



Datum  
2024-05-02

Instans

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Olovsholmsgatan 32, plan 5, sal Tämta, **tisdagen den 14 maj 2024 kl. 15:00**. Beslutssammanträdet börjar kl. 17.00.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Cerny  
Gymnasie- och vuxenutbildnings-  
nämndens Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Eva Lindström, 0768-88 77 57 eller via e-post:  
[eva.lindstrom@boras.se](mailto:eva.lindstrom@boras.se)

### **Gruppöverläggningar:**

Mittsamverkan; måndagen den 13 maj klockan 17.30, Olovsholmsgatan 32, plan 5, konferensrum Tämta.

Moderaterna och Kristdemokraterna; tisdagen den 7 maj klockan 17.30 via Teams.

Förhinder att delta på gruppöverläggningar anmäls alltid till resp. gruppledare

## Ärende

1. Upprop och val av justerare ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslistan
3. Allmänhetens frågestund
4. Information från förvaltningen
5. Åtterrapportering från Presidium
6. Budgetuppföljning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tertial 1, år 2024  
Dnr 2024-00082 2.4.1.0
7. Regler för lokaluthyrningar inom Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen  
Dnr 2024-00085 1.1.3.1
8. Regler för matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL)  
Dnr 2024-00084 1.1.3.1
9. Rapport utredningsuppdrag - förutsättningar för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat  
Dnr 2024-00053 1.1.3.1
10. Yttrande över remiss - Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026  
Dnr 2024-00094 1.1.3.1
11. Initiativärende - Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning  
Dnr 2024-00091 1.1.3.1
12. Ändring av tid för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 27 augusti  
Dnr 2023-00169 1.1.3.25
13. Anmälningsärenden  
Dnr 2024-00001 1.1.3.1
14. Avgivna skrivelser  
Dnr 2024-00002 1.1.3.1
15. Delegationsbeslut  
Dnr 2024-00003 1.1.3.1

16. Rapport från kontaktpolitikerbesök, programråd och YH ledningsgrupp
17. Övriga frågor

## Regler för lokaluthyrningar inom Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa förvaltningens regler för lokalförhyrningar och att förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera fortsättningsvis hanterar justeringar av avgiftstaxan.

### Ärendet i sin helhet

Borås Stads regler för internhyra ger förvaltningarna rätt att tillfälligt hyra ut sina lokaler i andra hand. Gäller det avtal som avser en längre tid ska det göras i samråd med Lokalförsörjningsförvaltningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens har tagit fram regler som ska gälla när verksamheterna hyr ut enstaka lokaler tillfälligt under dag/kvällstid, samt i vissa fall erbjuder tjänster i anslutning till förhyrningen. Önskar någon hyra idrottshall och lokaler för övernattnings i samband med evenemang, träningsläger eller liknande ska verksamheten hänvisa till Fritids- och folkhälsoförvaltningen eftersom det finns ett särskilt kommunövergripande system för denna typ av förhyrningar.

Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera ansvarar för att revidera avgifterna vid behov. När revideringar görs ska de bygga på det beräkningstal som Lokalförsörjningsförvaltningen använder för justering av Borås Stads interna schablonhyra. Om det sker förändringar i de lokaler som tillgängliggörs för uthyrning ansvar förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera, för att uppdatera listan och sätta avgiftsnivån.

### Beslutsunderlag

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens regler för lokalförhyrningar

### Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef



## Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens regler vid lokalförhyrningar

Borås Stads regler för internhyra ger förvaltningarna rätt att tillfälligt hyra ut sina lokaler i andra hand. Gäller det avtal som avser en längre tid ska det göras i samråd med Lokalförvaltningsförvaltningen.

Dessa villkor gäller när Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamheter hyr ut enstaka lokaler tillfälligt under dag/kvällstid, samt i vissa fall erbjuder tjänster i anslutning till förhyrningen. Önskar någon hyra idrottshall och lokaler för övernattnings i samband med evenemang, träningsläger eller liknande ska man hänvisas till Fritids- och folkhälsoförvaltningen som har ett kommunövergripande system för detta.

Alla lokalupplåtelse som sker utanför uthyrarens verksamhetsansvar, till såväl externa aktörer som personal i Borås Stad, ska avtalas skriftligt och i förekommande fall regleras med faktura. Det är uthyrande verksamhet som avgör om det är lämpligt att hyra ut lokalen, i denna bedömning ska alltid kärnverksamheten ha företräde och bedömningen ska grunda sig på åtagandet, säkerhetsaspekter och de krav som ställs i de allmänna villkoren. Arrangören betalar avgift för förhyrningen enligt gällande taxa som är uppdelad i följande kategorier:

- Kategori A:** Elevföreningar som har överenskommelse med verksamheten, föräldraföreningar/ intresseföreningar med anknytning till verksamheten samt lokala fackklubbar.
- Kategori B:** Bidragsberättigad förening (enligt [Fritids- och folkhälsoförvaltningens lista](#)) och Borås stad.
- Kategori C:** Övriga organisationer (inkl företag) och privatpersoner, icke kommersiellt syfte.
- Kategori D:** Övriga organisationer och privatpersoner, kommersiellt syfte som mässor, försäljningsevent.
- Anmärkning:** Vid märkning med **X** är det inte möjligt att hyra för respektive kategori. Lokalupplåtelse görs normalt utan moms.

| Lokal, grundavgift (inkluderar 3 tim): | A    | B        | C        | D         |
|--|------|----------|----------|-----------|
| Undervisningssal, standardsal          | 0 kr | 240 kr   | 480 kr   | 1 440 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 80 kr    | 160 kr   | 480 kr    |
| Skolmåltidssal (ej kök)                | 0 kr | 500 kr   | 1 000 kr | 3 000 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 167 kr   | 333 kr   | 1 000 kr  |
| Skolmåltidskök *                       | 0 kr | 1 500 kr | 3 000 kr | 9 000 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 500 kr   | 1 000 kr | 3 000 kr  |
| Almåsgymnasiets aula                   | 0 kr | 1 080 kr | 2 160 kr | 6 480 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 360 kr   | 720 kr   | 2 160 kr  |
| Bäckängsgymnasiets aula                | X    | 2 100 kr | 4 200 kr | 12 600 kr |
| - per tilläggstimme                    | X    | 700 kr   | 1 400 kr | 4 200 kr  |
| Bäckängsgymnasiets centralkaprum/café  | 0 kr | 500 kr   | 1 000 kr | 3 000 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 167 kr   | 333 kr   | 1 000 kr  |
| Sven Eriksonsgymnasiets aula           | 0 kr | 1 080 kr | 2 160 kr | 6 480 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 360 kr   | 720 kr   | 2 160 kr  |
| Viskastrandsgymnasiets stora hörsal    | 0 kr | 1 080 kr | 2 160 kr | 6 480 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 360 kr   | 720 kr   | 2 160 kr  |
| Vuxenutbildningens aula                | 0 kr | 1 080 kr | 2 160 kr | 6 480 kr  |
| - per tilläggstimme                    | 0 kr | 360 kr   | 720 kr   | 2 160 kr  |

\*= I de fall arrangör önskar hyra köket i anslutning till skolmåltidssal görs det i särskild överenskommelse med verksamheten och ett krav är att verksamhetens personal är med och ansvarar för kök och livsmedel, vilket innebär att faktisk personalkostnad tillkommer, utöver lokalhyran. Vid konferenspaket med servering gäller 25% moms.

Tillkommande kostnader: faktiska personalkostnader för vaktmästarinsats (rondering, läsning) och teknikerinsats i de fall förhyrningen innebär behov av tekniker på plats.

Beslut om avgifter delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. När revideringar görs ska de bygga på det beräkningstal som Lokalförvaltningsförvaltningen använder för justering av Borås Stads interna schablonhyra. Om det sker förändringar i de lokaler som tillgängliggörs för uthyrning ansvarar Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera, för att uppdatera listan och sätta avgiftsnivån.

Verksamheten har en uthyrningsansvarig som beslutar om lokalen och den utrustning som hör till (vanligen enhetschef för stöd och service). Hyresgästen, arrangören, ska ha en utsedd som ansvarar för förhyrningen och tillser att deltagarna får information om de lokala föreskrifterna samt tar del av och följer nedan allmänna villkor för förhyrningen.

1. Bokningar ska göras minst fem dagar i förväg. Avbokning 21 dagar före bokningens första dag är avgiftsfri, därefter debiteras full avgift vid avbokning.
2. Lokalen hyrs ut i befintligt skick. Arrangören ska hålla god ordning i lokalen.
3. Arrangören får inte använda lokalen för något annat ändamål än det som angetts i avtalet och får inte heller hyra ut lokalen i sin tur eller låta någon annan använda den. Om hyresgäst lämnat oriktiga uppgifter om vilken verksamhet som bedrivs genom förhyrningen har uthyraren rätt att häva avtalet.
4. Arrangören får inte använda lokalen längre än den tid som är avtalad. Bokning får inte göras för längre tid än vad arrangemanget kräver. Den tid som hyresgästen behöver ha tillträde till lokalen före och efter arrangemanget skall inberäknas i hyrestiden. Påbörjad timma räknas som hel timma.
5. Om det av misstag skett en eventuell dubbelbokning har skolans verksamhet företräde. Hyresavtalet kan återkallas om det sker en akut kris eller samhällsstörning som gör att lokalerna antingen tas i anspråk för evakuering eller liknande, eller inte alls kan användas.
6. Uthyraren har rätt att stoppa förhyrningen om det finns grund att anta att uthyrningen kan leda till en ordningsstörning eller till någon form av lagöverträdelse i eller i anslutning till lokalen. Även om bokningen är bekräftad eller man på annat sätt ingått ett avtal om förhyrning kan uthyraren ensidigt säga upp avtalet av samma anledning. Hyresgäst har inte rätt till någon ersättning om förhyrning stoppas av dessa skäl.
7. I de fall syftet med lokalförhyrningen är för fester, exempelvis disco, har verksamheten rätt att ställa särskilda krav på arrangören, exempelvis att auktoriserat vaktbolag anlitas av arrangören.
8. I lokalen är det förbjudet att bedriva någon verksamhet som går emot den värdegrund som gäller i uthyrarens verksamhet och som går emot andra principer som gäller i Borås Stad. Som exempel gäller förbud mot:
  - verksamhet med inslag av eller propaganda för rasism, nazism, extremism eller annat främlingsfientligt uttryck
  - verksamhet som exkluderar någon från verksamheten på grund av ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck
  - användande av alkohol, narkotika eller dopningspreparat
  - rökning inombus eller i direkt anslutning till entréer
  - tillredning av mat eller varma drycker på någon annan plats än i kök eller pentry
  - förvaring eller hantering av brandfarliga varor och att använda levande ljus i lokalerna
9. Arrangören ska grovstädning lokalen och återställa möbler till ursprunglig placering. Städningen innebär också att ta hand om avfall på det sätt som verksamheten anvisar. I de fall lokalen återlämnas i ett icke acceptabelt skick som föranleder extra städning kommer arrangören att debiteras för den faktiska personalkostnaden.
10. I händelse att nycklar/passerkort inte återlämnas kommer arrangören krävas på de kostnader som uppstår på grund av förlusten.
11. Arrangören ska känna till aktuell utrymningsplan för lokalen och ta reda på var utrymningsvägar och brandutrustning finns. Arrangören ska ha koll på och förhålla sig till det maximala antalet personer

som får vistas i lokalen samtidigt. Arrangören ansvarar också för att utrymningsvägar och brandutrustning inte blockeras.

12. Om arrangören orsakar att skyddslarm/brandlarm utlöses på grund av bristande kunskap eller felaktig användning av larmanläggningen kommer uthyraren fakturera de eventuella kostnader som uppkommer på grund av detta. Den uthyrningsansvariga ser till att arrangören får tillräckliga instruktioner och information om larmanläggningen innan arrangemanget påbörjas.
13. Arrangören är skyldig att betala för eventuella skador på lokal, inventarier och utrustning som uppstår under uthyrningsperioden. Uthyraren förbehåller sig rätten att avgöra på vilket sätt eventuell skada ska åtgärdas och kostnaden faktureras arrangören.
14. Uthyraren ansvarar inte för förlust av eller skada på personlig egendom eller annan egendom som hyresgästerna och deras deltagare ansvarar för. Uthyraren ansvarar inte heller för eventuella skador eller olycksfall som inträffar medan lokalen hyrs ut. Om skadan eller olycksfallet orsakats av redan befintliga brister i lokalen som fastighetsägaren är ansvarig för faller ansvaret på fastighetsägaren.
15. Arrangören ansvarar för ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring för arrangemanget och deltagarna (intyg om detta skall uppvisas på förfrågan).  
Arrangören ansvarar för arrangemanget och deltagarna enligt arbetsmiljölag- och förordning.
16. Om lokalen har teknisk utrustning får den inte användas utan tillstånd från den uthyrningsansvariga. Innan arrangemanget påbörjas ska arrangör kontakta uthyrningsansvarig och få anvisningar om hur utrustningen används. Arrangören ansvarar för att den som med tillstånd nyttjar utrustning i lokalerna har rätt utbildning och kunskap gällande arbetsmiljö, säkerhet och skydd. Verksamheten ansvarar för normal service på maskinerna, den uthyrningsansvariga har inte ansvar för maskiners funktion och eventuella olycksfall som kan uppstå vid felaktigt nyttjande.





|   |              |                            |
|---|--------------|----------------------------|
| Upplåtare                                       | Besöksadress | Postadress<br>501 80 BORÅS |
| Verksamhetens kontaktperson, e-post och telefon |              |                            |

|                                   |  |                 |  |
|-----------------------------------|--|-----------------|--|
| Hyresgäst (arrangör)              | Namn på ansvarig hos arrangör  |                 |  |
| Fakturaadress och fakturamärkning |  |                 |  |
| Hyresgästens org nr               | E-postadress   |                 |  |
| Arrangemang / ändamål             | Avgiftskategori<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | Antal deltagare |  |

**Hyresobjekt**  
 Undervisningssal (standardsal):  Annat:

**Särskilda villkor**, utöver gällande allmänna villkor.

**Hyrestid**

| Datum | Tillträde kl | Frånträde kl | Antal tim | Anmärkning |
|-------|--------------|--------------|-----------|------------|
|       |              |              |           |            |
|       |              |              |           |            |
|       |              |              |           |            |
|       |              |              |           |            |
|       |              |              |           |            |
|       |              |              |           |            |

**Avgift att betala**

| Lokal/tjänst   | Pris | Antal tim | Summa |
|--|------|-----------|-------|
|  |      |           |       |
|  |      |           |       |
|  |      |           |       |
|  |      |           |       |
| <b>Belopp att fakturera</b> (25% moms tillkommer vid uthyrning av kök) |      |           |       |

- Av detta kontrakt ska två likalydande exemplar upprättats, efter underskrift återsändes ett exemplar till verksamhetens kontaktperson.
- Hyresgästen (arrangören) ansvarar för att villkoren uppfylls.

Borås den

Borås den

\_\_\_\_\_  
Underskrift, ansvarig uthyrare

\_\_\_\_\_  
Underskrift, hyresgäst



Andreas Sikström Rubio  
Handläggare  
033 357775

Datum  
2024-05-14

Instans  
**Gymnasie- och  
vuxenutbildningsnämnden**  
Dnr GVUN 2024-00084 1.1.3.1

## Regler för matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL)

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa regler för matersättning i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL) och att beslut om ersättningsnivån fattas av förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera.

### Ärendet i sin helhet

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolans elevmatsalar eftersom det är bra för elevernas hälsa och ger goda förutsättningar för lärande.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De som har nära till en skola ska uppmanas att i första hand äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. Är det en annan skola än elevens egen kan eleven få kuponger för att äta på den anvisade skolan. Sker APL på en av kommunens arbetsplatser (exempelvis vård- och omsorgsboende eller förskola) och det finns en matservering där kan skolan normalt sett ordna så att eleven kan få lunch där.

De elever som inte kan äta i en av kommunens matserveringar behöver lösa lunchen på annat sätt. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det här medför en extra kostnad för dessa elever. För att hantera alla elever likvärdigt ges i dessa fall en kontant matersättning till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år i gymnasieskolan. Denna ersättning är en schablonersättning som bygger på förenklade redovisningskrav eftersom eleverna inte avkrävs kvitton för ersättningsunderlaget. Ersättningen ska sökas inom aktuell termin.

Nuvarande schablonersättning är 60 kr per APL-dag. Beslut om ersättningsnivån delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. Ersättningsnivån ska årligen utvärderas och eventuella förändringar av nivån ska grundas på konsumentprisindex.

## **Beslutsunderlag**

1. Regler för matersättning i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL)
2. Utredning om matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan

## **Samverkan**

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef



## Regler för matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolans elevmatsalar eftersom det är bra för elevernas hälsa och ger goda förutsättningar för lärande.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De som har nära till en skola ska uppmanas att i första hand äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. Är det en annan skola än elevens egen kan eleven få kuponger för att äta på den anvisade skolan. Sker APL på en av kommunens arbetsplatser (exempelvis vård- och omsorgsboende eller förskola) och det finns en matservering där kan skolan ordna så att eleven kan få lunch där.

De elever som inte kan äta i en av kommunens matserveringar behöver lösa lunchen på annat sätt. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det här medför en extra kostnad för dessa elever. För att hantera alla elever likvärdigt ges i dessa fall en kontant matersättning, till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år för gymnasieskolan.

### Schablonersättning

För att inte skapa en hög administrationskostnad ställs lägre krav på redovisningen för att utbetalningen av denna ersättning ska göras. Skolan kräver inte in kvitton från eleverna från deras lunch under APL-dagarna, istället kan en schablonersättning betalas ut. Eleven ansöker om denna matersättning på en blankett som lämnas till skolan. Ansökan ska lämnas in månadsvis och allra senast i samband med terminsavslutningen. Ersättning betalas endast ut för innevarande läsår, vilket innebär att inga ersättningsanspråk för ett passerat läsår hanteras när nästkommande läsår börjat (förutom i de fall banken gör en återbetalning av ej utlösta avier tre månader efter utbetalning, se nedan).

### Korrekt ifyllda underlag

Blanketterna med utbetalningsunderlag för matersättningen sammanställs på skolan av ansvarig lärare/administratör som därefter registrerar underlaget i det skoladministrativa systemet. Själva utbetalningen genomförs på förvaltningens centrala ekonomifunktion, genom att det upprättas en utbetalningsfil, baserad på de registrerade underlagen i det skoladministrativa systemet. Utbetalningsfilen attesteras och skickas elektroniskt till den bank Borås Stad har avtal med. Banken ombesörjer utbetalningen under förutsättning att eleven anmält bankkonto till banken (vårdnadshavare, alternativt eget konto vid 18 år).<sup>1</sup>

Att anmäla korrekt bankkonto är avgörande för att eleven/vårdnadshavaren ska få pengarna. I det fall bankkonto inte är korrekt anmält kan banken skicka ut en utbetalningsavi, om rätt adress

---

<sup>1</sup> I de undantagsfall där det helt saknas bankkonto i familjen finns en manuell lösning genom att skolan beställer ett enkelt engångs-bankkort som är laddat med aktuellt belopp som eleven kan ta ut i bankomat.

uppgetts. De utbetalningsavier som inte löses ut av mottagaren återbetalas av banken till Borås stad efter cirka tre månader. På grund av strikt banksekretess får varken skolan eller förvaltningens centrala ekonomifunktion göra efterforskningar på banken i händelse av felaktig eller avsaknad utbetalning. Men om förvaltningens ekonomifunktion kan se att beloppet återbetalats till Borås stad kan en ny utbetalning göras på begäran (under förutsättning att rätt kontouppgifter finns).

### **Ersättningsnivå**

Nuvarande schablonersättning är 60 kr per APL-dag.

Beslut om ersättningsnivån delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.

Ersättningsnivån ska årligen utvärderas och eventuella förändringar av nivån ska grunda sig på konsumentprisindex.

2023-11-21

Handläggare:

Andreas Sikström Rubio

## **Utredning om matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola**

### **Syfte**

Utreda om matersättningen i samband med APL är skälig, då det framkommit synpunkter från skolan att den borde höjts på grund av inflationen.

### **Bakgrund**

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Detta innebär att skollagens skrivningar om avgiftsfri skola inte är tillämpliga här. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolmatsalarna.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De elever som har nära till en skola kan äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det medför en extra kostnad för dessa elever och för att hantera alla elever likvärdigt ges en matersättning i de fall eleven inte kan äta på någon skola.

### **Schablonersättning**

För att ta inte skapa en hög administrationskostnad ställs lägre krav på redovisningen för att utbetalningen av denna ersättning ska göras. Skolan kräver inte in kvitton från eleverna från deras lunch under APL-dagarna, istället får man en schablonersättning. Eleven ansöker om denna matersättning på en blankett som lämnas till skolan vid månadsslut. Ansökan ska lämnas in senast i samband med terminsavslutningen.

Ersättningen ges till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år i gymnasieskolan, under den tid eleven har rätt till studiebidrag som är en del i studiehjälp för gymnasiestudier. Därefter har eleven möjlighet att söka om studiemedel hos CSN, vilket har en högre bidragsdel som syftar till att täcka denna typ av utgifter för en studerande.

### **Utbetalning**

Dessa blanketter med utbetalningsunderlag för matersättningen sammanställs på skolan (ansvarig lärare/skoladministratör) och registreras i det skoladministrativa systemet. Själva utbetalningen genomförs på förvaltningens centrala ekonomifunktion, genom att det skoladministrativa systemet genererar en utbetalningsfil som attesteras och skickas elektroniskt till den bank Borås Stad har avtal med. Banken ombesörjer utbetalningen under förutsättning eleven anmält bankkonto (vårdnadshavares, alternativt eget konto vid 18 år) till banken.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> I de undantagsfall där det helt saknas bankkonto i familjen finns en manuell lösning genom att skolan på särskild blankett till Stads-kassan beställer ett enkelt engångs-bankkort som är laddat med aktuellt belopp som eleven kan ta ut i bankomat.

Att anmäla korrekt bankkonto är avgörande för att eleven/vårdnadshavaren ska få pengarna. I det fall bankkonto inte är korrekt anmält kan banken skicka ut en utbetalningsavi, om rätt adress uppgetts. De utbetalningsaviser som inte löses ut av mottagaren återbetalas av banken till Borås stad efter cirka tre månader. På grund av strikt banksekretess får varken skolan eller förvaltningens centrala ekonomifunktion göra efterforskningar på banken i händelse av felaktig eller avsaknad utbetalning.

## Ersättningsnivån

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2008 om en schablonersättning på 40 kr per APL-dag (nämndbeslut 2008-10-21, § 111).

Inför läsårsstart 2018 höjdes nivån 60 kr per APL-dag. Denna höjning beslutades inte av nämnden.

För att kompensera för merkostnaderna som skolan har i samband med APL ges ett tillägg i resursfördelningsmodellen per elev på yrkesprogrammen.

Under Covid-19 pandemin fick gymnasieskolans elever under en period hämta lunch på stans restauranger. Detta innebar att eleverna fick lunch till fullvärde på lunchrestaurangerna. Kommunstyrelsens beslut om "Gymnasielunch" under denna period syftade till att stötta det lokala näringslivet och var riktat till restaurangerna, men gymnasieskolans elever drog nytta av satsningen. Metersättningen i samband med APL ska **inte** jämföras med denna satsning.

## Frågan om indexuppräknig av ersättningsnivån

Hur står sig schablonersättningen på 60 kr per APL-dag? Är den rimlig, eller har inflationen "ätit upp" värdet av ersättningsnivån, jämfört med nivån på 40 kr som beslutades 2008?

En jämförelse på prisnivån över tid kan göras på olika sätt. Ett exempel är Big Mac-Index som lanserats av tidskriften The Economist som ett sätt att jämföra prisutvecklingen över tid på en välkänd vara som är likvärdig globalt sett. Ett annat sätt är att räkna med det mer allmänna konsumentprisindexet som fastställs av Statistiska Centralbyrån, SCB. Ett tredje sätt är att använda SCB:s särskilda index för just restaurangbranschen.

| Big Mac-index, Sverige |            | APL ersättning |       |
|------------------------|------------|----------------|-------|
| 2008                   | 38 kr      | 2008           | 40 kr |
| 2022                   | 54 kr      | 2022           | 57 kr |
|                        | Förändring |                |       |
|                        | 142%       |                |       |

| KPI  |            | APL ersättning |       |
|------|------------|----------------|-------|
| 2008 | 294,09     | 2008           | 40 kr |
| 2023 | 408,05     | 2023           | 56 kr |
|      | Förändring |                |       |
|      | 139%       |                |       |

| TPI, bar- och restaurangtjänster |                  | APL ersättning |       |
|----------------------------------|------------------|----------------|-------|
| 2015                             | 100              | 2015           | 40 kr |
| 2021                             | 116,3            | 2021           | 47 kr |
| 2022                             | 108,4            | 2022           | 50 kr |
| 2023                             | 104,1            | 2023           | 52 kr |
|                                  | Officiellt basår |                |       |
|                                  | Förändring       |                |       |
|                                  | 116%             |                |       |
|                                  | Förändring       |                |       |
|                                  | 108%             |                |       |
|                                  | Förändring       |                |       |
|                                  | 104%             |                |       |

Samtliga index indikerar att ersättningsnivån på 60 kr var väl tilltagen och om det fanns en acceptans för nivån när den sattes 2008 (och även 2018), finns det inget som tyder på att nivån måste justeras på grund av den förändrade prisbilden i samhället. Det är viktigt att förstå att ersättningen är en schablonersättning och inte en kostnadskompensation till eleverna som äter på restaurang.

## Kalkyl för eventuell höjning av ersättningsnivån

Gymnasieskolans kostnad för matersättning i samband med APL låg under 2022 på ca 1,7 mnkr (60 kr per APL-dag). Hur stor skulle kostnaden blir om schablonersättningen höjs till exempelvis 80 kr?

En sådan höjning skulle innebära en kostnadsökning på drygt 0,5 mnkr.

| 2022  | Utbetalt         | Antal        | 60 kr/dag |
|-------|------------------|--------------|-----------|
| Jan   | 104 340          | 86           |           |
| Feb   | 126 600          | 126          |           |
| Mars  | 193 560          | 173          |           |
| April | 149 580          | 180          |           |
| Maj   | 239 280          | 192          |           |
| Juni  | 454 260          | 344          |           |
| Sept  | 19 080           | 15           |           |
| Okt   | 61 080           | 69           |           |
| Nov   | 127 020          | 138          |           |
| Dec   | <u>181 560</u>   | <u>197</u>   |           |
|       | <b>1 656 360</b> | <b>1 520</b> |           |

|                        |      |                  |
|------------------------|------|------------------|
| Höjning till 80 kr/dag | 133% | <b>2 208 480</b> |
| Ökning av APL-kostnad  |      | <b>552 120</b>   |

Hur stor skulle kostnaden blir om schablonersättningen höjs till exempelvis 65 kr?

En sådan höjning skulle innebära en kostnadsökning på drygt 0,1 mnkr.

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Höjning till 65 kr/dag | 108%           |
| Ökning av APL-kostnad  | <b>138 030</b> |

## Sammanfattning

Förvaltningens ledningsgrupp beslutar att föreslå för nämnden följande:

- Nivån ska utvärderas och omprövas av ekonomifunktionen regelbundet och eventuella förändringar av nivån ska då grunda sig på Konsumentprisindex.
- Frågan om ersättningen kan fortsättningsvis hanteras av förvaltningens ekonomifunktion.





## Initiativärende - Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bifaller initiativärendet.

### Ärendet i sin helhet

Kristdemokraterna och Moderaterna i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lämnade vid nämndens sammanträde den 23 april 2024 ett initiativärende där man föreslår nämnden besluta;

- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hur situationen gällande IM-programmet ser ut. Informationen ska innehålla allmän information t.ex. hur många elever som studerar inom respektive IM-program, inom vilka specifika ämnen betyg saknas för respektive IM-program samt hur måluppfyllelsen ser ut. Även information om hur många år respektive elever har studerat i svensk grundskola.
- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar hur samarbetet med Grundskoleförvaltningen ser ut när det gäller de elever som inte är behöriga till gymnasiet och börjar på något av IM-programmen.
- att redovisningen ska ske till nämnden under hösten 2024.

Nämnden fattade beslut om att remittera initiativärendet till förvaltningen för beredning. Ärendet har även tagits upp för beredning vid presidiummöte den 29 april.

Förvaltningen kommer att ge nämnden en fördjupad information om IM-programmet (Introduktionsprogrammet) i samband med nämndens Planeringsdialog den 11 juni. Om det därefter finns ytterligare behov av information kommer förvaltningen att planera in ett ytterligare informationstillfälle under hösten i samband med nämndens septembersammanträde.

### Beslutsunderlag

1. Initiativärende – Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning

### Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef

## Redovisning över orsak till IM-programmens successiva ökning

Antalet elever på IM-programmen ökar successivt på grund av få eller inga betyg från grundskolan år 9, vilket innebär att eleverna inte blir behöriga till gymnasiet. Uppdraget att alla elever ska gå ur grundskolan med gymnasiebehörighet ligger främst hos Grundskoleförvaltningen men till viss del är det även ett uppdrag som fler förvaltningar i Borås Stad behöver bli mer involverade i. För att komma till bukt med detta behövs i första läget en översyn och redovisning över situationen.

Baserat på ovanstående föreslår därför Kristdemokraterna och Moderaterna att Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hur situationen gällande IM-programmen ser ut. Informationen ska innehålla allmän information t.ex. hur många elever som studerar inom respektive IM-program, inom vilka specifika ämnen betyg saknas för respektive IM-program samt hur måluppfyllelsen ser ut. Även information om hur många år respektive elever har studerat i svensk grundskola.
- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar hur samarbetet med Grundskoleförvaltningen ser ut när det gäller de elever som inte är behöriga till gymnasiet och börjar på något av IM-programmen
- att redovisningen ska ske till nämnden under hösten 2024

### Kristdemokraterna och Moderaterna

Lisa Berglund (KD)

Marie Fridén (M)

Lars Andréén (M)

Jenny Lindberg (M)

Henrik (Brundin)

Alexandra Florén (KD)





Eva Lindström  
Handläggare  
033 357757

Datum  
2024-05-14

Instans  
**Gymnasie- och  
vuxenutbildningsnämnden**  
Dnr GVUN 2023-00169 1.1.3.25

## Ändring av tid för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde den 27 augusti 2024

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndens sammanträde den 27 augusti 2024 börjar kl. 18.00 med informationsmöte från kl. 16.00.

Beslutet ersätter tidigare fattat beslut 2023-10-24, § 146.

### Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade om sammanträdestider för 2024 den 24 oktober 2023. Med anledning av att Kommunfullmäktige har informationsdagar om budget inplanerade till den 26-27 augusti 2024 behöver nämnden fatta beslut om ändrad tid för nämndsammanträdet den 27 augusti 2024.

### Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag GVUN 2023-10-24, § 146, Sammanträdestider för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef

## Anmälningssärenden

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger anmälningssärenden, under perioden 2024-04-09—2024-04-29 till handlingarna.

### Ärendet i sin helhet

Redovisas för anmälningssärenden under perioden 2024-04-09—2024-04-29.

### Beslutsunderlag

1. Lista Anmälningssärenden 240514

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**Datum  
2024-04-30

Sammanträde: 2024-05-14

Diarium: GVUN

| Datum      | Dokid | Riktning | Avsändare/Mottagare           | Beskrivning   | Nummer     |
|------------|-------|----------|-------------------------------|---|------------|
|            |       | UPPR     |                               | FSG-protokoll 2024-05-08  |            |
| 2024-04-25 | 18190 | IN       | Myndigheten för Yrkehögskolan | Beslut från Myndigheten för Yrkehögskolan efter en fördjupad kvalitetsgranskning av utbildning inom Yrkehögskolan, Systemutvecklare .NET. Diariern: MYH 2022/6925 | 2024-00093 |
| 2024-04-25 | 18189 | IN       | Skolinspektionen              | Övergripande rapport från Skolinspektionen om undervisning för källkritiskt förhållningssätt  | 2024-00092 |
| 2024-04-17 | 18150 | IN       | Revisionskontoret             | Revisionsberättelse och Revisionsredogörelse 2023 för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden   | 2024-00090 |
| 2024-04-15 | 18148 | IN       | Skolverket                    | 4. Beslut från Skolverket om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2023. Dnr 8.1.2-2024:0001296                               | 2023-00102 |

| Datum      | Dokid | Riktning | Avsändare/Mottagare           | Beskrivning  | Nummer     |
|------------|-------|----------|-------------------------------|--|------------|
| 2024-04-15 | 18147 | IN       | Skolverket                    | 1. Beslut från Skolverket om statsbidrag för undervisning under skollov för 2024.<br>Dnr 8.1.2-2024:0005772  | 2024-00089 |
| 2024-04-15 | 18146 | IN       | Skolverket                    | 1. Beslut från Skolverket om statsbidrag för personalkostnader gällande skolsociala team för 2024.<br>Dnr Dnr 8.1.2-2024:0007882                               | 2024-00088 |
| 2024-04-17 | 18143 | UPP      |                               | Minnesanteckningar från klusterpresidium 12 april  |            |
| 2024-04-05 | 18125 | IN       | Miljöförvaltningen            | 4. Beslut från Miljö- och konsumentnämnden om miljöstraffavgift och handlägningsavgift, Bäckängsgymnasiet, Sparregatan 12A och Allégatan 61, Ärende 2023-2208. | 2024-00028 |
| 2024-04-05 | 18124 | IN       | Samhällsbyggnadsförvaltningen | Klimatkompensationsavgift 2023-2025  | 2024-00086 |

## Avgivna skrivelser

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger avgivna skrivelser under perioden 2024-04-09—2024-04-29 till handlingarna.

### Ärendet i sin helhet

Redovisas för avgivna skrivelser under perioden 2024-04-09—2024-04-29.

### Beslutsunderlag

1. Lista Avgivna skrivelser 240514

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef



**AVGIVNA SKRIVELSER**Datum  
2024-04-30

Sammanträde: 2024-05-14

Diarium: GVUN

| <b>Datum</b> | <b>Dokid</b> | <b>Riktning</b> | <b>Avsändare/Mottagare</b> | <b>Beskrivning</b>   | <b>Nummer</b> |
|--------------|--------------|-----------------|----------------------------|--|---------------|
| 2024-04-29   | 18195        | UT              | Advokatbyrå Jörgen Olson   | Svar gällande ersättningsanspråk   | 2023-00127    |
| 2024-04-04   | 18123        | UT              | Skolinspektionen           | 7. Svar till Skolinspektionen gällande tematisk kvalitetsgranskning i undervisning källkritiskt förhållningssätt, Sven Eriksonsgymnasiet, dnr 2022:8458. | 2023-00085    |

## Delegationsbeslut

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 14 maj 2024.

### Ärendet i sin helhet

Redovisas för delegationsbeslut enligt anmälningslista nr 5.

### Beslutsunderlag

1. Lista nr 5 Delegationsbeslut 240514

Andreas Cerny  
Ordförande

Maria Gustafsson  
Förvaltningschef