.5.4.0 1
13. Anmälningssärenden per maj 2024 Grundskolenämnden
Dnr 2023-00186 3.5.0.1 1
14. Delegationsbeslut per maj 2024 Grundskolenämnden
Dnr 2023-00187 3.5.0.1 1

Peter Skoglund
HandläggareDatum
2024-05-14Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2024-00028 3.5.0.1

Tertialrapport 1 2024 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna tertialrapporten 1 2024 för Grundskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

Tertialrapporten 1/2024 innebär en delrapportering av KF- och nämnduppdrag, status för indikatorer, hantering av risker samt en avstämning av ekonomin.

Av nämnduppdragen är merparten delvis genomförda och återstående uppdrag planeras för genomförande under hösten.

Avstämning av den interna kontrollplanen görs i Tertialrapport 1 men för 2024 har inga moment identifierats för uppföljning i Tertialrapporten 1.

Det ekonomiska läget är per april visar underskott på -1,8 mkr. Prognosen för helåret är ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Tertial 1 2024 (Grundskolenämnden)

Samverkan

Information i FSG.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Tertial 1 2024

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1 Inledning | 3 |
| 2 Nämndens uppdrag och ansvar | 3 |
| 2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser | 3 |
| 2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget | 3 |
| 2.3 Verksamhetsmått | 5 |
| 2.4 Uppdraget som arbetsgivare | 6 |
| 2.5 Mänskliga rättigheter | 8 |
| 3 Intern kontroll | 9 |
| 3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial..... | 9 |
| 3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning | 9 |
| 4 Resurser | 9 |
| 4.1 Nämndens verksamhet 1..... | 9 |
| 5 Investeringar | 14 |
| 5.1 Sammanställning Investeringsvolymer | 14 |
| 5.2 Investeringar, årliga anslag | 14 |
| 5.3 Investeringar som löper över flera år | 14 |

1 Inledning

Verksamheten har i stort genomförts enligt plan under första tertialen 2024 med en ökad påfrestning i organisationen. Det är ett ansträngt läge i skolorna för att med tillgängliga resurser kunna tillgodose alla elevers behov och kunna svara upp mot de krav som ställs. Det är även ett ansträngt läge i administrativa- och stödfunktioner för att kunna lösa alla uppgifter. Prioriteringar och ambitionssänkningar görs.

Ekonomi ligger med ett underskott motsvarande -1,8 mkr vilket kommer av att full effekt inte återfinns i handlingsplaner.

Några nya rektorer har tillträtt sina tjänster under inledningen av 2024.

Arbetet inom utvecklingsområdet Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga elever har genomförts enligt plan. Det görs med stöd av ett statsbidrag och i samverkan med Skolverket.

Ett utvecklingsarbete har inletts med fokus på ledarutveckling för samtliga chefer. Detta går under namnet Skolresan.

2 Nämndens uppdrag och ansvar

2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Utbildningen av eleverna inom Grundskolenämndens ansvarsområde har i stort genomförts enligt plan under första tertialen 2024 med en ökad påfrestning i organisationen. Sammantaget är det ett ansträngt läge i personalgrupperna som arbetar direkt med eleverna. Många elever har stora stödbehov.

Den organisatoriska förändringen i stora skolenheter, där de biträdande rektorerna får personalansvar för del av personalgruppen, är genomförd i skolorna. Omorganisationen har i stort gått bra.

Även i övrigt har utvecklingsarbetet förflutit enligt plan under första tertialen. Inom Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga elever har det genomförts aktiviteter inom svenska som andraspråk, studiehandledning, språkutvecklande arbetssätt, elevhälsa och skolbibliotek. Införandet av Magma (matteappen) fortsätter att gå bra. Matematiklärarna är nöjda med verktyget.









I juni 2024 är Fredriksborgskolan klar. Inflyttning av de skolenheter och grupper som ska vara i skolan kommer då att påbörjas. Under sommaren 2024 kommer byggnationen av den nya Erikslundskolan att påbörjas. Under läsåret 23/24 har det pågått ett omfattande arbete kring de nya skolorna bland annat med byggplaner, omorganisation, flyttningar, inventarier och skolskjuts.

2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget

| |
|-------------|
| Indikatorer |
|-------------|

| Indikatorer | |
|---|--|
| <p>Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.</p> <p>Utfall År 2022 20,4</p> <p>Utfall År 2023 16,2</p> <p>Utfall T1 2024 20,9</p> | |
| <p>Analys Arbetet med att öka andelen närproducerade livsmedel sker framförallt tillsammans med koncerninköp vid upphandlingskeendet.</p> | |
| <p>Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.</p> <p>Utfall År 2022 38,7</p> <p>Utfall År 2023 38,2</p> <p>Utfall T1 2024 37,2</p> | |
| <p>Analys Kostverksamheten köper in ekologiska livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Kostverksamhetens ambition är att inom ramen för livsmedelsbudgeten öka andelen ekologiska livsmedel.</p> | |



| Uppdrag | Status T1 2024 | Kommentar/Analys |
|--|---------------------------|---|
| <p>Förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjlighet och kostnader för ytterligare en timmes undervisning i svenska och matematik under en tidig årkurs i syfte att öka måluppfyllelsen.</p> <p>Uppdraget kommer från: N</p> | <p>● Genomfört</p> | <p>Uppdraget är genomfört och presenterades på Grundskolenämnden i mars 2024.</p> |
| <p>Grundskolenämnden uppdrar åt förvaltningen att bereda ärendet om Särskilt stöd i årskurs 5 och årskurs 6.</p> <p>Uppdraget kommer från: N</p> | <p>◆ Delvis genomfört</p> | <p>Arbete med uppdraget pågår. Redovisning till Grundskolenämnden är planerad till sammanträdet i juni.</p> |
| <p>Förvaltningen får uppdrag att genomföra en utredning för att identifiera och föreslå strategier för att styra elevantal på olika skolor som ett medel för att fördela resurser på ett mer likvärdigt sätt.</p> <p>Uppdraget kommer från: N</p> | <p>◆ Delvis genomfört</p> | <p>Utredningsarbete är påbörjat. Dels under nämnddagen 15 Mars där förutsättningar runt elevvolymerna gicks igenom.</p> |
| <p>Förvaltningen får i uppdrag att samla in och analysera data om deltagandet och kvaliteten i grundskolans fritidshem särskilt vid de skolor som har socioekonomiska utmaningar.</p> <p>Uppdraget kommer från: N</p> | <p>■ Ej genomfört</p> | <p>Utredning pågår. Resultatet planeras att presenteras för Grundskolenämnden i Juni 2024.</p> |

| Uppdrag | Status T1 2024 | Kommentar/Analys |
|--|--|---|
| Förvaltningen får i uppdrag att analysera varför så många elever tappar sina åtgärdsprogram vid skolbytet mellan årskurs 6 och årskurs 7 samt föreslå åtgärder för att vända utvecklingen. Uppdraget kommer från:  |  Delvis genomfört | Arbete med uppdraget pågår. Redovisning till Grundskolenämnden är planerad till sammanträdet i juni. |
| Förvaltningen får i uppdrag att analysera varför språkutvecklingen i Borås Stads skolor mellan årskurs 2 och 5 är avsevärt sämre än det nationella genomsnittet och vid behov återkomma med förslag till förbättringar. Uppdraget kommer från:  |  Delvis genomfört | Arbete med uppdraget pågår. Redovisning till Grundskolenämnden är planerad till sammanträdet i juni. |
| Förvaltningen ges i uppdrag att sprida information om och underlätta administrativt för skolor som vill genomföra försök med frukost i skolan i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut om budget för 2024. Uppdraget kommer från:  |  Delvis genomfört | Planering för projektet är uppstartat. Skolor som vill testa detta har anmält intresse till Central förvaltningen. Det sker sedan ett löpande införande från 8 April och framåt när planering mellan skola och kök är klar. |
| Förvaltningen får i uppdrag att: - Redovisa orsaken till att så många elever som har valt Fristadskolan vid årets skolval inte fick plats på Fristadskolan och eventuella skillnader mot tidigare år. - Om efterfrågan på platser i Fristadskolan är så stor att det är motiverat, skyndsamt utreda möjligheten att starta ytterligare en klass i årskurs 7 till höstterminen 2024 genom att till exempel samutnyttja lokaler med intilliggande Gula Skolan. Uppdraget kommer från:  |  Genomfört | Uppdraget är genomfört och redovisades för nämnden 16 April |






2.3 Verksamhetsmätt

2.3.1 Skola

2.3.1.1 Anpassad grundskola

| Verksamhetsmätt | | Utfall april 2023 | Årsutfall 2023 | Budget 2024 | Utfall april 2024 |
|--|--|-------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Antal elever från kommunen i anpassad grundskola |   | 166 | 164 | 165 | 171 |

2.3.1.2 Fritidshem

| Verksamhetsmätt | | Utfall april 2023 | Årsutfall 2023 | Budget 2024 | Utfall april 2024 |
|---|--|-------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Antal elever från kommunen i fritidshem |   | 4 692 | 4 895 | 4 720 | 4 603 |
| Antal inskrivna elever per årsarbetare |  | 21,5 | 21 | 21,5 | 20,5 |
| varav barn i fristående verksamhet |   | 414 | 446 | 420 | 431 |

Nyckeltal i relation med Antal inskrivna är inte ett helt kvalitativt mått. Flertalet elever är inskrivna med en plats på fritidshemmet men inget aktivt schema dvs ej närvarande. Antal inskrivna elever jämförs därav med de årsarbetare som arbetar med de elever som har närvaro och befinner sig på fritidshemmet. Det ger att om en hög andel av de elever som är

inskrivna på fritidsbarnhemmet aktiverar ett schema dvs påbörjar närvaro måste bemanning utökas och nyckeltalet förbättras även om antalet inskrivna är konstant. Mättet redovisas i oktober varje år till SCB och denna uppföljning används i rapporteringen av KF mätt.

2.3.1.3 Förskoleklass

| Verksamhetsmätt | | Utfall april 2023 | Årsutfall 2023 | Budget 2024 | Utfall april 2024 |
|---|----|-------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Antal elever från kommunen i förskoleklass | F | 1 372 | 1 304 | 1 350 | 1 255 |
| | KF | | | | |
| Antal elever per lärare (heltidstjänst) | KF | 16,6 | 15,5 | 17 | 15 |
| varav elever i förskoleklass i fristående skola | F | 119 | 118 | 118 | 116 |
| | KF | | | | |

Antalet elever i förskoleklass minskar generellt samtidigt som antalet förskoleklasser måste bibehållas. Detta förbättrar personaltäteten i förskoleklass.

2.3.1.4 Grundskola

| Verksamhetsmätt | | Utfall april 2023 | Årsutfall 2023 | Budget 2024 | Utfall april 2024 |
|--|----|-------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Antal elever från kommunen i grundskola | F | 12 473 | 12 450 | 12 800 | 12 171 |
| | KF | | | | |
| Antal elever per lärare, totalt i kommunen (heltidstjänst) | KF | 11,6 | 11,9 | 11,9 | 11,9 |
| Antal elever per pedagogisk personal | KF | 8,5 | 8,7 | 9,4 | 8,7 |
| varav elever i fristående skola i Borås, åk 1-9 | F | 1 805 | 1 794 | 1 811 | 1 793 |
| | KF | | | | |

2.4 Uppdraget som arbetsgivare

Kompetensförsörjning

Organisation och personalstruktur

På Grundskoleförvaltningen i Borås Stad arbetar cirka 2800 personer. Det finns 38 grundskolor och 3 anpassade grundskolor med ca 11 650 elever mellan 6-15 år. Grundskoleförvaltningen arbetar med utbildning i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt med fritidshemsverksamhet och elevhälsa. Förvaltningens Centrum för flerspråkigt lärande (CFL) arbetar med mottagande och kartläggning av nyanlända elever samt modersmålsundervisning och studiehandledning. Kost och lokalvård för förskola och grundskola är också organiserad på Grundskoleförvaltningen. Bemanningenheten pedagogik ligger organisatoriskt under Grundskoleförvaltningen och servar förutom Grundskolans enheter fem övriga förvaltningar med korttidsvikarier. Även rekryteringsstödet ligger under Bemanningenheten men det är bara Grundskoleförvaltningens chefer de servar. Förvaltningens arbete leds av förvaltningschef med stöd av förvaltningens ledningsgrupp.

Förvaltningens största yrkesgrupp är lärare och förvaltningens största chefsgrupp är rektorer

Strategisk kompetensförsörjning innebär att Grundskoleförvaltningen i Borås Stad arbetar på ett långsiktigt och övergripande tillvägagångssätt för att ta tillvara, utveckla och styra medarbetarnas och organisationens kompetens för att uppnå verksamhetsmålen.

Förvaltningen vill uppnå en stabil och långsiktig personalförsörjning och en kompetensförsörjningsplan har tagits fram. Det handlar både om att behålla befintlig kompetent personal och att attrahera nya.

Många aktiviteter är kopplade till kompetensförsörjningsplanen.

Från en historisk hög ökningstakt av elevantal ses nu en minskning med ca -300 elever från 2023 till 2027. Det innebär att förvaltningen inte kommer behöva utöka antalet anställda utan mer fokusera på att behålla befintlig, kompetent personal samt att höja behörighetsgraden.

Personalomsättning och sjuktal

Förvaltningens personalomsättning 2023 var 8,4%. Det är en liten ökning från 2022 då den var 7,95%. Den totala personalomsättningen i Borås Stad var 2023 10,35%, även där en ökning från 2022 som var 9,95%. Om pensionsavgångar exkluderas så blir istället personalomsättningen 7,0% på Grundskoleförvaltningen medan den totala siffran för Borås Stad var 8,87 %. Vi behöver dock ha i beaktan att siffrorna inte är helt tillförlitliga då det baseras på vilken avgångskod cheferna anger. Om chef registrerar ”fel” avgångskod innebär det att medarbetare som fortsätter vara anställda och varit det hela tiden men byter tjänst registreras som att de slutat. Detta påverkar siffrorna på personalomsättningen och kan göra att det ser ut som att det är fler avgångar än vad det är.

Sjukfrånvaron i Borås Stad för 2023 var 8,19% och förvaltningens sjuktal 2023 var 6,77%. Det är en minskning sedan 2022 då Grundskoleförvaltningen hade en sjukfrånvaro på 7,38%.

Utvecklingsområde kompetensförsörjning/attraktiv arbetsgivare

För budget 2024 planeras prioritering av olika utvecklingsområden. Kompetensförsörjning/attraktiv arbetsgivare är ett. Vi behöver tänka att 80% är att behålla kompetenta medarbetare och 20% att attrahera nya. Vi har även behov av att höja behörighetsgraden.

För att behålla kompetenta medarbetare och vara en attraktiv arbetsgivare är det viktigt att ha en bra arbetsmiljö. Förvaltningen kommer jobba med två områden för det, sjuktal och hot och våld. Utanför förvaltningen finns det möjlighet att få stöd att arbeta med det av organisationshälsan och företagshälsovården.

Gällande sjuktal och hot och våld kommer nedan dialogfrågor finnas på månadsuppföljning med HR specialist och rektor/enhetschef och det kommer dokumenteras:

- Ser du några samband och/eller förbättringar kring åtgärder du har vidtagit?
- Behov av stöd kring åtgärder?
- Kan du sätta in några förebyggande insatser?
- Behov av stöd gällande insatser?
- Vilka åtgärder är planerade?
- Vad ska de leda till och när följs det upp?

LSG kommer analysera KIA anmälningar (hot och våld) och sjuktalet och dialog/stöd med/till berörd rektor/enhetschef kommer ske.

Två gånger per läsår har förvaltningsledningens chefer en samverkansdag tillsammans med de fackliga som sitter i samverkansgrupperna på LSG och FSG. Programmet för samverkansdagen VT-24 är hot och våld. Vi kommer tillsammans ta del av fakta och lyssna in goda exempel från verksamheten hur hot och våld hanteras. De frågeställningar vi har för dagen är:

- Hur får vi till ett bättre arbete om hot och våld?
- Arbetsmiljö- Hur vi ska jobba strategiskt med det?
- Goda exempel från verksamheten.
- Hur arbetar vi förbyggande men även hur ska vi hantera om hot och våld redan skett så det inte sker igen?

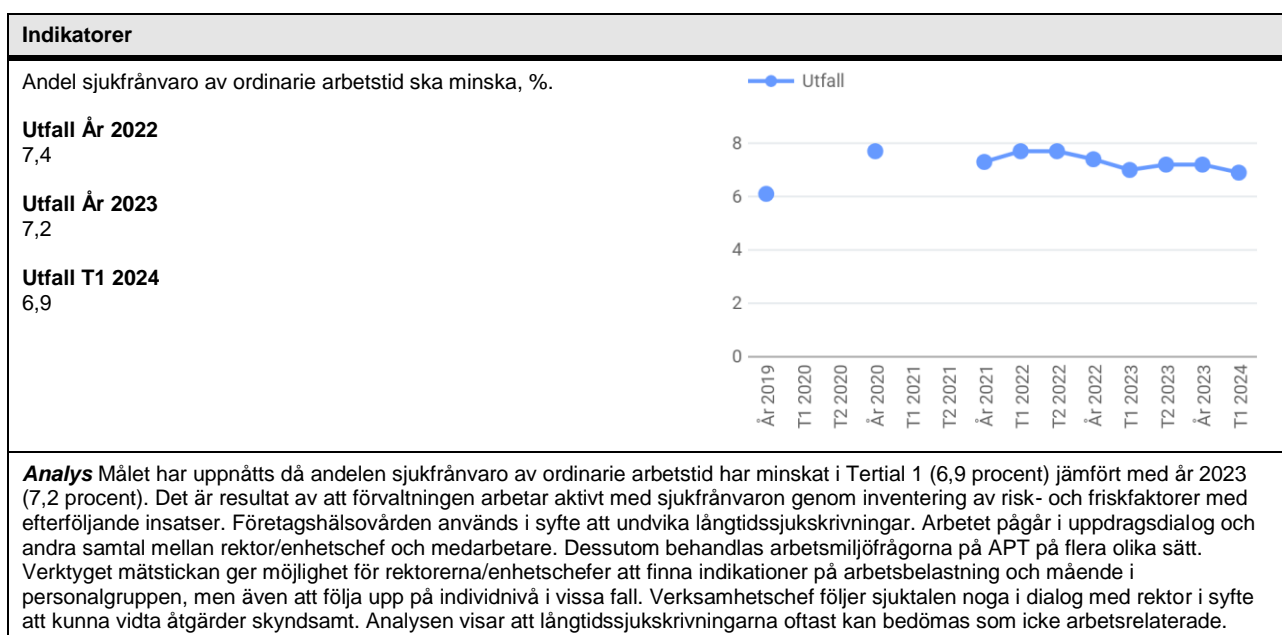
Förutom att jobba med sjuktal och med att få ner hot-och våldssituationer kommer hela förvaltningen

jobba tillsammans med yesP i en förvaltningsövergripande insats. Med den insatsen vill förvaltningen åstadkomma:

- Attraktiva skolor/arbetsplatser med gott rykte för både elever & personal
- Stabila skolor med en tydlig riktning som vågar tänka långsiktigt. Vilka beteenden stödjer denna resa?
- Ledarutveckling
 - Rektorn som ledare ger personalen förutsättningar för trygghet och studieresultat
 - Enhetschefer som skapar förutsättningar för sina medarbetare att prestera sitt bästa
- Kunskap om och prioritering av ett coachande och strategiskt förhållningssätt i ledarskapet
- En röd tråd för varje enskild skola och enhet, från vår önskade framtid till vardaglig verksamhetsutveckling och kompetensutveckling alá Borås
- En gemensam syn på prioriteringar i hela Grundskoleförvaltningen
- Skolor som kontinuerligt strävar efter att ligga i framkant av samhällsutvecklingen
- VI – En kultur av samverkande på alla nivåer inkl. vår elever - Gränsöverskridande mellan rektorer, verksamhetsområdets gränser, med stab och med andra förvaltningar 1+1=3
- Hållbar arbetsituation som rektor och chef. Balans och välmående

Insatsen anser vi kommer gynna Grundskoleförvaltningens kompetensförsörjning/attraktiv arbetsgivare där vi får chefer och medarbetare som trivs och vill stanna kvar men även blir goda ambassadörer för att attrahera sökanden till oss..

2.4.1 Indikatorer



2.5 Mänskliga rättigheter

Grundskolenämnden arbetar för att uppfylla lagstiftningen om mänskliga rättigheter inom sitt huvuduppdrag, skolverksamheten. Skollagen har utformats så att hänsyn tas till barnkonventionen, men även läroplaner och kursplaner har utgångspunkt i barnkonventionen och FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheter och tillhörande kärnkonventioner. Barnkonventionen, Skollagen och läroplanerna beskriver skolornas ansvar för att skapa arbetsformer där barnens perspektiv och rättigheter beaktas.

För att ytterligare främja de mänskliga rättigheterna håller Grundskolenämnden på att ta fram en rutin för rättighetsbaserat arbete och prövning av barnets bästa. Rutinen är kopplad till rättighetsprinciperna: icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet. Rutinen med tillhörande dokumentation av diskrimineringsgrunderna och en plan mot kränkande behandling bidrar till det rättighetsbaserade arbetet. De aktiva åtgärderna ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Nämnden för dialog med de nationella minoriteterna löpande genom samråd, i enlighet med gällande lagstiftning och Borås Stads program för nationella minoriteters rättigheter.

Nämnden arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt Arbetsmiljölagen och Diskrimineringslagen för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande särbehandling av medarbetare och elever. Med utgångspunkt från det personalpolitiska programmet arbetar nämnden med att utveckla arbetet med lika rättigheter och möjligheter i verksamheterna och på så sätt ge medarbetarna en bra arbetsplats. Nya medarbetare får också introduktion i HBTQIA-frågor och normkritik. Alla medarbetare inom förvaltningen har också genomgått en utbildning om sexuella övergrepp mot barn och ungdomar.

3 Intern kontroll

3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial

3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning

Arbetet med nämndens interna kontroll startar med att en riskanalys görs. Riskanalysen ska ge en kartläggning av nämndens största riskområden. Risker som bedöms inträffa med stor sannolikhet och samtidigt får allvarliga konsekvenser ska åtgärdas direkt.

Om nämnden i arbetet med riskanalysen har identifierat risker med en riskbedömning på 16, redovisas dessa risker tillsammans med åtgärder.

4 Resurser

4.1 Nämndens verksamhet 1

4.1.1 Resultat

4.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

| | Utfall jan-apr 2023 | Budget 2024 | Budget jan-apr 2024 | Utfall jan-apr 2024 | Avvikelse jan-apr 2024 | Prognos-avvikelse |
|------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| Statsbidrag | 47 587 | 142 362 | 47 454 | 52 377 | 4 923 | 6 000 |
| Avgifter och övriga intäkter | 69 359 | 195 207 | 65 363 | 64 498 | -864 | -2 000 |
| Summa intäkter | 116 946 | 337 569 | 112 817 | 116 876 | 4 059 | 4 000 |
| Personal | -468 728 | -1 445 995 | -471 426 | -480 540 | -9 114 | -14 500 |
| Lokaler | -68 940 | -231 435 | -77 145 | -75 323 | 1 822 | 0 |
| Material och tjänster | -168 534 | -480 422 | -164 616 | -169 209 | -4 593 | -8 000 |
| Kapitalkostnader | -413 | -1 663 | -554 | -704 | -150 | 0 |
| Summa kostnader | -706 614 | -2 159 515 | -713 742 | -725 777 | -12 035 | -22 500 |
| Buffert (endast i budget) | 0 | -18 404 | -6 135 | 0 | 6 135 | 18 404 |
| Nettokostnader | -589 668 | -1 840 350 | -607 059 | -608 901 | -1 841 | -96 |
| Kommunbidrag | 590 137 | | | | | |

| | Utfall jan-apr 2023 | Budget 2024 | Budget jan-apr 2024 | Utfall jan-apr 2024 | Avvikelse jan-apr 2024 | Prognos-avvikelse |
|--|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| Resultat jämfört med kommunbidrag | | | | | | |
| Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat | | | | | | |
| Godkända "öronmärkta" projekt | | | | | | |
| Resultat jämfört med tillgängliga medel | | | | | | |
| Akkumulerat resultat | 27 465 | 26 303 | 26 303 | 24 460 | -1 843 | 26 207 |

4.1.1.2 Resultatanalys

Utfallet t.o.m April slutade med ett underskott motsvarande -1,8 mkr.

Intäkter

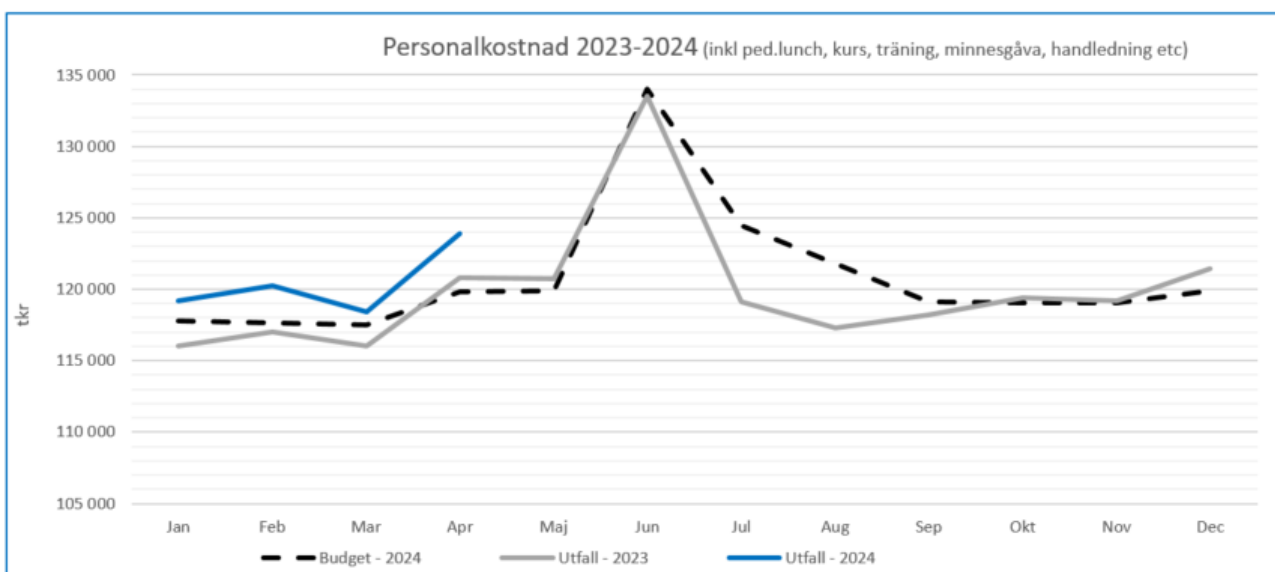
För intäkter finns ett överskott under Jan-April motsvarande 4 mkr. Statsbidragen är över budgeterat utifrån att samtliga inte tas med i budget medans avgifter och övriga intäkter är lägre än budgeterat utifrån minskade kostnader för livsmedel i förskola inkl bemanning kost och lokalvård i förskola (relaterat till elevvolym och antal förskolor).

De statsbidrag som ligger över budget (och som inte har budgeterats pga osäkerheter) är läxhjälp samt lärarassistenter. De finns med som utfall och prognos hos respektive rektor/skolenhet där det nyttjas. Men en formell budget lades ej in under hösten inför 2024.

Personalkostnad

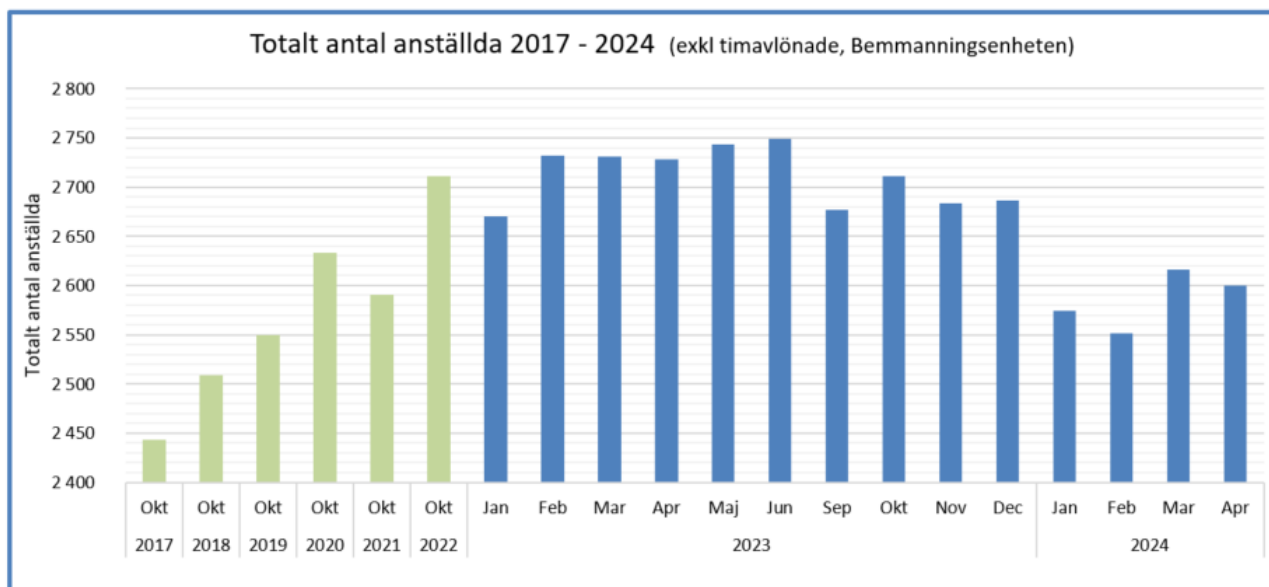
Personalkostnad ligger med ett underskott på -9 mkr under 4 månader. Den extra utbetalningen av överskjutande semester hamnade på 1,2 mkr vilket är något mindre jämfört med Februari 2023. Utbetalning kommer av att ett antal medarbetare har för mycket semester sparad. Tidigare fick 40 dagar sparas och gränsen är numera 30 dagar. En succesiv utbetalning alternativt om semester tas ut i ledighet görs tills gräns om om 30 dagar är nådd. Dessa 1,2 mkr är därav en engångshändelse under 2024 men påverkar utfallet negativt (Och sker varje år i februari).

En estimering och reservering i bokslutet har gjorts för förväntad lönerrevision på 3,3%. Faktisk utbetalning kommer preliminärt göras i Juni.

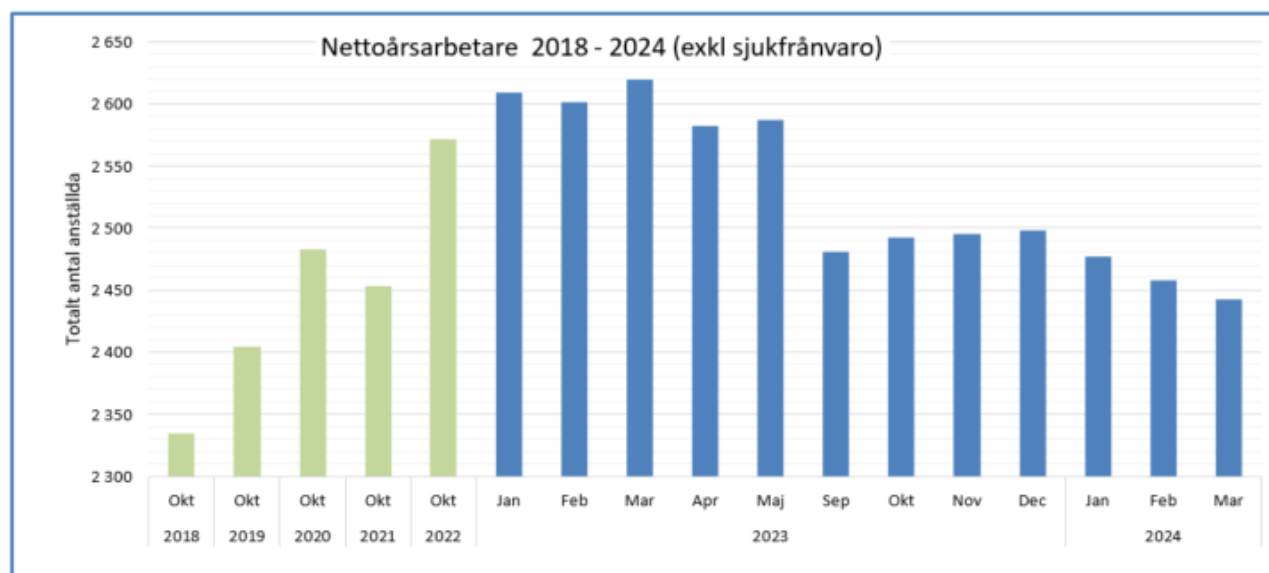


De aktiviteter/åtgärder som startades upp i budgetarbetet har till viss del gett effekt utifrån att det finns

ett lägre antal anställda under jan/feb 2024 jämfört med med hösten 2023.



Utifrån måttet nettoårsarbetare ses liknande trend. Samtidigt finns viss problematik i måttet då det är under utveckling.

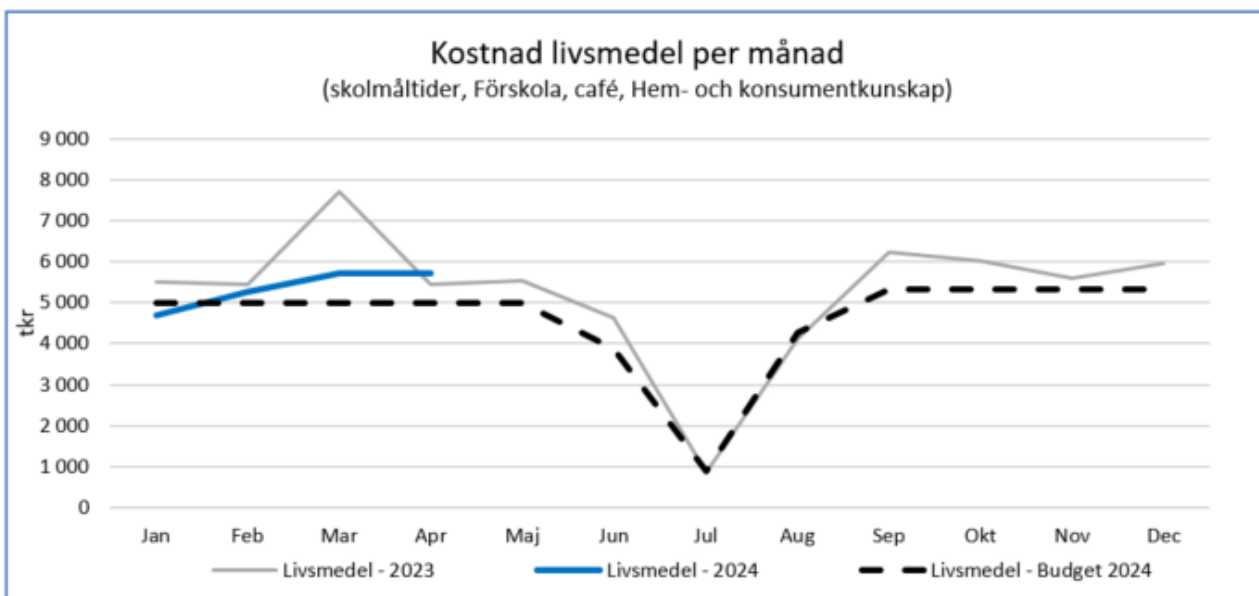


Livsmedel

Utifrån inköp i Januari till april återfinns en avvikelse på -1,4 mkr mellan budget och kostnad. Det lägre utfallet kommer delvis av färre elever i grundskola samt färre barn i förskola.

Utifrån höstens utfall samt nu 4 månader med lägre utfall jf med f.g år ses ett tydligt förändring av den långsiktiga mätningen av kostnadsutvecklingens trend inom livsmedel. Volymeffekten finns inbyggd och både förskolan och grundskolan minskar i antal barn/elever.

Samtidigt är budget satt till 55 mkr för 2024 dvs den minskade kostnadsnivån håller nu på att komma ned till budgetnivå. Effekten från färre antal barn i förskola ses däremot i minskade intäkter dvs en lägre kostnadsnivå för livsmedel ger även effekt på lägre intäkter från förskolan.

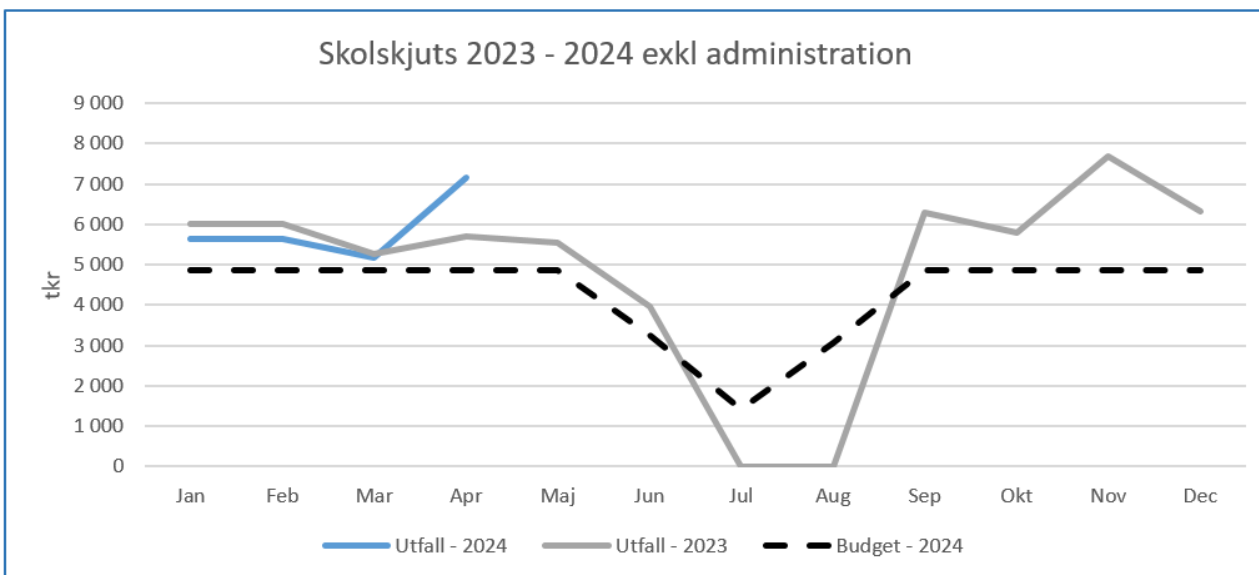


Skolskjuts

Kostnaden för skolskjuts ligger över budget men under föregående års nivå. Avvikelsen till Januari är April är -4,0 mkr.

Under våren finns ingen större evakueringskostnad planerad. Utan avvikelsen kommer av ordinarie skolskjuts både avtalsjustering som sker löpande samt en volymeffekt.

Kostnadsnivå är något högre än beräknat utifrån det avtal som trädde i kraft under 2023. Samt 0,5 mkr högre jämfört med Jan-April 2023.



Buffert

Buffert har även fallit ut med 4/12 som outnyttjad. Buffert är på 18,4 mkr för 2024 och månadsvis finns 1,5 mkr avsatt. Till aktuell månad har 6 mkr fallit ut som outnyttjad.

4.1.1.3 Kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige

| Projekt | Totalt godkänt belopp | Utfall tom 2023-12-31 | Utfall 2024-04 | Återstår |
|---------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------|
| Summa | | | | |

4.1.2 Verksamhetsanalys

| Verksamhetsindelning | Utfall jan-apr 2023 | Budget 2024 | Budget jan-apr 2024 | Utfall jan-apr 2024 | Avvikelse jan-apr 2024 | Prognosavvikelse |
|------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| Politisk verksamhet | 1 222 | 2 478 | 807 | 959 | -151 | 0 |
| Gemensam utbildningsadministration | 14 339 | 30 832 | 9 733 | 16 243 | -6 510 | -5 000 |
| Barnomsorg | 58 890 | 177 349 | 58 348 | 62 230 | -3 882 | 0 |
| Förskoleklasser | 24 189 | 81 049 | 26 807 | 25 650 | 1 157 | 0 |
| Anpassad grundskola | 24 484 | 71 220 | 23 883 | 25 542 | -1 659 | -5 000 |
| Grundskola | 466 821 | 1 459 018 | 481 304 | 478 558 | 2 745 | -8 500 |
| Insatser enl LSS och SFB | -277 | 0 | 42 | -155 | 197 | 0 |
| Buffert | 0 | 18 404 | 6 135 | 0 | 6 135 | 18 404 |
| Nettokostnad | 589 668 | 1 840 350 | 607 059 | 609 030 | -1 971 | -96 |

Politisk verksamhet

Inga större prognosticerade avvikelser förväntas.

Gemensam utbildningsadministration

Bemanningsenheten har budgeterats som en grundskolekostnad med utfallet sker inom gemensamhetsverksamhet. Där av uppstår en avvikelse mellan olika verksamheter.

Anpassad grundskola

Inom anpassad grundskola finns en volymökning under vårterminen. Sedan sker en volymminskning då fler åk 9:or går ur jämfört med elever som fylls på inom anpassad grundskola. Hög risk finns att de 3 enheterna för anpassad grundskola inte kan ställa om under hösten och reducera bemanning utifrån färre elever utan en fortsatt avvikelse uppstår.

Barnomsorg, Förskoleklass och grundskola

Barnomsorg, Förskoleklass och grundskola måste ses som en helhet och kommer avvika negativt utifrån att åtgärder inte har full effekt för 2024.

Insatser enl LSS och SFB

KTS bedrivs för elever som har behov av fritidshem efter 12 års ålder. Sociala omsorgen faktureras och verksamheten skall vara kostnadsneutral

Buffert

Buffert förväntas falla ut som utnyttjad och bidra till ekonomi i balans.

5 Investeringar

5.1 Sammanställning Investeringar

| | Budget 2024 | Utgift april 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse 2024 |
|---------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|----------------|
| Investeringar årliga anslag | | | | |
| Investeringar som löper över flera år | | | | |
| Summa | | | | |

5.2 Investeringar, årliga anslag

Investeringsprojekt

| Tkr | Budget 2024 | Utgift april 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse 2024 |
|--------------|-------------|-------------------|--------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa | | | | |

Analys

5.3 Investeringar som löper över flera år

| Tkr | Godkänd utgift | Budget 2024 | Utgift april 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse 2024 | Total prognos | Projekt status |
|-----------------------|----------------|---------------|-------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| Särlaskolan, 7-9 | 6 000 | 3 000 | 412 | 3 000 | 0 | 6 000 | 3 |
| Fredrikborgskolan F-9 | 14 000 | 14 000 | 0 | 14 000 | 0 | 14 000 | 3 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Summa | 20 000 | 17 000 | 412 | 17 000 | 0 | 20 000 | |

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: *Investeringen pågår*

4: *Klart för ekonomisk slutredovisning*

Analys

Särlaskolan 7-9: Om- och nybyggnation till 6 parallell 7-9.

Nya Fredriksborgskolan: Ny F-9 skola innehållande 3 parallell åk F-6, 4 parallell åk 7-9, ny en enhet för anpassad grundskola samt inflytt av enhet för kommunikationsklass.

Natalia Pérez Nyberg
Emil Persson Torgerson
Handläggare

Datum
2024-05-14

Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2024-00044 3.5.0.1

Risکانالys för intern kontroll 2025

Grundskolenämndens beslut

Fastställa Grundskolenämndens Riskanalys 2025 och sända den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Ärendet i sin helhet

Grundskolenämndens riskanalys 2025 innehåller identifierade riskbilder. Riskbilderna tillhör kategorierna Styrning och ledning, Personal, Ekonomi och Egen verksamhet.

I framtagandet av 2025 års riskanalys genomförde Grundskolenämnden den 16 april 2024 en workshop där underlaget för riskanalysen togs fram.

Beslutsunderlag

Risکانالys 2025 (Grundskolenämnden)

Samverkan

Information i FSG.

Beslutet expedieras till

1. Stadsrevisionen.
2. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef



Risikanalyys 2025

Grundskolenämnden

1 Inledning

Grundskolenämndens riskanalys 2025 innehåller 36 identifierade riskbilder. Riskbilderna tillhör kategorierna Styrning och ledning, Personal, Ekonomi och Egen verksamhet. 19 av de identifierade riskbilderna bedöms kräva åtgärd. Ingen bedöms kräva någon direkt åtgärd.

2 Regler för Intern kontroll

Grundskolenämnden den fattade den 26 mars 2024 beslut om nämndens regler och anvisningar för den interna kontrollen. Dnr GRN 2023-00049 3.5.4.0 Dokumentet gäller till och med 2028.

3 Beskrivning av arbetet med att ta fram riskanalysen

I framtagandet av 2025 års riskanalys genomförde Grundskolenämnden en workshop där underlaget för riskanalysen togs fram. Presidiet beredde därefter ett förslag till riskanalys som presenterades för nämnden. Grundskolenämnden fastställde Riskanalys 2025 den 14 maj 2024.

4 Styrning och ledning

| Verksamhet / Process | Riskbild | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 | Direkt åtgärd |
|-----------------------------|--|--------------------|----------------|---|---------------|
| Dataskyddsförordning (GDPR) | Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs | 8 | Ja | Utifrån vikten av arbetet utifrån riskbilden går riskbilden vidare till intern kontrollplanen även om riskbedömningen är på nivå 8. | |
| Administration | Risk att allmänna handlingar inte hanteras korrekt Beskrivning <i>Att rutiner för att ta emot, lämna ut, hantera och bevara handlingar inte är kända.</i> | 6 | Ja | Utifrån vikten av arbetet utifrån riskbilden går riskbilden vidare till intern kontrollplanen även om riskbedömningen är på nivå 6. | |
| Budgetprocess | Risk för en bristande transparens i arbetet med budgetprocessen Beskrivning <i>Risk för en bristande transparens i arbetet med budgetprocessen.</i> | 8 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Budgetföljsamhet | Risk för överskridanden av skolenheters budgetramar Beskrivning <i>Risk att skolenheter överskrider sina givna budgetramar.</i> | 8 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|-----|---|--|
| Delegationsbeslut | Risk för att delegationsbeslut inte följs upp av nämnden Beskrivning <i>Risk att anmälda delegationsbeslut inte följs upp genom kontroller för att säkerställa att samtliga beslut som ska anmälas också anmäls.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Samverkan | Risk för bristande samverkan med Individ- och familjeomsorgsnämnden och vårdaktörer i arbetet med SIP (samordnad individuell plan) Beskrivning <i>Bristande samverkan kan leda till att SIP (samordnad individuell plan) inte upprättas för elever i behov av stöd från flera aktörer.</i> | 8 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Styrning och ledning | Risk att rutin för Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser (kris) inte efterföljs Beskrivning <i>Brister i arbetet utifrån Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser (kris) påverkar verksamheten negativt.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |

5 Personal

| Verksamhet / Process | Riskbild | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 | Direkt åtgärd |
|----------------------|--|--------------------|----------------|---|---------------|
| Bisyssla | Risk för bristande följsamhet till rutin för bisysslor Beskrivning <i>Borås stad har en upprättad rutin för anmälan om bisysslor. Risk finns att medarbetare inte följer denna rutin.</i> | 4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Personalomsättning | Risk för hög personalomsättning Beskrivning <i>Lärarkontinuiteten för elever samt det kollegiala lärandet påverkas negativt av hög personalomsättning.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Rekrytering | Risk för brist på behöriga lärare ger svårighet att rekrytera personal Beskrivning <i>Att det inte finns tillräckligt med behöriga lärare påverkar rekryteringsprocessen negativt.</i> | 9 | Ja | | |

| | | | | |
|-------------|--|---|-----|---|
| | Risk för brist på tillgång av kvalificerade rektorer/enhetschefer Beskrivning <i>Brister i kvalifikationer hos rektorer/enhetschefer kan leda till att verksamheten inte utvecklas optimalt och skapar en instabilitet i organisationen vilket får följder för eleverna.</i> | 9 | Ja | |
| Arbetsmiljö | Risk att förutsättningar för rektorer påverkar deras arbetsmiljö och det pedagogiska ledarskapet på ett negativt sätt Beskrivning <i>Hög arbetsbelastning och sämre förutsättningar för rektorer påverkar deras arbetsmiljö och det pedagogiska ledarskapet på ett negativt sätt. Särskild uppmärksamhet på de skolenheter där man inte har en bitränande rektor.</i> | 9 | Ja | |
| | Risk att förvaltningen inte arbetar med Borås stads gemensamma principer, som bland annat inkluderar frågor om öppenhet och yttrandefrihet (tystnadskultur) Beskrivning <i>Risk att styrdokumentet Borås Stads gemensamma principer inte presenteras och diskuteras på APT eller andra mötesforum.</i> | 9 | Ja | |
| | Risk att lönenivå skapar arbetsmiljöproblem för lärare Beskrivning <i>Risk att en högre lönenivå vid nyrekrytering skapar arbetsmiljöproblem i kollegiet.</i> | 4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| | Risk att hög arbetsbelastning och incidenter på skolor får en negativ påverkan på personalens möjligheter att utföra sitt uppdrag Beskrivning <i>Långvarigt hög arbetsbelastning, påverkar arbetsmiljön negativt.</i> | 9 | Ja | |

6 Ekonomi

| Verksamhet / Process | Riskbild | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 | Direkt åtgärd |
|----------------------|----------|--------------------|----------------|-----------------------|---------------|
|----------------------|----------|--------------------|----------------|-----------------------|---------------|

| | | | | | |
|---------------------|--|---|-----|---|--|
| Bidrag | Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Leverantörsfakturor | Risk för felaktiga utbetalningar till oegentliga leverantörer Beskrivning <i>Risk för felaktiga utbetalningar till oegentliga leverantörer.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| | Risk för förskingring när attestreglementet inte följs Beskrivning <i>Om det förekommer brister gällande de rådande attesteringsreglerna, finns en risk för att förskingring kan inträffa.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Representation | Risk för att riktlinjer gällande representation och utbildning ej följs Beskrivning <i>Risken är att representationsreglerna för Borås Stad och skatteverkets regler ej följs, samt att representation/utbildning ej är godkänd. Representation medges endast inom eller i direkt anslutning till Borås Stads ordinarie verksamhet.</i> | 4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Upphandling | Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte följs Beskrivning <i>Risk att Grundskolenämnden bryter mot LOU och mot Borås Stads upphandlingsregler och policy.</i> | 4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| | Risk för att ramavtal inte följs Beskrivning <i>Risk att ramavtal tillämpas felaktigt och att leverantör som ej är upphandlad korrekt används för inköp i verksamheten. Borås Stad kan riskera att stämmas för avtalsbrott om ramavtalets delar ej uppfylls korrekt.</i> | 4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Kundfakturor | Risk för att felaktiga kundfakturor skickas ut Beskrivning <i>Risken att Grundskolenämnden debiterar felaktiga belopp och/eller till fel person.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |

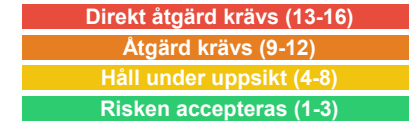
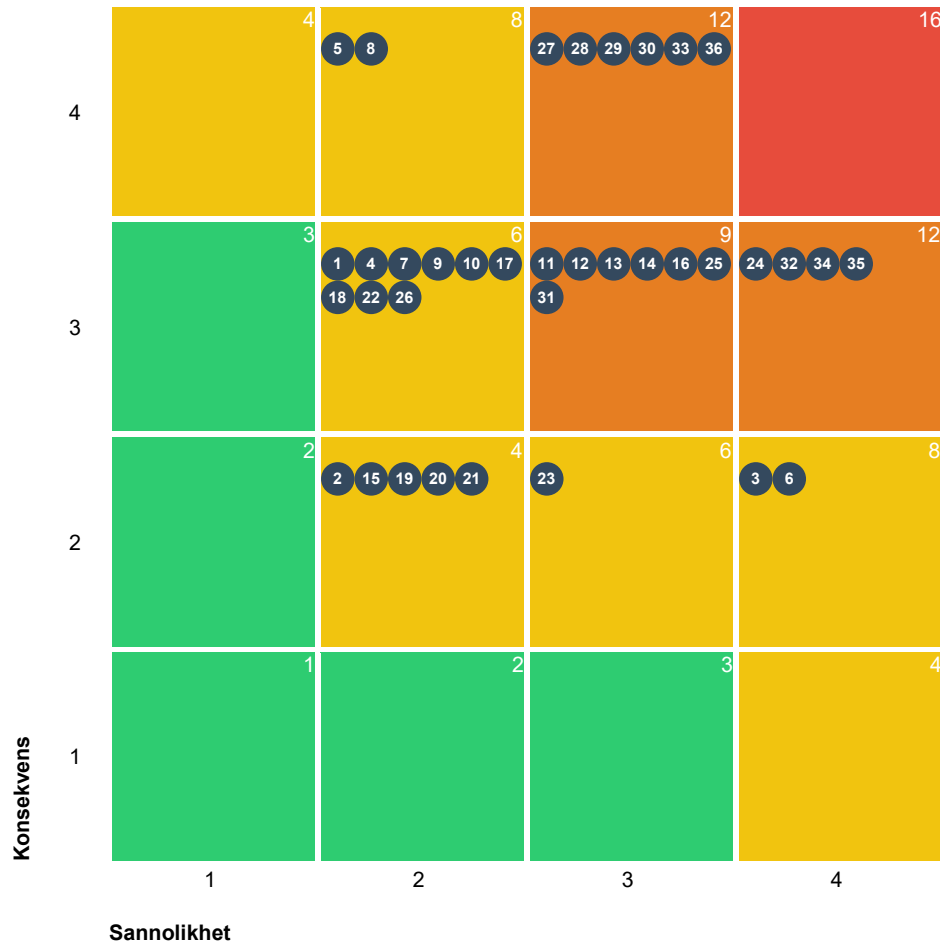
7 Egen verksamhet

| Verksamhet / Process | Riskbild | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 | Direkt åtgärd |
|----------------------|--|--------------------|----------------|---|---------------|
| Lokalsituationen | Risk att de skollokaler vi har idag inte räcker till för att möta vårdnadshavares önskan utifrån skolvalet Beskrivning <i>På grund av att det finns brist på platser i vissa skolor i Borås Stad, finns det en risk att elever inte får plats i närliggande skola. Långsiktig planering behöver finnas för att möjliggöra skollokaler utifrån framtida behov.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| | Risk att ökade lokalkostnader tränger undan resurser som hade behövt gå till undervisning Beskrivning <i>Eftersom nämnden har behov av fler lokaler finns en risk att lokalkostnaderna stiger om volymkompensationen inte räcker för att täcka de ökade lokalkostnaderna. Detta kan då skapa undanträngningseffekter på andra områden.</i> | 12 | Ja | | |
| | Risk för förseningar av renoveringar och nybyggnation av skolor kopplat till brister i samverkansprocessen med olika nämnder Beskrivning <i>Nämnden är i behov av nya lokaler. Om samverkan med andra nämnder inte fungerar riskerar det i det här avseendet både påverka möjligheten att tillskapa nya lokaler och möjligheten att renovera befintliga.</i> | 9 | Ja | | |
| Fysisk skolmiljö | Risk att den fysiska skolmiljön inklusive utomhusmiljön är bristfällig Beskrivning <i>Många skolor är i behov av renovering, vilket blir en del av underlaget i den långsiktiga ny- och ombyggnationsplaneringen.</i> | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. | |
| Elevhälsa | Risk för att skolmiljön bidrar till ökad psykisk ohälsa bland elever Beskrivning <i>Brister i det främjande och förebyggande arbetet för att skapa goda lärmiljöer kan leda till psykisk ohälsa för elever.</i> | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |

| | | | | | |
|------------------|---|----|-----|---|--|
| | Risk för att mobbing och annan kränkande behandling inte upptäcks Beskrivning <i>Risk för att mobbing och annan kränkande behandling inte upptäcks och att elever därmed far illa.</i> | 12 | Ja | | |
| Särskilt stöd | Risk för att skolan inte ger elever i behov av särskilt stöd förutsättningarna att nå kunskapskraven samt att stöd inte sätts in i rätt tid Beskrivning <i>Elever som riskerar att inte nå kunskapskraven ska skolan utreda, vilket kan leda till insatser som är en del av särskilt stöd processen.</i> | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |
| Integration | Risk för negativ påverkan på vår skolverksamhet beroende på segregation Beskrivning <i>Segregation bidrar till social oro, påverkar skolresultaten negativt och kan ge upphov till konflikter.</i> | 12 | Ja | | |
| Bilden av skolan | Risk för att elever och personal upplever en negativ bild av skolan Beskrivning <i>Trivs inte eleverna på skolan kommer även vårdnadshavarna att uppleva en negativ bild av skolan. En negativ bild av skolan kan försämra personalens arbetsmiljö samt försämra skolans möjlighet att både behålla befintlig och rekrytera ny personal.</i> | 9 | Ja | | |
| Studiero | Risk för dålig studiero Beskrivning <i>Oroliga och störande elever påverkar andra elevers möjligheter till inläring.</i> | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |
| Säkerhet | Risk för våld i skolorna Beskrivning <i>Elever och personal kan bli skadade, oroliga och rädda då det finns risk för våld i skolan.</i> | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |
| Fritidshem | Risk för att skolenheterna inte kan genomföra en tillräckligt god fritidshemsverksamhet Beskrivning | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport fritidshem 2025, | |

| | | | | | |
|--------------|--|----|-----|---|--|
| | <i>Andelen i personalen med rätt behörighet är relativt låg, vilket kan leda till brister i kvaliteten, personalomsättning och hög arbetsbelastning.</i> | | | vilken redovisas till nämnden i december 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |
| Undervisning | Risk att mer än 15 procent av eleverna lämnar grundskolan utan behörighet till något nationellt gymnasieprogram Beskrivning <i>Risk att mer än 15 procent av eleverna lämnar grundskolan utan behörighet till något nationellt gymnasieprogram.</i> | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |
| Likvärdighet | Risk att likvärdigheten i skolan försämras och att det kompensatoriska uppdraget blir svårare att uppfylla Beskrivning <i>Skolsystemet i sin helhet präglas av en bristande likvärdighet. Tillsammans med segregationen och att övriga socioekonomiska faktorer får större effekter på kvaliteten riskerar problematiken att förvärras.</i> | 12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. | |








8 Riskmatris
















| | Konsekvens | Sannolikhet |
|---|---|---|
| 4 | Allvarlig (är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa) | Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå) |
| 3 | Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen) | Möjlig (det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå) |
| 2 | Lindrig (uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen) | Mindre sannolik (risken är mycket liten för att fel ska uppstå) |
| 1 | Försumbar (är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen) | Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå) |







17 Åtgärd krävs (9-12) 19 Håll under uppsikt (4-8) Totalt: 36





| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|-----------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------|----------------|---|
| Bidrag | Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik | 6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Bisyssla | Risk för bristande följsamhet till rutin för bisysslor | 2.Lindrig | 2.Mindre sannolik | 4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Dataskyddsförordning (GDPR) | Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs | 2.Lindrig | 4.Sannolik | 8 | Ja | Utifrån vikten av arbetet utifrån riskbilden går riskbilden vidare till intern kontrollplanen även om riskbedömningen är på nivå 8. |
| Administration | Risk att allmänna handlingar inte hanteras korrekt | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik | 6 | Ja | Utifrån vikten av arbetet utifrån riskbilden går riskbilden vidare till intern kontrollplanen även om riskbedömningen är på nivå 6. |
| Budgetprocess | Risk för en bristande transparens i arbetet med budgetprocessen | 4.Allvarlig | 2.Mindre sannolik | 8 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Budgetföljsamhet | Risk för överskridanden av skolenheters budgetramar | 2.Lindrig | 4.Sannolik | 8 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas |

| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|----------------------|--|-----------------|-------------------|---|----------------|---|
| | | | | | | under uppsikt. |
| Delegationsbeslut | Risk för att delegationsbeslut inte följs upp av nämnden | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Samverkan | Risk för bristande samverkan med Individ- och familjeomsorgsnämnden och vårdaktörer i arbetet med SIP (samordnad individuell plan) | 4.Allvarlig | 2.Mindre sannolik |  8 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Styrning och ledning | Risk att rutin för Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser (kris) inte efterföljs | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Personalomsättning | Risk för hög personalomsättning | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Rekrytering | Risk för brist på behöriga lärare ger svårighet att rekrytera personal | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |
| | Risk för brist på tillgång av kvalificerade rektorer/enhetschefer | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |
| Arbetsmiljö | Risk att förutsättningar för rektorer påverkar deras arbetsmiljö och det pedagogiska | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |

| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|----------------------|---|-----------------|-------------------|---|----------------|---|
| | ledarskapet på ett negativt sätt | | | | | |
| | Risk att förvaltningen inte arbetar med Borås stads gemensamma principer, som bland annat inkluderar frågor om öppenhet och yttrandefrihet (tystnadskultur) | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |
| | Risk att lönenivå skapar arbetsmiljöproblem för lärare | 2.Lindrig | 2.Mindre sannolik |  4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| | Risk att hög arbetsbelastning och incidenter på skolor får en negativ påverkan på personalens möjligheter att utföra sitt uppdrag | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |
| Leverantörsfakturer | Risk för felaktiga utbetalningar till oegentliga leverantörer | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| | Risk för förskingring när attestreglementet inte följs | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Representation | Risk för att riktlinjer gällande representation och utbildning ej följs | 2.Lindrig | 2.Mindre sannolik |  4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas |

| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|----------------------|--|-----------------|-------------------|--|----------------|---|
| | | | | | | under uppsikt. |
| Upphandling | Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte följs | 2.Lindrig | 2.Mindre sannolik |  4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| | Risk för att ramavtal inte följs | 2.Lindrig | 2.Mindre sannolik |  4 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Kundfakturor | Risk för att felaktiga kundfakturor skickas ut | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Lokalsituationen | Risk att de skollokaler vi har idag inte räcker till för att möta vårdnadshavares önskan utifrån skolvalet | 2.Lindrig | 3.Möjlig |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| | Risk att ökade lokalkostnader tränger undan resurser som hade behövt gå till undervisning | 3.Kännbar | 4.Sannolik |  12 | Ja | |
| | Risk för förseningar av renoveringar och nybyggnation av skolor kopplat till brister i samverkansprocessen med olika nämnder | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |
| Fysisk skolmiljö | Risk att den fysiska skolmiljön inklusive | 3.Kännbar | 2.Mindre sannolik |  6 | Nej | Utifrån nivån på riskbedömningen går riskbilden inte vidare |

| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|----------------------|---|-----------------|------------------|--|----------------|---|
| | utomhusmiljön är bristfällig | | | | | till planen. Riskbilden kommer dock att hållas under uppsikt. |
| Elevhälsa | Risk för att skolmiljön bidrar till ökad psykisk ohälsa bland elever | 4.Allvarlig | 3.Möjlig |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |
| | Risk för att mobbing och annan kränkande behandling inte upptäcks | 4.Allvarlig | 3.Möjlig |  12 | Ja | |
| Särskilt stöd | Risk för att skolan inte ger elever i behov av särskilt stöd förutsättningarna att nå kunskapskraven samt att stöd inte sätts in i rätt tid | 4.Allvarlig | 3.Möjlig |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |
| Integration | Risk för negativ påverkan på vår skolverksamhet beroende på segregation | 4.Allvarlig | 3.Möjlig |  12 | Ja | |
| Bilden av skolan | Risk för att elever och personal upplever en negativ bild av skolan | 3.Kännbar | 3.Möjlig |  9 | Ja | |
| Studiero | Risk för dålig studiero | 3.Kännbar | 4.Sannolik |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till |

| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|----------------------|---|-----------------|------------------|--|----------------|---|
| | | | | | | nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |
| Säkerhet | Risk för våld i skolorna | 4.Allvarlig | 3.Möjlig |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |
| Fritidshem | Risk för att skolenheterna inte kan genomföra en tillräckligt god fritidshemsverksamhet | 3.Kännbar | 4.Sannolik |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport fritidshem 2025, vilken redovisas till nämnden i december 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |
| Undervisning | Risk att mer än 15 procent av eleverna lämnar grundskolan utan behörighet till något nationellt gymnasieprogram | 3.Kännbar | 4.Sannolik |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |
| Likvärdighet | Risk att likvärdigheten i skolan försämras och att det kompensatoriska uppdraget blir svårare att uppfylla | 4.Allvarlig | 3.Möjlig |  12 | Nej | Uppföljningen av området för riskbilden hanteras inom kvalitetsrapport 2025, vilken redovisas till nämnden i oktober |

| Verksamhet / Process | Riskbild | Konsekvens 2025 | Sannolikhet 2025 | Riskbedömning 2025 | Till plan 2025 | Kommentar/Analys 2025 |
|-------------------------|----------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|---|
| | | | | | | 2025. Riskbilden går därmed inte vidare till Intern kontrollplanen 2025. |

Hayne Hedin
HandläggareDatum
2024-05-14Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2024-00038 3.5.0.3

Yttrande över motion: Möjlighet till undervisning hemma på distans

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden avstyrker motionen och översänder remissvaret till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sänt motionen Möjlighet till undervisning hemma på distans på remiss till Grundskolenämnden.

I motionen föreslås:

- att Borås Stad ska undersöka möjligheten till att bedriva undervisning för elever på distans som särskilt stöd för elever med problematisk frånvaro.
- att Borås Stad undersöker möjligheten att ge vissa av Borås elever, med problematisk frånvaro, möjligheten att få undervisning på distans via någon huvudman som har tillstånd idag.

En skolhuvudman ansöker om tillstånd hos Skolinspektionen då den vill utföra utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd. Göteborgs Stad och Uppsala kommun har tillstånd att starta sådan distansundervisning hösten 2024.

Grundskolenämnden anser att det kan vara en god lösning med distansundervisning som särskilt stöd för vissa elever med omfattande frånvaro. Det är dock ett omfattande och resurskrävande arbete att planera för och ansöka om tillstånd för sådan distansundervisning. Grundskolenämnden avser att följa utvecklingen i Göteborg och Uppsala, för att få kunskap och erfarenheter kring planering, organisering, upplägg och utfall av distansundervisning som särskilt stöd.

Grundskolenämnden ser positivt på möjligheten att köpa plats i sådan distansundervisning. Grundskoleförvaltningen har att besluta om det skulle vara en lämplig lösning att pröva i enskilda elevärenden.

Grundskolenämnden avstyrker motionen.

Ärendet i sin helhet

Kommunstyrelsen har sänt motionen Möjlighet till undervisning hemma på distans på remiss till Grundskolenämnden.

I motionen föreslås:

- att Borås Stad ska undersöka möjligheten till att bedriva undervisning för elever på distans som särskilt stöd för elever med problematisk frånvaro.
- att Borås Stad undersöker möjligheten att ge vissa av Borås elever, med problematisk frånvaro, möjligheten att få undervisning på distans via någon huvudman som har tillstånd idag.

En skolhuvudman ansöker om tillstånd hos Skolinspektionen då den vill utföra utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd inom grundskolan, grundsärskolan, specialsolan eller sameskolan enligt 22 kap. 5 § skollagen (2010:800). Distansundervisning får endast avse vissa angivna ämnen enligt 22 kap. 6 § skollagen.

Enligt 22 kap. 9 § skollagen får distansundervisning endast utföras av en huvudman inom skolväsendet som efter ansökan har godkänts som utförare av utbildning där distansundervisning används. För att godkännande ska lämnas kommer Skolinspektionen pröva om huvudmannen har förutsättningar att utföra distansundervisning av god kvalitet, och det kan antas att det kommer att finnas ett tillräckligt elevunderlag för att driva en stabil verksamhet.

Godkännandet ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Enligt 5 b kap. 5 § skolförordningen (2011:185) ska den sökande dessutom ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen ska tillgodose ett behov hos huvudmän som vill ge elever särskilt stöd i form av distansundervisning.

Den som godkänns som utförare av utbildning där distansundervisning används ska börja utföra distansundervisningen senast vid början av det läsår som inleds två år efter godkännandet enligt 5 b kap. 7 § skolförordningen.

I motionen anges att bland andra Göteborgs Stad har fått sådant tillstånd. Grundskolenämnden har undersökt upplägget i Göteborgs Stad. Sommaren 2023 ansökte Göteborgs Stad om tillstånd och har fått det för att starta hösten 2024. Ansökan avser 40 elever i årskurs 6-9 i fullt utbyggd verksamhet och det är en grundskola inom Grundskoleförvaltningen, Göteborgs Stad, som ska bedriva distansundervisningen. Förutom platser till egna elever inom förvaltningen avser man även att sälja en tredjedel av platserna till fristående grundskolor och andra kommuner i Göteborgsregionen.

Distansundervisningen som särskilt stöd blir en särskild verksamhet i den grundskola som ska bedriva distansundervisningen. I planeringen ingår att det i grunden är fyra lärare som är avdelade för att genomföra undervisningen i svenska, svenska som andraspråk, matematik, SO-ämnen, NO-ämnen, teknik och engelska. För undervisningen i moderna språk och modersmål ansvarar skolans ”ordinarie” lärare. Det blir alltså en särskild del i den bedrivande grundskolans inre organisation att planera för och genomföra distansundervisning som särskilt stöd för elever med omfattande frånvaro.

Det är hemskolans rektor som ansöker om plats för elev i distansundervisning som särskilt stöd och det är hemskolan som betalar för platsen. Vårdnadshavare

ska godkänna insatsen. Grundskoleförvaltningen i Göteborgs Stad jobbar just nu med att ta fram hur konsultation, urval och beslut ska gå till.

Grundskolenämnden i Borås Stad anser att det kan vara en god lösning med distansundervisning som särskilt stöd för vissa elever med omfattande frånvaro. Det är dock ett omfattande och resurskrävande arbete att planera för och ansöka om tillstånd för sådan distansundervisning. Grundskolenämnden avser att följa utvecklingen i Göteborg och Uppsala, för att få kunskap och erfarenheter kring planering, organisering, upplägg och utfall av distansundervisning som särskilt stöd.

Grundskolenämnden ser positivt på möjligheten att köpa plats i sådan distansundervisning. Grundskoleförvaltningen har att besluta om det skulle vara en lämplig lösning att pröva i enskilda elevärenden.

Grundskolenämnden avstyrker motionen.

Beslutsunderlag

Motion: Möjlighet till undervisning hemma på distans.

Samverkan

Information i FSG.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)

Ordförande

Ulf Karlsson

Förvaltningschef

Möjlighet till undervisning hemma på distans

För tre år sedan ändrades skollagen till att möjliggöra distansundervisning som särskilt stöd åt elever som på grund av dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik inte kommer till skolan. De skolor som idag har tillstånd att undervisa på distans är Göteborg och Uppsala. I Göteborg har Palmbladsskolan fått tillstånd för 90 elever och Montessoriskolan Ellyseum har fått 40 platser. Platserna reserveras för den egna kommunen men kan även erbjudas för elever i andra kommuner.

För att få tillstånd av Skolinspektionen och möjlighet att undervisa på distans behöver skolan ha särskild kompetens, vara stabil och ha ett tillräckligt stort elevunderlag. Sveriges kommuner och regioner (SKR) arbetar för att lagen ändras ytterligare så att alla skolor får möjlighet att undervisa elever med långvarig frånvaro på distans.

I Borås finns hemmasittande elever i grundskolan som inte går till skolan på grund av olika orsaker. Orsakerna kan bland annat handla om medicinsk, psykisk eller social problematik. Frånvaron leder många gånger till helt uteblivna betyg och en missad skolgång. Numera avslutar 21 % av Borås skolors elever grundskolan utan godkända betyg.

Under hösten 2023 hade Borås kommunala grundskolor 33 elever som var frånvarande mer än 75 %. Motsvarande sammanlagda elevantal i Borås friskolor är ca 12 elever. Detta betyder att det i Borås finns ca 45 elever som skulle kunna erbjudas undervisning på distans om Borås stad ansöker om tillstånd och börjar bedriva detta.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna Kommunfullmäktige besluta,

Att Borås Stad ska undersöka möjligheten till att bedriva undervisning för elever på distans som särskilt stöd för elever med problematisk frånvaro,

Att Borås Stad undersöker möjligheten att ge vissa av Borås elever, med problematisk frånvaro, möjligheten att få undervisning på distans via någon huvudman som har tillstånd idag.

För Sverigedemokraterna,

Maria Lindgren (SD)
Ledamot



Hayne Hedin
Handläggare

Datum
2024-05-14

Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2024-00039 3.5.1.0

Motion: Ökad kontakt mellan hem och skola

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden avstyrker motionen och översänder remissvaret till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Kommunstyrelsen har sänt motionen Ökad kontakt mellan hem och skola på remiss till Grundskolenämnden.

I motionen föreslås

- Att förbättra informationen och tillgängligheten kring möjligheten för föräldrar att närvara under skoltid genom att med regelbundenhet tydligt kommunicera detta via skolornas digitala plattformar, brev hem eller andra lämpliga kanaler.
- Att erbjuda regelbundna Öppet Hus-dagar i skolorna där alla föräldrar ges möjlighet att delta.
- Att Borås Stad genomför en utvärdering av detta efter det första året och eventuellt gör nödvändiga Anpassningar för att säkerställa att målen med initiativet uppnås.

Grundskolenämnden anser att samarbete med och information till vårdnadshavare är mycket viktiga delar i skolans arbete. Goda och professionella relationer mellan vårdnadshavarna och personalen tillhör grundfundamenten och de avgörande förutsättningarna för att skapa elevernas kunskapsutveckling och trygghet i skolan. Frågan är också tydligt reglerad i skolans styrdokument. Några delar tas upp nedan.

I skollagens första kapitel framgår det att ett syfte med utbildningen är att i samarbete med hemmen främja elevens allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. I tredje kapitlet står det att vårdnadshavare fortlöpande ska informeras om elevens utveckling. I fjärde kapitlet framgår det att vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen och att det ska finnas ett eller flera forum för samråd med vårdnadshavare. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för eleverna och vårdnadshavarna. Inom ramen för ett eller flera sådana forum ska eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska

behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas. Rektorn ansvarar för att det finns forum för samråd och för att informations- och samrådsskyldigheten fullgörs. I tionde kapitlet framgår det att minst en gång per termin ska läraren, eleven och vårdnadshavare ha ett utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.

I motionen föreslås att alla skolor anordnar öppet hus-dagar. Det är en aktivitet som rektor kan välja för att ge vårdnadshavare insyn och skapa kontakt. Grundskolenämnden anser att skolor kan nyttja flera olika sätt för att ge insyn och information samt att skapa kontakt med vårdnadshavare, förutom de som är obligatoriska till exempel utvecklingssamtalen. Olika skolor har olika förutsättningar och idéer kring vilka sätt som är lämpliga och ändamålsenliga. Rektor har att besluta om dessa enligt skollagen.

I motionen föreslås vidare att information och tillgänglighet kring möjligheten att vara med under skoltid ska förbättras. Även vårdnadshavares närvaro under skoltid är en fråga som rektor beslutar om. Grundskolenämnden håller med om att det kan vara ett bra sätt för vårdnadshavare att få kunskap om och inblick i arbetet i skolan, men det kan även vara så att okända vuxnas närvaro kan medföra distraherande effekter.

Grundskolenämnden avstyrker motionen.

Beslutsunderlag

1. Motion: Ökad kontakt mellan hem och skola

Samverkan

Information i FSG.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef



ÖKAD KONTAKT MELLAN HEM OCH SKOLA

Vi står inför en oroande utveckling i Borås Stads skolor. Anmälningar om kränkningar, incidentrapporter samt hot och våld ökar stadigt genom åren. Något som är oerhört alarmerande är att färre och färre elever har behörighet att ansöka till gymnasiet när de slutar högskolestudiet.

Föräldrars engagemang och delaktighet i sina barns skolgång har visat sig vara av avgörande betydelse för barns trivsel, lärande och utveckling. Genom att skapa möjligheter för föräldrar att få ökad insyn i barnens vardag i skolan kan vi främja en närmare samverkan mellan hem och skola samt öka förståelsen för både personals samt barns behov och utmaningar.

Redan idag finns möjligheten inom Borås Stads grundskoleverksamhet för föräldrar att höra av sig till skolorna för att fråga om de kan närvara under barnens skoltid vid något tillfälle. Men allt för ofta känner många föräldrar inte till denna möjlighet. Det kan även vara så att barn något högre upp i åldrarna kan uppleva det jobbigt att endast deras förälder är på plats under en skoldag. Detta skulle ett införande av så kallat "Öppet hus" och en inbjudan till alla föräldrar under särskilt utpekade dagar kunna avhjälpa.

Genom att arbeta för ökad kontakt mellan hem och skola i Borås Stads skolor ger vi föräldrar bättre möjlighet att aktivt engagera sig i sina barns skolgång och skapa en närmare dialog med skolan. Genom att öka föräldrars insyn i verksamheten kan vi tillsammans skapa bättre förståelse och förutsättningar för barnens lärande och utveckling. Regelbunden information om att det finns möjlighet att närvara under skoltid samt att anordna Öppet Hus är enkla åtgärder som kan ha långsiktigt positiva effekter för kommunikationen mellan både barn, föräldrar och skola. Detta kan på sikt lägga grunden för god dialog även under resten av skolåret, därför anser vi Kristdemokrater att Borås Stad ska ta ytterligare steg för att förbättra kontakten mellan hem och skola. Framförallt kan ökad dialog med hemmen bidra till att barnen får mer stöttning i sitt skolarbete och därigenom får bättre förutsättningar att gå ur grundskolan med behörighet till gymnasiet.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge Grundskolenämnden i uppdrag

- Att förbättra informationen och tillgängligheten kring möjligheten för föräldrar att närvara under skoltid genom att med regelbundenhet tydligt kommunicera detta via skolornas digitala plattformar, brev hem eller andra lämpliga kanaler.
- Att erbjuda regelbundna Öppet Hus-dagar i skolorna där alla föräldrar ges möjlighet att delta.
- Att Borås Stad genomför en utvärdering av detta efter det första året och eventuellt gör nödvändiga anpassningar för att säkerställa att målen med initiativet uppnås.

För Kristdemokraterna

Helena Ishizaki
Lisa Berglund
Alexandra Florén

Från: Helena Ishizaki
Skickat: den 21 februari 2024 12:28
Till: Kommunstyrelsen Diarium
Ämne: KD Motion Kommunfullmäktige
Bifogade filer: 2024-02-22 Ökad kontakt mellan hem och skola - inför öppet hus.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej.

Översänder en motion från KD inför Kommunfullmäktige 2024-02-22.

Med vänlig hälsning

Helena Ishizaki

Politisk Sekreterare
Kristdemokraterna

Mobil: 0721-600678

Epost: helena.ishizaki@boras.se

Från: Helena Ishizaki
Skickat: den 21 februari 2024 12:28
Till: Kommunstyrelsen Diarium
Ämne: KD Motion Kommunfullmäktige
Bifogade filer: 2024-02-22 Ökad kontakt mellan hem och skola - inför öppet hus.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej.

Översänder en motion från KD inför Kommunfullmäktige 2024-02-22.

Med vänlig hälsning

Helena Ishizaki

Politisk Sekreterare
Kristdemokraterna

Mobil: 0721-600678

Epost: helena.ishizaki@boras.se

Från: Grundskolenämnden Diarium
Skickat: den 5 mars 2024 15:44
Till: Joakim Cannerfors; Hayne Hedin
Ämne: Nytt ärende till maj-nämnden Motion: Ökad kontakt mellan hem och skola
Bifogade filer: Remiss - Missiv.pdf; 2024-02-22 Ökad kontakt mellan hem och sko.pdf; E-post, KD Motion Kommunfullmäktige.pdf; E-post, KD Motion Kommunfullmäktige.pub.pdf

Hej,
Nytt ärende till Grundskolenämnden den 14 maj. Vem kan utses till handläggare?
allt gott Adriana

Från: johanna.arma@boras.se <johanna.arma@boras.se>
Skickat: den 5 mars 2024 13:35
Till: Grundskolenämnden Diarium <GRN.diarium@boras.se>
Ämne: Handlingar för ärende 2024-00181, Motion: Ökad kontakt mellan hem och skola

Skicka gärna ett meddelande till

johanna.arma@boras.se
så jag vet att ärendet gått fram

Aktuella handlingar för ärende 2024-00181, Motion: Ökad kontakt mellan hem och skola bifogas detta e-postmeddelande

Bifogat material kommer från följande handlingar:

Remiss - Missiv | Dokumentidentitet:100106

1. Motion av Helena Ishizaki (KD), Lisa Berglund (KD) och Alexandra Florén (KD): Ökad kontakt mellan hem och skola | Dokumentidentitet:99707

Remiss: Motion: Ökad kontakt mellan hem och skola

Remissinstanser

1. Grundskolenämnden

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **24 maj 2024**. Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**. Ange diarienummer KS 2024-00181 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Johanna Armå
Handläggare
033- 35 70 13



Cathrine Kristoffersson
Handläggare

Datum
2024-05-14

Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2024-00054 3.5.4.0

Framställan för uppsägning av Våglängdsgatan 3

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden framställer att Lokalförsörjningsförvaltningen säger upp lokalen till extern fastighetsägare på Våglängdsgatan 3. Bodaskolan har nyttjat lokalen under läsåret.

Sammanfattning

Tidplan

Uppsägningen bör ske efter läsårets slut, mitten av juni 2024.

Underlag

Bodaskolan är inte längre i behov av de externa lokalerna.

Samverkan

Information i FSG.

Beslutet expedieras till

- Lokalförsörjningsnämnden

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Till Grundskolenämndens sammanträde 24 05 14:

Initiativärende V: Skola som arena på Kristineberg

Mötesplats Kristineberg med öppen förskola, öppen ungdomsverksamhet, bibliotek, seniorverksamhet och medborgarservice försvinner från området under tiden då nybyggnationen av mötesplatsen pågår. Den nya byggnaden beräknas stå färdig för verksamhet sommaren 2027. Det innebär att barn och unga hänvisas till andra platser i staden för att kunna delta i någon form av gruppverksamhet tillsammans med sina kamrater. Närmast till hands kommer vara Göta, där det i veckan öppnar en ny mötesplats med bland annat öppen ungdomsverksamhet, men avståndet är för långt för många barn i de yngre åldersgrupperna som tidigare kunnat delta i den öppna ungdomsverksamheten.

Skola som arena är en samverkande metod och finns sedan tidigare på Sjöbo och Norrby och innebär att skolan blir ett knutpunkt för både barn och deras vuxna i området. Skola som arena ger barnen möjlighet att ta del av olika fritidsaktiviteter, ger dem en meningsfull fritid samt ökar närvaron av, och samverkan mellan, vuxna vilket bidrar till en positiv utveckling för området.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Vänsterpartiet att Grundskolenämnden beslutar:

- Att undersöka möjligheten att starta skola som arena på Kristinebergsskolan

För Vänsterpartiet i Grundskolenämnden

Abdirahman Jama och Erika Aarneus





Anmälningssärenden per maj 2024 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av anmälningssärenden och lägga dessa till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Stadsrevisionen: Revisionsberättelse 2023.

Protokoll från facklig samverkan i Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) per maj 2024.

Avstängningar elever per maj 2024.

Frånvaro elever per april 2024.

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden per maj 2024.

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Delegationsbeslut per maj 2024 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägga dessa till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Laglighetsprövningar. Inkomna överklaganden skolplacering perioden 2024-04-17—2024-05-14.

Placeringsbeslut 2024 dnr 2024-00008 2024-04-17—2024-05-14.

Beslut om skolplacering skolval 2024/2025 perioden 2024-04-17—2024-05-14.

Ordförandebeslut skolplacering med syskonförtur för 2024-04-17—2024-05-14.

Delegationsbeslut Ansökan om plats/utökad omsorgstid på fritidshemmet enligt SL 14 kap 5-6 §§ perioden 2024-04-17—2024-05-14.

Delegationsbeslut uppskjuten skoltid perioden 2024-04-17—2024-05-14 dnr 2023-00087.

Delegationsbeslut om tidig skolstart i anpassade grundskola årskurs 1 2024-04-17—2024-05-14. dnr 2023-00132.

Delegationsbeslut om integrering inom annan skolform perioden 2024-04-17—2024-05-14. dnr 2023-00088.

Personal.

1.A. 1-4 Anställning och upphörande av anställning perioden april 2024 (lista).

Tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar perioden april 2024 (lista).

1.A.5 Avstängningar per april 2024 (lista).

1.A.6 Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked per april 2024 (lista).

1.A.7 Skriftlig varning per april 2024 (lista).

2.C. Personalplanering

Besluta om ändrad tjänsteplacering för personal samt för samordning av lärartjänster per april 2024 (lista).

3.C. Övrigt

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter per april 2024 (lista).

Beslut att förbjuda bisyssla enligt MBL 11§ per april 2024 (lista).

1.B. Samverkan/Förhandling enligt MBL

Förhandlingar och informationsskyldighet enligt MBL inför
Grundskolenämndens beslut enligt Samverkansavtal, MBL 11-14, 19 samt 38 §§
per april.

MBL-förhandling i frågor som rör individärenden eller skolans inre
organisation per april (lista).

Delegationsbeslut tillförordnad rektor per april 2024.

Rektorsdelegation per april.

Ekonomi.

Beslut om statsbidrag per april/maj.

Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2024.

Beslut Redovisning Skolsociala team 2023.

Övriga delegationsbeslut.

Förvaltningschefens beslut per maj 2024.

Ekarängskolan lokalanpassning 2024-00041

Avslagsbeslut skolskjuts per april 2024.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut per maj 2024.

Samverkan

Information i FSG.

Per Carlsson (S)

Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef