



Individ- och familjeomsorgsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Fabriksgatan 11, vån 3, lokal Pinocchio, **tisdagen den 21 maj 2024 kl. 14:00**

Individ- och familjeomsorgsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Maria Hyllstam

Individ- och familjeomsorgsnämndens
Ordförande

Hans Abrahamson

Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Caroline Andersson, 033 358260 eller via e-post:
caroline.andersson@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av protokollsjusterare med ersättare
Dnr 849
2. Fastställande av föredragningslista
Dnr 851
3. Faderskapsnedläggning (sekretess)
Dnr 2024-00095 1.1.3.0
4. Faderskapsnedläggning (sekretess)
Dnr 2024-00094 1.1.3.0
5. Överflyttning av vårdnaden (sekretess)
Dnr 2024-00103 1.1.3.0
6. Överflyttning av vårdnaden (sekretess)
Dnr 2024-00106 1.1.3.0
7. Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare (sekretess)
Dnr 2024-00104 1.1.3.0
8. Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare (sekretess)
Dnr 2024-00105 1.1.3.0
9. Delegationsbeslut (sekretess)
Dnr 2024-00093 1.1.3.0
10. Anmälningssärenden
Dnr 2024-00092 1.1.3.0
11. Ändring i delegationsordning
Dnr 2024-00099 1.1.3.0
12. Attestförteckning 2024
Dnr 2024-00089 1.1.3.0
13. Information från förvaltningen
Dnr 850
14. Handlingsplan 2024
Dnr 2024-00073 1.1.3.0
15. Budgetuppföljning efter april - tertial 1
Dnr 2024-00066 1.1.3.0
16. Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget
Dnr 2024-00065 1.1.3.0
17. Rapport ej verkställda gynnade beslut - kvartal 1 2024
Dnr 2024-00067 1.1.3.0
18. Övrigt
Dnr 2435



Caroline Andersson
Handläggare

Datum
2024-05-21

Instans
Individ och familjeomsorgsnämnden
Dnr IFON 2024-00093 1.1.3.0

Delegationsbeslut

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Delegationsbeslut

1. Socialt utskott 2024-04-16
2. Socialt utskott 2024-04-25
3. Socialt utskott 2024-05-08

Maria Hyllstam
Ordförande

Hans Abrahamson
Förvaltningschef

Caroline Andersson
HandläggareDatum
2024-05-21Instans
Individ och familjeomsorgsnämnden
Dnr IFON 2024-00092 1.1.3.0

Anmälningssärenden

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

Anmälningssärenden

1. Avsägelse av förtroendeuppdrag – entledigande och fyllnadsval
2. Revisionsredogörelse år 2023
3. Protokoll FSG
4. Kommunala uppdrag April 2024
5. Personalekonomisk redovisning 2023

Maria Hyllstam
OrdförandeHans Abrahamson
Förvaltningschef

Amira Peljto Sirriyeh
HandläggareDatum
2024-05-21Instans
Individ och familjeomsorgsnämnden
Dnr IFON

Delegationsordning för Individ- och familjeomsorgsnämnden 2024

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ- och familjeomsorgsnämnden fastställer justering av delegationsordningen enligt upprättat förslag.

Ärendet i sin helhet

Delegationsordningen uppdateras kontinuerligt utifrån lagförändringar, handböcker och praxis. Nu aktuellt ärende handlar om en nödvändig komplettering utifrån lagändringarna ”Lex lilla hjärtat” som trädde ikraft år 2022. Kompletteringen avser övervägande av flyttningsförbud.

Möjligheten att besluta om flyttningsförbud har funnits länge. Det som blev nytt i och med ”Lex lilla hjärtat” är att socialnämnden *alltid* måste ta ställning till om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud när en familjehemsplacering av barn upphör. Detta för att förhindra en för snabb tillbakaflytt som kan skada barnets hälsa eller utveckling. Övervägandet är i sig inget formellt beslut, men ska alltid dokumenteras. I dokumentationen bör en avvägning av skäl för och emot ett flyttningsförbud belysas, och ställningstagandet ska noga motiveras.

Eftersom det inte handlar om ett formellt beslut har det i praktiken lett till att olika kommuner har hanterat frågan olika i sina delegationsordningar. Nu, när det har gått några år sedan ändringarna trädde ikraft är det tydligt: trots att övervägandet inte är ett formellt beslut ska övervägandet göras av socialnämnden, och det får bara delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i socialnämnden (utskott). I ärenden som är så brådskande att socialnämndens avgörande inte kan avvaktas, får socialnämnden uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som socialnämnden har utsett, att göra övervägandet på socialnämndens vägnar. Det framgår av kommunallagen.

Med ovanstående som grund föreslås en ny punkt i delegationsordningen, sid. 17:

- Särskilt överväga flyttningsförbud – 13 b LVU samt 6 kap. 8 a § SoL –
Delegat: Socialutskott.

Barnrättsanalys

Om det finns en påtaglig risk för att barnets hälsa eller utveckling skadas om barnet skiljs från ett familjehem där barnet har varit stadigvarande placerat, tillämpas reglerna om flyttningsförbud. Detta hindrar en abrupt tillbakaflytt till vårdnadshavarna och möjliggör att flytten görs i sådan takt att den tar hänsyn till barnets bästa. Att nämnden (utskottet i vårt fall) alltid måste överväga ett flyttningsförbud säkerställer att barnens lika värde och rättigheter (artikel 2), barnets bästa (artikel 3), barnets rätt till utveckling till god psykisk och social utveckling (artikel 6), samt barnets rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad (artikel 12), belyses och uppfylls i högsta möjliga utsträckning.

Beslutsunderlag

- 1.) Skrivelse
- 2.) Delegationsordning för Individ- och familjeomsorgsnämnden

Beslutet expedieras till

1. Berörd personal inom Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

Maria Hyllstam
Ordförande

Hans Abrahamson
Förvaltningschef



Delegationsordning

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Fastställs av: Individ- och familjeomsorgsnämnden

Datum: 2017-12-19

Reviderad: 2020-04-21, 2020-06-16, 2020-12-15, 2021-05-18, Reviderad 2022-01-05, 2022-02-22, 2022-03-29, 2022-06-14, 2022-12-19, 2023-01-03, 2023-04-18, 2023-10-24, 2023-12-19, 2024-03-26, 2024-05-21

För revidering ansvarar: Individ- och familjeomsorgsnämnden

Dokumentet gäller till och med: 2025-01-31



Innehållsförteckning

1. Allmän handling, GDPR, kamerabevakning, ekonomi, personal	10
1.A. Allmän handling, GDPR och kamerabevakning	10
1.B. Ekonomi	10
1.C. Personal, anställning och upphörande av anställning	11
Verkställighetsåtgärder	11
Lag om Medbestämmande (MBL) / Samverkansavtalet	13
Lagen om anställningsskydd (LAS)	13
Personalärenden – övrigt	13
Kurser, konferenser, studie- och tjänsteresor	14
Övrigt	14
Transporter i tjänsten	14
1.D. Inköp/upphandling av varor och tjänster inom ramen för anvisade anslag	15
Uppvaktning av föreningar	15
2. Ärendehandläggning avsende barn och unga upp till 18 år	15
Överflyttning till och mottagande av ärenden från annan kommun	20
Arvoden, ersättningar och avgifter mm	20
Återkrav av kostnader och avgifter mm	22



2.A. Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	22
Vård enligt LVU	22
Flyttningsförbud	25
Överflyttning av vårdnad	26
Förebyggande insatser enligt LVU	26
2.B. Föräldraskap	27
Faderskap och föräldraskap	27
Ärenden om vårdnad, boende och umgänge enligt FB mm	28
Anmälningar och underrättelser till annan myndighet	29
Samarbetssamtal	29
Placering av barn över nationsgränserna	29
Adoptioner	29
3. Ärendehandläggning vuxna	30
Återkrav av kostnader, avgifter	32
Ersättningar för uppehälle för vuxna	32
Överflyttning till och mottagande av ärenden från annan kommun	32
3.A. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	32
5. Lex Sarah, Lex Maria, Lex Maja	36
6. Överklaganden, yttranden mm	37
Överklaganden av och yttrande i ärenden enligt FL, SoL, LVU och LVM	37
Yttranden och överklaganden till domstol m.m.	38



Yttrande till allmän domstol enligt Brottsbalken	39
Yttrande till åklagarmyndigheten mm	39
Anmälan enligt Socialtjänstförordningen	40
Yttrande Lagen om personnamn	40
Yttrande till IVO över ej verkställda beslut	40
Anmälningar till polismyndighet	40
Lagen om förordningen om offentligt biträde.....	40
Smittskyddslagen	41
Centrala studiestödsnämnden.....	41
Ombud.....	41
Jäv	41
Tillsynsärenden.....	41
Körkortsärenden.....	42
Vapenlagen.....	42
Yttrande till Hemvärnet	42



Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HVB	Hem för vård och boende
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa mm
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lagen om offentlig anställning
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LYHS	Lag (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lag om Medbestämmande
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen



Förklaringar

Ansvarsområde

Förvaltningens ansvarsområde framgår av reglementet.

Syftet med delegation

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, d.v.s. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Syftet med delegation är att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning. Delegationsbeslut fattas i namn av den som gett delegationen och gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Offentlighetsprincipen och rätten att ta del av allmänna handlingar förändras inte av att beslutanderätten delegeras.

Delegater

En nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, t ex ett individutskott
- En enskild ledamot eller ersättare, t ex ordförande
- En anställd hos kommunen, denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Delegation för socialassistent, socialsekreterare, familjerättssekreterare och familjehemssekreterare enligt beslut av nämnden gäller efter att vederbörande erhållit delegation av enhetschef bekräftad genom namnunderskrift av båda parter. I avvaktan på egen delegation fattar metodhandledare eller enhetschef beslut.

Ej delegerbara ärenden

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av



Kommunfullmäktige har överklagats

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Nämndens återkallande

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så erfordras, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i lagen om vård av unga (LVU) samt i lagen om vård av missbrukare (LVM). Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU
- Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård (6 a § 1 och 2 st LVU)
- 11 § 1 st LVU Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden,
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt utreseförbud,
- 31 d § första stycket LVU Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning,
- 43 § 1 p LVU Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om beslut om vård eller omhändertagande,
- 43 § 2 p LVU handräckning för att genomföra beslut enligt LVU omedelbart,
- 13 § LVM



En förteckning över namngivna personer som kan utöva den kompletterande beslutanderätten bifogas. (Bilaga 1)

Personliga förhållanden och jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt KL, 6 kap 28 § förekommer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till förvaltningschef, som anmäler till nämnden. Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan som laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningskyldigheten. Yttranden omfattas inte heller av anmälningskyldigheten om det inte anges annat i gällande lagstiftning.

Attesträtt

Förvaltningschefen är bemyndigad att utse besluts- och behörighetsattestanter, enligt attestreglementet.

Personalärenden

Den som beslutar i personalärende ansvarar för att beslutet överensstämmer med författningar, föreskrifter i avtal samt övriga riktlinjer på det personaladministrativa området.

Vid anställning av personal i arbetsledande ställning, eller som annars har arbetsuppgifter av särskild betydelse, ska beslutsfattaren samråda med närmaste högre chef före beslut.

För lönesättning gäller särskilda rutiner.

Upphandlingsärenden

Den som beslutar om inköp eller träffar avtal om arbeten eller tjänster ansvarar för att upphandlingen sker enligt upphandlingsreglementet.

Beslutsfattaren ansvarar för att välja den upphandlingsform som är lämplig med hänsyn till kravet på affärsmässighet och behovet av samordning.



Beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, dvs. ärendet får inte delas upp i syfte att kringgå befogenhetsbestämmelser. Den som beslutar om inköp ansvarar för att varan motsvarar de krav från bl.a. arbetsmiljösynpunkt som ställs på produkter i förvaltningens verksamhet.

Kostnadsansvar

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Facklig samverkan och MBL

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1. Allmän handling, GDPR, kamerabevakning, ekonomi, personal				
1.A. Allmän handling, GDPR och kamerabevakning				
1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet. Uppgift ur sådan handling till myndighet eller förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§ OSL 10 kap 14 § OSL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
1	Beslut om rättelse, radering och begränsning av handling.	Artiklarna 16-18 GDPR	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3	Ansökan om tillstånd till kamerabevakning	11§ Kamerabevaknings- lagen	Verksamhetschef Förvaltningschef	
1.B. Ekonomi				
1	Utse attestanter	Borås Stads attestreglemente	Förvaltningschef	
2	Begäran till Kommunstyrelsen om handkassa	Kontakthanterings- PM från Stadsrevisionen	Chef ekonomi	
3	Skadeersättning till personal och allmänhet		Respektive chef Förvaltningschef	I samråd med överordnad chef. OBS! Konsultera alltid försäkringsansvarig säkerhetssamordnare (CKS)
4	Besluta om en hyra för lokaler inom Individ- och familjeomsorgsnämndens verksamhetsområde till en hyreskostnad motsvarande 15 prisbasbelopp per år		Förvaltningschef	Kräver beslut av LFN. Om minst 3 år och ett hyresbelopp överstigande 5 milj kr under kontraktstiden, krävs KS/KF beslut.
5	Besluta om anpassningar till Lokalförsörjningsförvaltningen om fastighetsrelaterade investeringar upp till 15 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Ex ombyggnad av befintlig lokal
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Upphandling av varor och tjänster upp till 25 prisbasbelopp inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel		Förvaltningschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom drifts- och



				investeringsbudget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej
7	Upphandling av varor och tjänster upp till 10 prisbasbelopp inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel		Verksamhetschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej
8	Upphandling av varor och tjänster upp till 1 prisbasbelopp in inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel		Enhetschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom drifts- och investeringsbudget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej
1.C. Personal, anställning och upphörande av anställning				
1	Tillsvidareanställning av enhetschef	32 § AB 4 § LAS	Verksamhetschef	
2	Tillsättning av verksamhetschef	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	
3	Tillsvidareanställning av övrig personal	32 § AB 4 § LAS	Respektive chef	
4	Anställda för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN och anställda för vikariat	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Respektive chef	
5	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Respektive chef	
6	Anställa vikarie för förvaltningschef under ordinarie förvaltningschefs frånvaro för viss tid, max 6 månader			
Verkställighetsåtgärder				
7	Beslut om övertid, fyllnadstid, jourtjänstgöring, beredskap, förskjutet arbetstid och kompensationsledighet	20 § AB	Enhetschef Motsv. verksamhetschef Motsv. förvaltningschef	
8	Beslut om stadigvarande förflyttning mot den anställdes vilja	§ 6 mom 1 2 st AB	Verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Skrivelse Innan beslut fattas ska förhandlingar enligt MBL § 11 och ev § 4 vara avslutade
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Avstängning	§ 10 AB	Förvaltningschef	Skrivelse



10	Fastställa arbetstidsschema	§ 13 mom 5 AB	Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Samråd med HR-enheten
11	Skriftlig varning	§ 13 AB	Förvaltningschef	Skrivelse
12	Beslut om anställnings upphörande	§ 33 AB	Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Beslutanderätten avser uppsägning på egen hand
13	Beslut om arbetstagares ledighet med lön (enskild angelägenhet)	§ 32 AB	HR-specialist HR-chef Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	
14	Beslut om ledighet med/utan lön Semester, studier, sjukdom, föräldraledighet, civil- och värnplikt, offentliga uppdrag	Kap 6 §§ 25-31 AB	Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	
15	Beslut om arbetstagares ledighet		Verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Högst 6 månader vid särskilda skäl (prova annat arbete)
16	Beslut om ledighet	Lag om facklig förtroendeman	HR-specialist HR-chef förvaltningschef	I enlighet med delegation från Kommunstyrelsen
17	Beslut om tillfälligt distansarbete		Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	
18	Beslut om stadigvarande distansarbete		Förvaltningschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Lag om Medbestämmande (MBL) / Samverkansavtalet				
19	Förhandling och information	§§ 11, 12 och 19 BML	Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef HR-chef HR-specialist	Tjänsteman som ska fatta beslut i ärende eller lägger förslag till nämnden ansvarar för att samverkan har fullgjorts inom ramen för samverkansavtalet eller att förhandlingar enligt MBL är avslutade innan beslut fattas
20	Förhandlingar	§ 14 MBL	Verksamhetschef Motsv förvaltningschef HR-specialist HR-chef Förvaltningschef	HR ska medverka i förhandlingen HR i dialog med verksamhetschef/ förvaltningschef
21	Förhandlingar	§ 38 MBL	Förvaltningschef	
Lagen om anställningsskydd (LAS)				
22	Varsel och underrättelse om avsked eller uppsägning av personliga skäl	§ 30 LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
23	Beslut om avsked eller uppsägning av personliga skäl	§§ 7-10 LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
24	Besked att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta	§§ 15-17 LAS	Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Före beslut ska samråd ha ägt rum med HR-chef
Personalärenden – övrigt				
25	Varsel till facklig organisation att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta	§ 30 LAS	Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Före beslut ska samråd ha ägt rum med HR-chef
26	Avvikelse från företrädesrätt till återanställning	§ 32 LAS	Verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Före beslut ska samråd ha ägt rum med HR-chef
27	Förbjuda bisyssla	§ 7 LOA	Verksamhetschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Kurser, konferenser, studie- och tjänsteresor				
28	Beslut om studiebidrag	Personalpolitiska riktlinjer	Verksamhetschef Motsv förvaltningschef	
29	Beslut om personals deltagande i kurser, konferenser och studieresor inom landet		Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	
30	Beslut om personals deltagande i kurser, konferenser och studieresor utomlands		Förvaltningschef	
Övrigt				
31	Utfärda tjänstgöringsintyg och vitsord		Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	
32	Ledigförklarande av tjänst		Enhetschef Motsv verksamhetschef Motsv förvaltningschef	Innan tillsvidaretjänst ledigförklaras ska anmälan om vakansprövning göras av HR-enhet
33	Ingångslön		HR-specialist HR-chef	
34	Telefonersättning Beslut om telefonersättning för viss personal		Förvaltningschef Ordförande	
Transporter i tjänsten				
35	Medge viss personal att för enskilt uppdrag mot ersättning använda taxi, buss eller egen bil i tjänsten		Enhetschef Motsv verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	
36	Beslut om generellt tillstånd att använda egen bil i tjänsten		Verksamhetschef Motsv förvaltningschef Ordförande	Gäller endast anställda som i sitt dagliga arbete måste använda egen bil i tjänsten



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.D. Inköp/upphandling av varor och tjänster inom ramen för anvisade anslag				
1	För högst 50 basbelopp		Förvaltningschef	
2	För högst 10 basbelopp		Verksamhetschef	
3	För högst 5 basbelopp		Enhetschef	
4	Inköp av arbets-, skydds- och profilkläder		Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
5	Beslut om ersättningsanspråk från personal och allmänhet		Verksamhetschef Förvaltningschef	Efter samråd med stadens jurister
6	Infordra och anta anbud för inköp av tjänster		Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	Vid anbudsöppning ska öppning, utvärdering, sammanställning göras tillsammans med ekonomen
7	Träffa överenskommelse med organisationer och föreningar om deras medverkan vid skötsel av kommunala anläggningar samt beslut om ersättning för detta		Verksamhetschef Förvaltningschef	
Uppvaktning av föreningar				
8	Beslut om uppvaktning av föreningar		Ordförande	
2. Ärendehandläggning avseende barn och unga upp till 18 år				
1	Förhandsbedömning om utredning ska inledas eller ej	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
2	Bedömning om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd och beslut om huruvida det föreligger ett omedelbart skyddsbehov eller inte	11 kap 1a § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare sociala jouren Metodhandledare Myndighet Enhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
3	Beslut att avvisa/avskriva ärende, ansökan eller anmälan		Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Begäran om brottsutredning	31 § LUL	Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
5	Att utredning ska avslutas/avskrivas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
6	Begäran om att annan kommun ska bistå i utredningen	11 kap 4 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
7	Bifalla, avslå och ompröva vid förändrade förhållanden samt upphörande av bistånd i form av insatser i hemmet eller öppenvårdsinsatser, kommunala insatser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
8	Bifalla, avslå och ompröva vid förändrade förhållanden samt upphörande av bistånd i form av insatser i hemmet eller öppenvårdsinsatser, externa insatser	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
9	Bifalla, avslå och ompröva vid förändrade förhållanden samt upphörande av bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson/särskild kvalificerad kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	Om upphörande sker i samråd med den enskilde är socialsekreterare delegat.
10	Bifalla, avslå och ompröva insats extravuxen	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
11	Bifalla, avslå och ompröva vid förändrade förhållanden, samt upphörande av tillfällig vård utom det egna hemmet	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	Högst 4 månader, gäller inte varaktig vård. För stadigvarande placering är utskott delegat, se punkt 20. En ansökan om vård utom det egna hemmet får anses vara en stadigvarande placering, om det är inte är tydligt att det är en ansökan om tillfällig/högst begränsad vård. Om ansökan om annan typ av placering görs under pågående stadigvarande placering är utskott delegat.



12	Bifalla, avslå och ompröva vid förändrade förhållanden samt upphörande av tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare sociala jouden Metodhandledare Myndighet Enhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouden under icke kontorstid
13	Upphörande av vård utom det egna hemmet	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
14	Upphörande av vård LVU –när grunden är brister i hemmiljön (2§) – och barnet fyller 18 –		Metodhandledare Socialsekreterare	Vård som har beslutats med stöd av 2 § LVU, dvs. på grund av förhållandena i hemmet, ska upphöra senast när barnet fyller 18 år. I denna situation behöver inget formellt beslut fattas , men av nämndens dokumentation ska framgå när och av vilka skäl insatsen har avslutats. Vidare bör nämndens bedömning av i vilken utsträckning målet eller målen med insatsen har uppnåtts sammanfattas i en slutanteckning som tillförs personakten. I sammanhanget kan det påminnas om att barnet har rätt att få relevant information och ska ges möjlighet att framföra sina åsikter.
15	Särskilt överväga flyttningsförbud när familjehemsplacering upphör	13 b LVU samt 6 kap. 8 a § SoL	Socialutskott	Ändring med grund i ”Lex lilla hjärtat”. 2022 blev det obligatorisk att överväga flyttningsförbud när familjehemsplacering för ett barn upphör. Ställningstagandet är inget formellt beslut men ska dokumenteras. I ställningstagandet bör, ur dokumentationen framgå, skäl för och emot flyttningsförbud, samt motivering till det ställningstagande man kommer fram till. Om en placering enligt SoL avslutas som planerat eller på socialtjänstens initiativ finns inget krav på att särskilt överväga flyttningsförbud. Brådskande ärenden: Nämndens ordförande
16	Bifalla, avslå och upphörande i form av vård utom det egna hemmet till unga 18-20 år + ompröva vid förändrade förhållanden	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	



17	Bifalla, avslå och upphörande gällande jourlägenhet boendesocial insats med andrahandskontrakt	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Socialsekreterare sociala jouren	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller jourlägenhet under icke kontorstid
18	Förlängning av utredningstid	11 kap 2 § SoL	Verksamhetschef	
19	Besluta om uppföljning efter avslutad utredning eller upphörd vård utanför hemmet	11 kap 4a, b § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
20	Besluta om uppföljning efter avslutad vård	21 b § LVU	Socialsekreterare Metodhandledare myndighet	
21	Medgivande eller beslut om vård för barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § SoL	Socialutskott	
22	Övervägande om vården fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Socialutskott	
23	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden	6 kap 8 § SoL	Socialutskott	Upphörande av vård ska tas upp till utskott. Även om det i princip alltid är så att vårdbehovet inte kvarstår när vårdnadsöverflyttningen sker så kan det finnas undantag. Enligt handboken ska <i>överflyttningen av vårdnaden vara en omständighet som föranleder omprövning. (Om barnet behöver ny vårdnadshavare s. 104)</i>
24	Ingå avtal, inklusive besluta om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	6 kap 11 § SoL	Metodhandledare Familjehemsenheten Enhetschef Familjehemsenheten	Delegationen för enhetschef gäller ersättning enligt SKR:s rekommendationer Verksamhetschef kan ingå avtal om ersättning utöver SKR:s rekommendationer
25	Beslut om in- och utskrivning på internt Hem för vård och boende och stödboende	3 kap 11 och 14 §§ SoF 3 kap 1 § HSLF-FS 2016:55	Enhetschef på boendet Verksamhetschef	
26	Teckna hyresavtal avseende bostad åt ensamkommande ungdomar	2 kap 1 § SoL	Enhetschef Enhetschef Stöd och boende Ungdom	Se Socialstyrelsens vägledning Socialtjänstens arbete med ensamkommande barn s 42 och 50
	Ärendehandläggning avseende barn på skyddat boende			Lagen om placering av barn på skyddat boende förkortas här LBS



1	Bifalla, avslå och ompröva vid ändrade förhållanden om skyddat boende för barn	4 kap 1 § SoL 3 kap 1 § LBS	Metodhandledare/Enhetschef Socialutskott	För 4 kap 1 § SoL Högst 4 månader. För längre placeringar än 4 månader – delegat socialutskott.
2	Beslut om att ansöka om placering (Förvaltningsrätten)	3 kap 3 § LBS	Socialutskott	
3	Beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § LBS	Socialutskott	Brädslande fall – ordförande eller utsedd ledamot
4	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § LBS	Socialutskott	Brädslande fall – ordförande eller utsedd ledamot
5	Övervägande om huruvida insatsen ska fortsätta	5 kap 3 § LBS	Socialutskott	
6	Beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap 4 § LBS	Ordförande vid brädslande beslut	Nämnden tar beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning. Om beslutet är brädslande kan ordförande eller annan utsedd ledamot . Att brädslande beslut kan tas av ordförande följer redan av inledande text till denna delegationsordning. Med anledning av att lagen är ny och verksamheten önskar förenkla tillämpningen, specificeras detta här.
7	Övervägande om huruvida beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska fortsätta att gälla	5 kap 6 § LBS	Socialutskott	
8	Upphörande av umgängesbegränsning och vistelseort	5 kap 6 § LBS	Socialutskott	
9	Beslut om att insatsen ska upphöra	7 kap 1 § LBS	Socialutskott	Brädslande fall – ordförande eller utsedd ledamot
10	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap 8 § LBS	Socialutskott	Brädslande fall – ordförande eller utsedd ledamot
11	Polishandräckning	8 kap 7 § LBS	Enhetschef Metodhandledare Socialjouren	
12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LBS	Metodhandledare Enhetschef	
13	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. LBS ska upphöra	7 kap 2 § LBS	Metodhandledare Enhetschef	



Överflyttning till och mottagande av ärenden från annan kommun				
1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden enligt SoL, såväl som LVU och LVM
2	Beslut om att ta alternativt inte ta emot ärende från annan socialnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden enligt SoL, såväl som LVU och LVM
3	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan socialnämnd	2a kap 11 § SoL	Socialutskott	
4	Beslut om överklagande till förvaltningsrätt och i förekommande fall till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över IVO:s beslut att nämnden ska ta emot ärenden från annan kommun samt avgivande av yttrande	6 kap 37 § KL	Enhetschef Socialutskott	Beslut eller avgivande av yttrande görs av enhetschef då Socialutskott ej kan inväntas. Beslut av enhetschef anmäls till nästkommande Socialutskott.
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Begäran om inhibition till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol	48 § FL	Socialutskott	
6	Begäran om inhibition till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol då socialutskottets beslut inte kan avvaktas	48 § FL	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
7	Socialnämndens möjlighet att begära betänketid när människor utsatts för människohandel etc.	5 kap. 15 § 4 st. utlänningslagen (2005:716)utl	Socialutskott	Ansökan sker via Migrationsverkets hemsida.
8	Socialnämndens möjlighet att ansöka om ett tidsbegränsat uppehållstillstånd för ett barn som avses bli placerat här i landet enligt 6 kap. 11 a § socialtjänstlagen (2001:453) om uppehållstillstånd behövs för vistelsen. Upphållstillståndet ska gälla i minst ett år.	5 kap 15 c § Utlänningslagen (2005:716)	Socialutskott	Ansökan sker via Migrationsverkets hemsida.
Arvoden, ersättningar och avgifter mm				
9	Extra ersättning till barn och unga vid placering under placeringstiden, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende	4 kap 1-2 §§ SoL	Metodhandledare Familjehemsenhet Metodhandledare Myndighet Enhetschef	



10	Ersättning för resor/umgängesresor utöver högsta omkostnadsersättning	4 kap 1-2 §§ SoL	Metodhandledare Familjehemsenhet Enhetschef	Beslutanderätten gäller 24 % av basbeloppet per barn och kalenderår
11	Ersättning för resor/umgängesresor vid tillämpning av lägsta omkostnadsersättning för familjehemsplacerade barn	4 kap 1-2 §§ SoL	Familjehemssekreterare Familjehemsenhet Metodhandledare Enhetschef	Beslutanderätten gäller 24 % av basbeloppet per barn och kalenderår
12	Tillfälligt förhöjd omkostnadsersättning, utöver gällande avtal, till barn och unga vid placering under placeringstiden, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende	4 kap 1-2 §§ SoL	Familjehemssekreterare Familjehemsenhet Metodhandledare Familjehemsenhet Enhetschef	Beslutanderätten gäller 24 % av basbeloppet per barn och kalenderår.
13	Omkostnadsersättning till familjehem med belopp över 24 % av basbeloppet	4 kap 1-2 §§ SoL	Metodhandledare Familjehemsenhet Enhetschef	Gäller vid akuta placeringar i avvaktan på nästa Socialutskott
14	Övriga omkostnader till familjehem/jourhem/enskilt hem utöver gällande avtal		Enhetschef Verksamhetschef	Enhetschefens delegation gäller motsvarande ett inkomstbortfall av tjänst under högst ett år, övriga ärenden beslutas av verksamhetschef
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15	A. Arvode om omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller umgängesstödjare. Enligt anvisningar och riktlinjer. B. Arvode och omkostnadsersättning till kvalificerad kontaktperson. Enligt anvisningar och riktlinjer. C. Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj. Utöver anvisningar och riktlinjer.	3 kap 6 b § SoL	A. Familjehemssekreterare B. Metodhandledare Familjehemsenhet C. Enhetschef	C. Beslut över SKR:s rekommendationer
16	Arvode till jourhem, familjehem och kontrakterade familjehem		a.) Metodhandledare b.) Enhetschef c.) Socialutskott d.) Nämnd	a.) Beslut inom SKR:s rekommendationer b.) Beslut över SKR:s rekommendationer inom ett halvt prisbasbelopp/ månad c.) Beslut över SKR:s rekommendationer inom 1 prisbasbelopp/månad



				d.) Beslut över SKR:s rekommendationer över 1 prisbasbelopp/månad
17	Avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
18	Fastställa ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare		Familjehemssekreterare Metodhandledare Familjehemsenhet Enhetschef	Enligt de ersättningsnivåer som gäller för gode män i Borås Stad
Återkrav av kostnader och avgifter mm				
19	Eftergift av avgift	9 kap 4 § SoL	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
20	Att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten för avgift enligt 8 kap 1 § 2 st SoL som förälder inte frivilligt betalar	9 kap 3 § SoL	Socialutskott	
2.A. Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
Vård enligt LVU				
1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga	6 § 1 och 2 st LVU	Socialutskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga då Socialutskottets beslut inte kan avvaktas	6 § 1 och 2 §§ LVU	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brädslande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7. Om socialutskottets beslut om omhändertagande inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta om omhändertagande. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
3	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § LVU	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brädslande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7.



				Om socialutskottets beslut om omhändertagande inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta om omhändertagande. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Socialutskott	
5	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra då Socialutskottets beslut ej kan avvaktas	9 § 3 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
6	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård	4 § LVU	Socialutskott	
7	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare Metodhandledare Myndighet Enhetschef	
9	Beslut att begära polishandräckning för att bereda en läkare, som avses i 32 § LVU, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	43 § p 1 LVU	Ordförande i nämnd med stöd av nämnda lagrum	Beslut har endast nämnden eller dess ordförande rätt att fatta
10	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag	43 § p 2 LVU	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brådslande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7. Om socialutskottets beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



11	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1st, 2 st och 3 st LVU	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7. Om socialutskottets beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
12	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2 LVU	Socialutskott	
13	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU, då socialutskottets beslut inte kan avvaktas	43 § 2 LVU	Socialsekreterare sociala jouren Metodhandledare Myndighet Enhetschef Verksamhetschef	Bilaga 1. Förteckning över behöriga delegater. Socialsekreterare inom sociala jouren anges enligt förteckning.
14	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder som har umgänge reglerat genom dom eller avtal ska utföras. När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut	14 § 2 st p 1 LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot i Socialutskott	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut	14 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot i Socialutskott	
16	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st p 1 och 2 LVU	14 § 3 st LVU	Socialutskott	
17	Upphörande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st p 1 och 2 LVU	14 § 3 st LVU	Socialutskott	
18	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Socialutskott	
19	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialutskott	



20	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	Socialutskott	
21	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Socialutskott	
22	Omprövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st LVU	Socialutskott	
23	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § 2 st LVU	Socialutskott	
24	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7. Om socialutskottets beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
25	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialutskott	
26	Beslut om anmodan om drogtest för förälder eller vårdnadshavare, inför umgänge med LVU- placerat barn eller inför avslutande av vård.	32 a § LVU 32 b § LVU	Socialutskott	Lex Lilla hjärtat Se äv. 32 c § LVU om proportionalitet. Dokumentera avvägning.
Flyttningsförbud				
27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st LVU	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7. Om socialutskottets beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
28	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialutskott	
29	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	25 § LVU	Socialutskott	



30	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsbeslut när överenskommelse inte kan nås, i avvaktan på nämndens beslut	31 § LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
31	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialutskott	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
32	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Socialutskott	
33	Beslut om upphörande av flyttningsförbud då socialutskottets beslut inte kan avvaktas	26 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
Överflyttning av vårdnad				
34	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	13 § 3 st LVU	Socialutskott	
Förebyggande insatser enligt LVU				
35	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st p 1 LVU	Socialutskott	
36	Delta i behandling i öppna former inom socialtjänstlagen	22 § 1 st p 2 LVU	Socialutskott	
37	Prövning av förebyggande insats ska upphöra	22 § 2 st LVU 13 § 3 st LVU	Socialutskott	
38	Att förebyggande insats ska upphöra	21 § 1 och 3 st LVU	Socialutskott	



2.B. Föräldraskap				
Faderskap och föräldraskap				
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Utreda vem som är far till barnet. Att ej utreda vem som är far till barnet	2 kap 1 och 9 §§ FB	Socialassistent Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	Socialassistent har delegation på faderskapsärenden som gäller samboprotokoll
2	Utreda om det kan antas att en kvinna ska anses som förälder	2 kap 8a och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
3	Godkänna faderskapsbekräftelse och föräldraskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB 1 kap 9 § FB	Socialassistent Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	Socialassistent har delegation på faderskapsärenden som gäller samboprotokoll
4	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap 6 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
6	Att för barnets räkning väcka och föra talan i domstol för fastställelse av faderskap	3 kap 5 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
7	Att för barnets räkning väcka och föra talan i domstol för fastställelse av moderskap		Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef	Det finns inga särskilda bestämmelser för fastställande av moderskap i internationella sammanhang som motsvarar bestämmelserna i lag (1985:367) om internationella faderskapsfrågor, IFL. Detta klargörs i SOU 2016:11 s 524 f. och prop. 2017/18:155 s 42.



				Aktuell myndighet avgör vilka handlingar som ska presenteras för att moderskapsfrågan ska kunna avgöras.
8	Beslut om att till domstolen anmäla behov av förmyndare och medförmyndare när modern är under 18 år	5 kap 2 § SoF	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
Ärenden om vårdnad, boende och umgänge enligt FB mm				
9	Att godkänna/ej godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6, 14a, 15a, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
10	Verkställande av umgängesstöd vid barns umgänge efter beslut i domstol	6 kap 15c § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
11	Förordna utredare i mål eller ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
12	Beslut om att utreda ett barns behov av umgänge med någon annan (ej förälder) som står barnet särskilt nära	6 kap 15a § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
13	Förpröva/utreda barns umgänge med närstående	6 kap 15a § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14	Fatta beslut om vissa åtgärder utan vårdnadshavarnas samtycke	6 kap 13a § FB	Socialutskott	
15	Lämna upplysningar till domstol samt verkställa utredningar	6 kap 19 och 20 §§ FB 6 § Personutredning i Brottsmål	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
16	Avge yttrande angående umgängesstöd	6 kap 15c § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
17	Bifalla, avslå och ta beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson vid umgänge	3 kap 6 § SoL 4 kap 1 § SoL	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	



18	A. Fastställa arvode och omkostnadsersättning till kontaktpersoner och umgängesstödjare, enligt SKR:s riktlinjer B. Fastställa arvode och omkostnadsersättning till kontaktpersoner och umgängesstödjare, utöver riktlinjer	3 kap 6b § SoL	A. Familjerättssekreterare B. Metodhandledare eller enhetschef	
Anmälningar och underrättelser till annan myndighet				
19	Ändrad utbetalning av barnbidrag	16 kap 18 § SFB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
20	Underrättelse till Försäkringskassan om att ett barn som uppbär barnbidrag och/eller underhållsstöd placeras i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttas tillbaks till boförälder	16 kap 18 § SFB 18 kap 19 § SFB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
21	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära en del av sjukpenning för den som bereds vård i HB-hem eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling	106 kap 13 § SFB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
Samarbetssamtal				
22	Att genomföra domstolens beslut om samarbetssamtal	6 kap 18 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Placering av barn över nationsgränserna				
23	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	Socialutskott	
24	Placera ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	Socialutskott	
Adoptioner				
25	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	6 kap 12 § SoL 10 kap 4 § SoL 10 kap 5 § FB	Socialutskott	
26	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 12 § SoL 10 kap 4 § SoL 10 kap 5 § FB	Socialutskott	



27	Nämndens samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
28	Nämndens samtycke vid fortsatt adoptionsförfarande vid ej samtycke	6 kap 12 § SoL 10 kap 4 § SoL 10 kap 5 § FB	Socialutskott	
29	Lämna adoptionsutredning till domstol	4 kap 14 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
30	Att utse handläggare till att genomföra en adoptionsutredning	4 kap 14 § FB	Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
	Utse tillfällig vårdnadshavare			
31	Utse tillfällig vårdnadshavare	6 kap 10 d § FB	Socialutskott	I brådskande fall när utskott inte kan avvakta har ordförande kompletterande beslutanderätt, se inledning.
3. Ärendehandläggning vuxna				
1	Förhandsbedömning om utredning ska inledas eller ej	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Ansökan av part måste alltid utredas
2	Beslut att avvisa/avskriva ärende		Socialekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Ex: Vid återtagen ansökan vid utebliven medverkan
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Bifalla/avslå och upphörande av bistånd i form av kontaktperson/upphörande av bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	



4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson		Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	SKR:s cirkulär
5	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
6	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av extern öppenvård		Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
7	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av jourlägenhet/ träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare sociala juren Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Delegation för socialsekreterare sociala juren gäller under icke kontorstid
8	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av boendesocial insats med andrahandskontrakt / Kaptensgatan	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Delegation för socialsekreterare gäller omprövning av bistånd i form av fortsatt boende
9	Bifalla, avslå och/eller upphörande av bistånd åt vuxen i form av vård, placering och omplacering i familjehem/hem för vård och boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
10	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av övriga interna boendeformer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
11	Bifalla, avslå eller upphörande av bistånd i form av skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare	
12	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Socialsekreterare socialjour	
13	Beslut om att upphöra bistånd skyddat boende		Enhetschef	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning



14	Bifälla, avslå och upphörande av bistånd i form av externa boendeformer	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
Återkrav av kostnader, avgifter				
15	Beslut om eftergift av avgift enligt 8 kap 1 § första stycket SoL	9 kap 4 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
Ersättningar för uppehälle för vuxna				
16	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) för uppehälle vid vård i familjehem eller i hem för vård och boende/öppenvård eller andra biståndsbedömda boenden	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
Överflyttning till och mottagande av ärenden från annan kommun				
17	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan socialnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
18	Beslut om att ta alternativt inte ta emot ärende från annan socialnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
19	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan socialnämnd	2a kap 11 § SoL	Socialutskott	
20	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan nämnd när Socialutskottets beslut inte kan avvaktas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
3.A. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)				
1	Beslut om att inleda/ej inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare sociala jouren Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare sociala jouren Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning



3	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Socialutskott	Se förklaring under rubriken ”Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt” på sid. 7. Om socialutskottets beslut inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat besluta om omhändertagande. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
4	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Socialutskott	
5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra, när utskottets beslut inte kan avvaktas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
6	Ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	Socialutskott	
7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra person till läkarundersökning	45 § LVM	Socialsekreterare sociala jouren Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Socialsekreterare sociala jouren Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
	4. Ärendehandläggning Relationsvårdsenheten			
1	Inleda utredning	11 kap 1 SoL	socialassistent	
2	Ej inleda utredning	11 kap 1 § SoL		
3	Avvisa ärende		Handläggare	Ansökan så ofullständig att den inte kan ligga till grund för prövning eller att vissa formella krav inte är uppfyllda. OBS! Att det finns en serviceskyldighet som anger att sökanden kan få hjälp av oss att skriva ansökan.



4	Avskriva ärende		Handläggare	Ex. återtagen ansökan
5	Avslag där bifallsbeslutet är delegerat till 1 socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
6	Avslag där bifallsbeslutet är delegerat till utskott	4 kap 1 § SoL		
7	Bifalla ansökan om bistånd i form av socialt kontrakt	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
8	Ompröva beslut om socialt kontrakt	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
9	Beslut om upphörande av bistånd i form av socialt kontrakt	4 kap 1 § SoL	socialsekreterare	
10	Bifalla ansökan om insats i form av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid sociala juren	
11	Ompröva insats i form av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid sociala juren 1:e socialsekreterare (el. motsvarande) Enhetschef	Delegationen för socialsekreterare gällande beslut omfattande en vecka gäller enbart socialsekreterare på Relationsvårdsenheten. Delegation för socialsekreterare på sociala juren gäller icke kontorstid omfattande längst en vecka. Delegationen för 1:e socialsekreterare (eller motsvarande) gäller beslut omfattande längst tre veckor. För beslut omfattande längre period än ovan är enhetschef delegat.
12	Beslut om upphörande av insats i form av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Om biståndet avslutas i samförstånd med klienten. Om inte, ska klienten få ett avslagsbeslut.
	4 B.) Insatser enligt SoL, Relationsvårdsenheten			
13	Bifalla/avslå ansökan om insats i form av utredningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid sociala juren 1:e socialsekreterare (el. motsvarande) Enhetschef	Delegationen för socialsekreterare gäller beslut omfattande en vecka. Delegation för socialsekreterare på sociala juren gäller icke kontorstid omfattande längst en vecka. Delegationen för 1:e socialsekreterare (el. motsvarande) gäller beslut omfattande längst tre veckor. För beslut omfattande längre period än ovan är enhetschef delegat.



14	Ompröva insats i form av utredningslägenhet	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
15	Beslut om upphörande av insats i form av utredningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Om biståndet avslutas i samförstånd med klienten. Om inte, ska klienten få ett avslagsbeslut.
16	Bifalla/avslå ansökan om insats i form av skyddat boende/familjehem/hem för vård och boende eller motsvarande	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare på sociala jouren 1:e socialsekreterare (el. motsvarande) Enhetschef	Delegationen för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid omfattande längst en vecka. För socialsekreterare en vecka. Delegationen för 1:e socialsekreterare gäller beslut omfattande längst tre veckor. För beslut omfattande längre period än ovan är enhetschef delegat.
17	Ompröva beslut om insats av skyddat boende/familjehem/hem för vård och boende eller motsvarande	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
18	Beslut om upphörande av bistånd i form av skyddat boende/familjehem/hem för vård och boende eller motsvarande	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Om biståndet avslutas i samförstånd med klienten. Om inte, ska klienten få ett avslagsbeslut.
19	Bifalla ansökan om insats i form av intern/extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
20	Ompröva beslut om insats i form av intern/extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
21	Bifalla, avslå ansökan om insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
22	Ompröva beslut i form av kontaktpersin/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare (el. motsvarande)	
23	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Om biståndet avslutas i samförstånd med klienten. Om inte, ska klienten få ett avslagsbeslut.
	a.) Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller umgängesstödjare. Enligt anvisningar och riktlinjer. b.) Arvode och omkostnadsersättning till kvalificerad kontaktperson. Enligt anvisningar och riktlinjer.	3 kap 6 § SoL	a.) 1:e socialsekreterare (el. mostvarande) b.) Enhetschef c.) Enhetschef	



	c.) Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj, utöver anvisningar och riktlinjer.			
5. Lex Sarah, Lex Maria, Lex Maja				
1	Utredning, bedömning och beslut om ej missförhållande, påtaglig risk för missförhållande och missförhållande inom individ- och familjeomsorgen	14 kap 6 § SoL	Socialt ansvarig samordnare SAS Kvalitets- och utvecklingschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Utredning och bedömning om ej missförhållande, påtaglig risk för missförhållande och missförhållande inom individ- och familjeomsorgen	14 kap 6 § SoL	Verksamhetsutvecklare	
3	Beslut om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande och därmed anmälan till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	SAS Förvaltningschef Kvalitet-och utvecklingschef	Beslutet ska anmälas på nästkommande nämndmöte.
5	Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	6 kap 4 § LYHS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS	
6	Beslut om anmälan vid olyckor och tillbud till tillverkare, Läkemedelsverket, Socialstyrelsen	Lagen om medicintekniska produkter SOFS 2001:12	Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS	
7	Informera kontrollmyndighet för djurskydd eller polismyndighet om att ett djur vanvårdas	SFS 2018:1194 (Lex Maja)	Alla medarbetare	



6. Överklaganden, yttranden mm

Överklaganden av och yttrande i ärenden enligt FL, SoL, LVU och LVM				
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om yttrande till Förvaltningsrätten och i förekommande fall Kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om hur vården av den unge ska ordnas eller vad hon eller han ska vistas under vårdtiden enligt 11 § LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 37 § KL 10 kap 4 § SoL	Socialutskott	Beslut om att avge yttrande gäller då Socialutskottets beslut inte kan inväntas; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande
2	Yttrande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall till Kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 37 § KL 10 kap 4 § SoL	Socialutskott	
3	Yttrande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall till Kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om fortsatt vård enligt 2 eller 3 §§ LVU eller förebyggande insats enligt 22 § LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 37 § KL 10 kap 4 § SoL	Socialutskott	
4	Yttrande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall Kammarrätt/högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om fortsatt flyttningsförbud enligt LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 37 § KL 10 kap 4 § SoL	Socialutskott	



Yttranden och överklaganden till domstol m.m.				
5	Beslut att ompröva alternativt inte ompröva ett beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut	I de fall utskottet är delegat i ursprungsbeslut kan enhetschef eller verksamhetschef besluta, i enlighet med fullmakten som nämnden beslutar varje år. OBS! Om beslutet anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars större vikt, ska utskottet kvarstå som delegat.
6	Rättelse av beslut	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslut Enhetschef Verksamhetschef	Att avge yttrande gäller då Socialutskott/ Nämnds beslut inte kan inväntas; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande
7	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut Enhetschef	I de fall utskottet är delegat i ursprungsbeslut kan enhetschef eller verksamhetschef besluta, i enlighet med fullmakten som nämnden beslutar varje år. OBS! Om beslutet anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars större vikt, ska utskottet kvarstå som delegat.
8	Yttrande till Förvaltningsdomstol i överklagade ärenden	Lagrum i ursprungsbeslut	Delegat i ursprungsbeslut Enhetschef	I de fall utskottet är delegat i ursprungsbeslut kan enhetschef eller verksamhetschef besluta, i enlighet med fullmakten som nämnden beslutar varje år. OBS! Om beslutet anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars större vikt, ska utskottet kvarstå som delegat.
9	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut	42 § FL 48 § FL	Delegat i ursprungsbeslut Enhetschef	I de fall utskottet är delegat i ursprungsbeslut kan enhetschef eller verksamhetschef besluta, i enlighet med fullmakten som nämnden beslutar varje år. OBS! Om beslutet anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell



				beskaffenhet eller annars större vikt, ska utskottet kvarstå som delegat.
10	Överklaga Migrationsverkets beslut gällande statlig ersättning samt yttrande	29a § Förordningen om statlig ersättning	Enhetschef	
11	Yttrande till Hyres- och arrendenämnden	12 kap Jordabalken Lag (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder	Verksamhetschef	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Yttrande till allmän domstol enligt Brottsbalken				
12	Yttrande till domstol i brottsmål om den som är under 21 år begått brott och kan bli föremål för vård eller åtgärd enligt socialtjänstlagen eller enligt LVU	32 kap 1 och 2 §§ BrB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
13	Yttrande till domstol när den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap 2 § BrB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
Yttrande till åklagarmyndigheten mm				
14	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning för den som varit misstänkt för brott och som varit föremål för vård enligt LVM	46 § LVM	Enhetschef Verksamhetschef	
15	Lämna upplysningar och/eller förslag på åtgärder till domstol, åklagare och frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål	Socialassistent Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	Socialassistentens delegation gäller att lämna upplysningar
16	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	11 § Passlagen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
17	Yttrande till tingsrätt avseende god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	



Anmälan enligt Socialtjänstförordningen				
18	Anmälan till överförmyndare om: 1. Behov av god man eller förvaltare enligt FB 2. Att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger 3. Behov av förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
19	Begäran till domstol om behov av åtgärd i fråga om vårdnad, förmyndarskap eller av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 1 SoF	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Yttrande Lagen om personnamn				
20	Yttrande till domstol i namnärenden	44-45 §§ Lagen om personnamn	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätt	
Yttrande till IVO över ej verkställda beslut				
21	Yttrande över ej verkställda beslut	16 kap 6f § SoL	Enhetschef	
Anmälningar till polismyndighet				
22	Anmälan till polis angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap 21-23 §§ OSL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
23	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	12 kap 10 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
Lagen om förordningen om offentligt biträde				
24	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 st 3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
25	Yttrande över ansökan om rätts hjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lagen om offentligt biträde och	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	



		7 § Förordningen om offentligt biträde		
Smittskyddslagen				
26	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
27	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Centrala studiestödsnämnden				
28	Beslut om framställning till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp m.m. i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
Ombud				
29	Beslut att avvisa ombud	14 § FL	Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	Gäller äv. stödperson och liknande
Jäv				
30	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot handläggare, som beslutar i individärenden	6 kap 30 § KL	Enhetschef Verksamhetschef	
Tillsynsärenden				
31	Underrättelse och utlämnande av begärd information till IVO	13 kap 5 § SoL	Socialassistent Socialsekreterare	Gäller individärenden
32	Yttrande till IVO, JO och DO	13 kap 5 § SoL	Socialutskott	Gäller individärenden Anmäls till nämnd



33	Yttrande till IVO, JO och DO när socialutskottets beslut inte kan inväntas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot och ersättare i Socialutskott	
34	Yttrande till tillsynsmyndighet (inte individärenden)		Enhetschef	I samråd med verksamhetschef
Körkortsärenden				
35	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Vapenlagen				
36	Yttranden i ärenden rörande Vapenlagen, polismyndighet	RPSFS	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	
Yttrande till Hemvärdet				
37	Avge yttrande	5 § Hemvärns- förordningen 1997:146	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Verksamhetschef	

Attestförteckning 2024

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Område	Ansvars Kod	Beslutsattestant	Beslutsattestant ersättare	Belopp
Individ- och familjeomsorgsnämnd	260000	Förvaltningschef	Chef Ekonomifunktion	ATTOBEGR
Förvaltningschef	260100	Förvaltningschef	Chef Ekonomifunktion	ATTOBEGR
Kvalitet och Utveckling	260200	Chef Kvalitet och Utveckling	Förvaltningschef	10 Basbelopp
HR-Funktionen	260300	HR Chef	Förvaltningschef	10 Basbelopp
Socialadministrativ enhet	260301	Enhetschef	HR Chef	1 Basbelopp
Gemensamt IFO	260302	Enhetschef	HR Chef	1 Basbelopp
Ekonomifunktionen	260400	Chef Ekonomifunktion	Förvaltningschef	10 Basbelopp
Boendestöd Ensamkommande barn	261912	Verksamhetschef	Verksamhetschef	10 Basbelopp
Verksamhetschef Ungdom och vuxna	262000	Verksamhetschef	Förvaltningschef	10 Basbelopp
Myndighet vuxen 1	262100	Enhetschef	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Badhusgatan 1	262102	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Ungdomscentrum Myndighet 2	262200	Enhetschef	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Mini Maria	262205	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Mobilt team	262304	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Öppenvård Vuxen	262306	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Kaptensgatan	262401	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Klintesväng	262503	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Boendeinsats Vuxen	262504	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Ungdomscentrum Fältverksamhet	262605	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Ungdomscentrum Stödcentrum	262606	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Boende ungdom 1	262800	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
HVB Torstenssongatan	262801	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Stöd och boende Torstenssongatan	262802	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Ungdomscentrum Myndighet 1	262901	Enhetschef	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Ungdomscentrum Öppenvård	262902	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Verksamhetschef Barn och familj	263000	Verksamhetschef	Förvaltningschef	10 Basbelopp
Relationsvåldsenheten	263100	Enhetschef	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Barnahus	263101	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Resurscenter mot hedersrelaterat våld och förtryck	263102	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Barn och familjecentrum 2	263200	Enhetschef	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Barn och familjecentrum 1	263300	Enhetschef	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Familjehemscentrum	263400	Enhetschefer (Grupp)	Verksamhetschef	ATTOBEGR
Familjerådgivning	263501	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Familjerätt	263502	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Socialrådgivare	263503	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Dialogcentrum	263600	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Mottagningsenheten	263700	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp
Sociala jouren	263701	Enhetschef	Verksamhetschef	1 Basbelopp

Beslutsattestants ersättare äger rätt att gå in vid ordinarie attestants frånvaro.

Förvaltningschef och Chef för ekonomifunktion har tillgång till att betala eventuella pappersfakturer

Ekonomichef och Controller har rätt att attestera Bokföringsorder

Sead Omerovic
HandläggareDatum
2024-05-21Instans
Individ och familjeomsorgsnämnden
Dnr IFON 2024-00089 1.1.3.0

Attestförteckning 2024

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ-och familjeomsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till attest-och utanordningsrätt för år 2024.

Sammanfattning

Individ-och familjeomsorgsnämnden föreslår besluta att lämna nedanstående attesträtt för år 2024. Förvaltningschefen utses till beslutsattestant för förvaltningens ansvarsområde. Till förvaltningschefen delegeras rätten att utse övriga attestanter enligt kommunens attestreglemente.

Beslutsunderlag

1. Bilaga: Attestförteckning

Samverkan

FSG 2024-05-21

Maria Hyllstam
OrdförandeHans Abrahamson
Förvaltningschef

Hans Abrahamson
Handläggare

Handlingsplan 2024

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar att anta en handlingsplan utifrån det ekonomiska utfallet i tertial 1 samt översända denna till kommunstyrelsen

Sammanfattning

I samband med uppföljningen efter de fyra första månaderna 2024 prognosticerar nämnden ett underskott på helår om 13 000 tkr. Utifrån detta har nämnden en handlingsplan för att minska kostnader och balansera de ekonomiska resurserna.

Barnkonsekvensanalys

Handlingsplanen väger in att barnens bästa ska komma först i de åtgärder som vidtas. Strävan är att insatser ska sträva efter såväl god kvalitet för barn såväl som ekonomiska kostnadsminskningar. Jämlikhetsperspektivet är där viktigt så att det beaktas att alla barn i olika åldrar är lika mycket värda och alla rättigheter i barnkonventionen gäller för alla barn.

Beslutsunderlag

1. Handlingsplan utifrån budgetprognos i samband med tertial 1 2024

Samverkan

FSG 2024-05-16

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Maria Hyllstam
OrdförandeHans Abrahamson
Förvaltningschef

Handlingsplan utifrån budgetprognos i samband med tertial 1 2024

Individ- och familjeomsorgsnämnden har för år 2024 tilldelats ett kommunbidrag på 448 750 tkr. Nämnden har budgeterat en buffert på 4 488 tkr. Fram till och med april har nämnden ett minusresultat på 3 385 tkr, prognosen för hela året visar på ett underskott på 13 000 tkr. Nämnden har utifrån prognosen lagt en handlingsplan för att balansera ekonomiska resurser och minska underskottet.

Handlingsplan

1. Nämnden arbetar aktivt med att förkorta placeringstiderna för barn, unga och vuxna på Hem för vård och boende (HVB) samt inom de behandlingsinstitutioner som drivs av Statens institutionsstyrelse (SIS).
 - Arbete pågår med att se över placeringar inom Barn, ungdom och Vuxen
 - Arbete pågår med att se över möjlighet att omplacera barn 0-12 från HVB till främst familjehemsvård. En särskild arbetsgrupp med förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschefer och verksamhetscontroller har bildats.
 - Även för placerade barn 13-20 år HVB har det bildats en särskild arbetsgrupp med förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschefer och verksamhetscontroller för att stödja arbetet med att förkorta placeringstid.
 - Arbete pågår samtidigt med att förkorta utredningsprocessen för nya familjehem och vid placeringar i familjehem
2. Verksamhetscontroller har rekryteras för att förstärka arbete med verksamheternas placeringar, upphandling, avtalsföljsamhet samt statsbidragsansökningar.

3. Hålla vakant 75% tjänst verksamhetsutvecklare inom central administration.
4. Rekrytera ytterligare jourhem och fler interna familjehem.
5. Nya strategiska arbetssätt inom Myndighet Barn och unga för att bl.a. ytterligare mobiliserar resurser inom familjen och dess nätverk.
6. Minska köp från bemanningspoolen genom att optimera scheman och täcka med egen personal på nämndens boenden Klintesväng, Badhusgatan och Kaptensgatan samt Mötesplats Träffen.
7. Utredda en omstrukturering av Kaptensgatans stödboende för att uppnå en kostnadsminskning kombinerat med kvalitet.
8. Fortsatt arbete med Arbetsmiljö och Kompetensförsörjning för att attrahera, rekrytera och behålla medarbetare vilket beräknas leda till minskat behov av konsulter.

I samband med handlingsplanen så förväntas även bufferten behöva tas i anspråk för att finansiera de ökade volymerna avseende placerade barn och unga.

Hans Abrahamson
Förvaltningschef



Budgetuppföljning efter april – tertial 1

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ-och familjeomsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen januari-april 2024, tertial 1 med helårsprognos. Budgetuppföljningen översänds till Kommunstyrelse.

Sammanfattning

Individ-och familjeomsorgsnämnden upprättar budgetuppföljning med helårsprognos efter varje månad och redovisar denna för nämnden.

Individ-och familjeomsorgsnämnden har en budgetram på 447 750 tkr. Individ-och familjeomsorgsnämnden resultat efter april är minus 3 378 tkr. Helårsprognosen är minus 13 000 tkr.

Nämnden förväntas ha ökade kostnader för externt köpt vård under den senare delen av året vilket medför att nämnden beräknas göra ett underskott med 13 000 tkr för år 2024.

Med anledning av det begär nämnden att få använda bufferten på 4 488 tkr i resultatet.

Med tanke på de ökande kostnaderna för köpt vård och konsulttjänster, står nämnden inför betydande ekonomiska utmaningar. För att hantera denna situation övervakar nämnden noggrant den ekonomiska utvecklingen.

Barnkonsekvensanalys

Beslutsunderlag

Bilaga: Budgetuppföljning tertial 1

Samverkan

FSG 2024-05-16

Beslutet expedieras till

1. KS
2. Stadsrevisionen

Maria Hyllstam
Ordförande

Hans Abrahamson
Förvaltningschef

Tertial 1 2024

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens uppdrag och ansvar	3
2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser	3
2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget	4
2.3 Verksamhetsmått	4
2.4 Uppdraget som arbetsgivare	5
2.5 Mänskliga rättigheter	5
3 Prioriterade fokusområden med indikatorer och uppdrag	6
3.1 Ett Borås med trygga och hälsosamma individer genom hela livet	6
3.2 Hälsosamma arbetsplatser och hållbart arbetsliv	8
3.3 Ett Borås som verkar för förebyggande arbete, integration och trygghet.....	9
4 Intern kontroll	9
5 Samarbetsuppdrag	9
6 Resurser	11
6.1 Nämndens verksamhet 1.....	11

1 Inledning

Nämndens uppgift 2024

Individ- och familjeomsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ och familjeomsorgens delområde barn och familj, vuxna samt för ensamkommande barn. Nämnden har ett kommunövergripande samordningsansvar avseende boendesituationen för människor som är socialt utsatta eller långt ifrån ordinarie bostadsmarknad.

Verksamhet och ekonomi januari-april 2024

Nämndens ekonomi har påverkats mycket av ett ökat behov av placeringar utom hemmet som gäller både barn 0-12 år och barn och unga 13-20 år. Svårigheten att finna familjehem som kunde möta omfattande behov hos de yngre barnen har i sin tur lett till HVB-placeringar under hösten 2023. Arbetet pågår att finna andra lösningar, hemflytt eller till familjehem.

Under de senaste månaderna har det även behovet av placeringar för åldersgruppen 13-20 år ökat.

Ytterligare en utmaning är bristen på socionomer, vilket gör att nämnden använder konsulttjänster för att bibehålla tillräcklig bemanning. Denna temporära lösning är kostsam. För att möta denna utmaning har nämnden tagit fram en omfattande kompetensförsörjningsplan och en handlingsplan med olika åtgärder för att attrahera och behålla personal.

Nämnden analyserar orsakerna till den ökade efterfrågan på externa vårdinsatser och har insatser i en handlingsplan för att aktivt förkorta placeringar, undvika placeringar och finna öppenvårdslösningar som bidrar till att minska kostnaderna.

2 Nämndens uppdrag och ansvar

2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Nämnden samlade hösten 2023 resurser, enheter och verksamheter som riktar sig till åldersgruppen 13-23 år med normbrytande, kriminalitet och missbruksproblematik. Den nya samlade resursen benämns Ungdomscentrum. Verksamheten syftar till att effektivare uppfylla grunduppdraget mot dessa målgrupper.

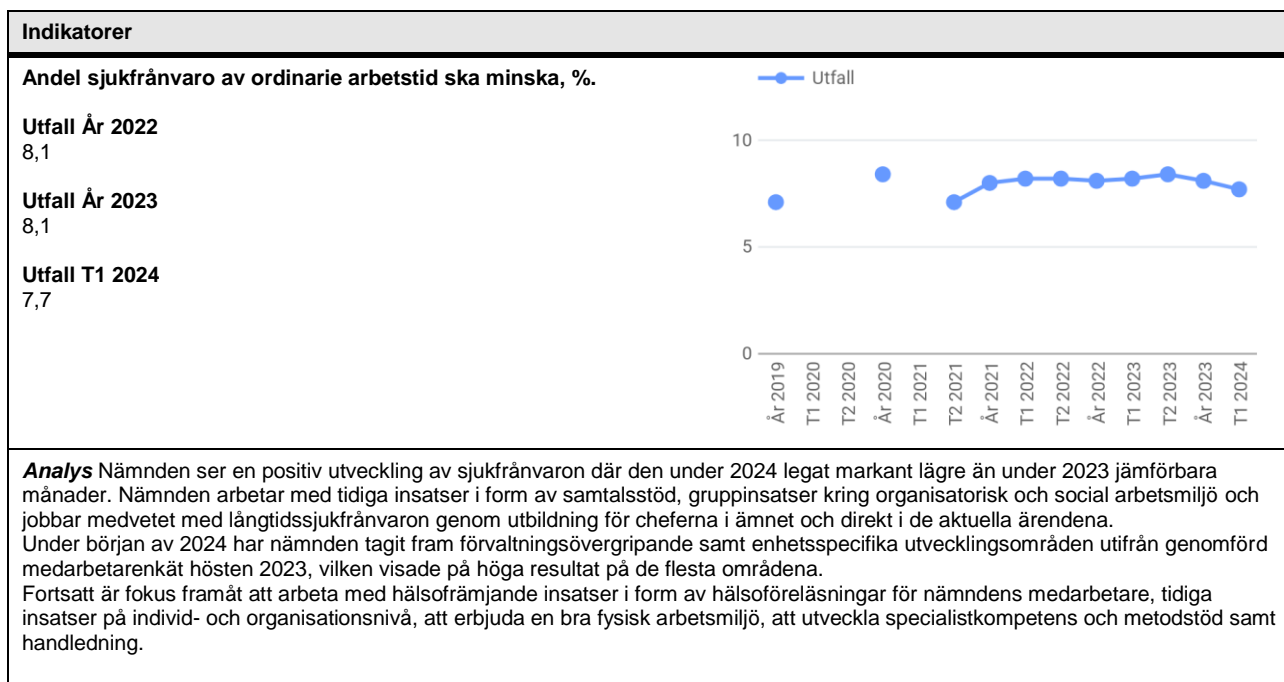
Ungdomscentrum har varit igång drygt 6 månader och det går att konstatera att verksamheten redan visar att man når de tänkta målgrupperna i större utsträckning samt att samverka externt och internt fungerar bättre. Fler unga i riskzon har identifierats och givits insatser. Även fler unga med mycket allvarlig problematik har identifierats.

Familjehemsvården har gjort förändringar som förkortat utredningstiderna samt effektivare rekryterat interna och externa familjehem och jourhem för att möta de behov som efterfrågas. En utvecklingsplan finns för att ytterligare arbeta med familjehemsvården.

En större översyn pågår avseende boenden inom verksamhet Vuxen för att matcha olika och delvis förändrade behov. Vissa förändringar kommer att ske inledningsvis inom enheten Kaptensgatan i samband med att 2 fastigheter sagts upp av fastighetsägaren.

Individ- och familjeomsorgen i Borås deltar även som en av 6 svenska kommunala socialtjänster i pilotverksamhet med Förstärkningsteam där socialstyrelsen har dialog med verksamheten kring stöd, utbildning, uppföljning med mera.

2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget



2.3 Verksamhetsmätt

2.3.1 Individ- och familjeomsorg.

2.3.1.1 Barn och ungdom 0-20 år

Verksamhetsmätt		Utfall april 2023	Årsutfall 2023	Budget 2024	Utfall april 2024
Antal barn och unga med heldygnsinsatser	KF	217	288	240	223
Antal barn och unga med öppenvårdsinsatser	KF	217	534	550	207
Antal ensamkommande barn med heldygnsinsatser	KF	17	22	8	13

*Verksamhetsmätt för budget och årsutfall kopplas ihop och avser samtliga placerade / fått öppenvård under året.
Verksamhetsmätt utfall per månad avser antal som var placerade / hade öppenvård just den aktuella månaden.
Det pågår ett arbete med att se över verksamhetsmätten.*

2.3.1.2 Vuxen

Verksamhetsmätt		Utfall april 2023	Årsutfall 2023	Budget 2024	Utfall april 2024
Antal vuxna personer över 20 år med heldygnsinsatser	KF	66	130	110	65
Antal vuxna personer över 20 år med öppenvårdsinsatser	KF	104	202	200	136

*Verksamhetsmätt för budget och årsutfall kopplas ihop och avser samtliga placerade / fått öppenvård under året.
Verksamhetsmätt utfall per månad avser antal som var placerade / hade öppenvård just den aktuella månaden.
Det ökade antalet öppenvårdsinsatser är orsakat av ökning av ansökning till mobilt team.*

2.4 Uppdraget som arbetsgivare

Kompetensförsörjning är en angelägen fråga och förutsättningarna varierar inom förvaltningens olika områden. Forskning visar att det finns viktiga faktorer som kännetecknar friska organisationer, bland annat ett närvarande ledarskap, delaktighet och påverkansmöjligheter för all personal, systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) i vardagen, bra introduktioner och kompetensutveckling genom hela arbetslivet. Flera av dessa faktorer är i fokus för förvaltningen.

Kompetensförsörjningsplanen revideras under 2024 och kommer att ha ett bredare fokus kring fler befattningar än i tidigare kompetensförsörjningsplan där stort fokus behövde vara på kompetensförsörjning socialsekreterare.

Nämnden fortsätter under 2024 att med stöd av Organisationshälsa arbeta med metoden Chefoskopet. Den handlingsplan som tagits fram med områdena organisering, mål, roller och mandat, arbetsbelastning och tempo samt kommunikation och delaktighet följs upp av förvaltningsledningen kontinuerligt och med samtliga chefer, metodhandledare och samordnare två gånger per år i gemensamma träffar.

Marknadsföring i sociala medier är ett område som nämnden utvecklade under 2023 och har fortsatt att utveckla ytterligare under 2024, vilket gett hög spridning av budskapet om vår förvaltnings arbete samt lett till nyrekryteringar.

Under 2024 har nämnden börjat använda sin digitala introduktion vilken möjliggör att nya medarbetare snabbt får den information de behöver. Den digitala introduktionen kompletteras med en "på plats-introduktion" med fokus på att lära känna olika nyckelbefattningar och andra nya medarbetare.

Borås stad driver även ett projekt tillsammans med Högskolan i Borås för att på sikt kunna få en socionomutbildning i Borås. Något som skulle tillföra mycket i kompetensförsörjningen.

2.5 Mänskliga rättigheter

Individ- och familjeomsorgen är en central del av samhällets ansvar för att skydda och främja människors välfärd, speciellt när det gäller barn och familjer i utsatta situationer. För att säkerställa en rättvis och värdig behandling av alla individer är respekten för mänskliga rättigheter viktig.

Mänskliga rättigheter utgör kärnan i ett rättvist och jämlikt samhälle. Dessa rättigheter omfattar bland annat rätten till liv, frihet, och personlig integritet, samt rättigheter relaterade till utbildning, hälsa och en trygg miljö. Inom individ- och familjeomsorgen är det av särskild betydelse att skydda och främja dessa rättigheter, eftersom verksamheten möter människor i sårbara situationer. Det kan finnas flera utmaningar när det gäller mänskliga rättigheter, bl. a risk för långa väntetider för de som söker stöd och hjälp. IFO har arbetat aktivt för att prioritera individer och familjer som söker öppna insatser vilket har resulterat i att det inte är några väntetider varken på öppenvårdsenheterna Dialogcentrum eller Origo.

FN:s konvention om barnets rättigheter fastställer att barnets bästa ska vara av högsta prioritet i alla beslut som rör barn. För att säkerställa att barnens intressen och välbefinnande sätts först utbildas alla berörda medarbetare på IFO i Barnkonsekvensanalys under 2023-2024. Socialt ansvarig samordnare övervakar kontinuerligt praxis .

Det är avgörande att säkerställa att alla som kommer i kontakt med individ- och familjeomsorgen får en rättssäker handläggning för att deras rättigheter ska kunna respekteras och skyddas på ett effektivt sätt och att de får den hjälp och det skydd de behöver. Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete säkrar kvaliteten i handläggningen genom bland annat riktlinjer och rutiner samt avvikelshantering som kopplar till förbättringsåtgärder.

Jämställdhetsperspektivet är en viktig aspekt inom socialtjänsten, då det handlar om att främja

jämställdhet mellan kvinnor och män och att motverka diskriminering på grund av kön eller könsidentitet. Enligt socialtjänstlagen ska socialtjänsten bidra till att kvinnor och män får samma möjligheter och att de skyddas mot våld och andra kränkningar.

Relationsvårdsenheten, Mikamottagningen och Hederssamordningen tillhör IFO sedan årsskiftet 2022/2023. En verksamhetsutvecklare på Kvalitets- och utvecklingsenheten arbetar aktivt med att sprida kunskap internt och externt i staden om Våld i nära relationer och om Hedersvåld. En handbok för medarbetare i Borås stad mot hedersrelaterat våld och förtryck – Våga fråga har tagits fram till medarbetare inom socialtjänst, skola och fritid- och folkhälsa. Den har reviderats under 2023 och innehåller bland annat ett politiskt program mot hedersvåld som fastslog rättighetsperspektivet.

Mänskliga rättigheter utgör grunden för en rättvis och värdig individ- och familjeomsorg. Genom att satsa på utbildning hos personal, ha fokus på barnets bästa och arbeta rättssäkert säkerställs en rättvis och effektiv individ- och familjeomsorg där alla människors rättigheter respekteras och skyddas.

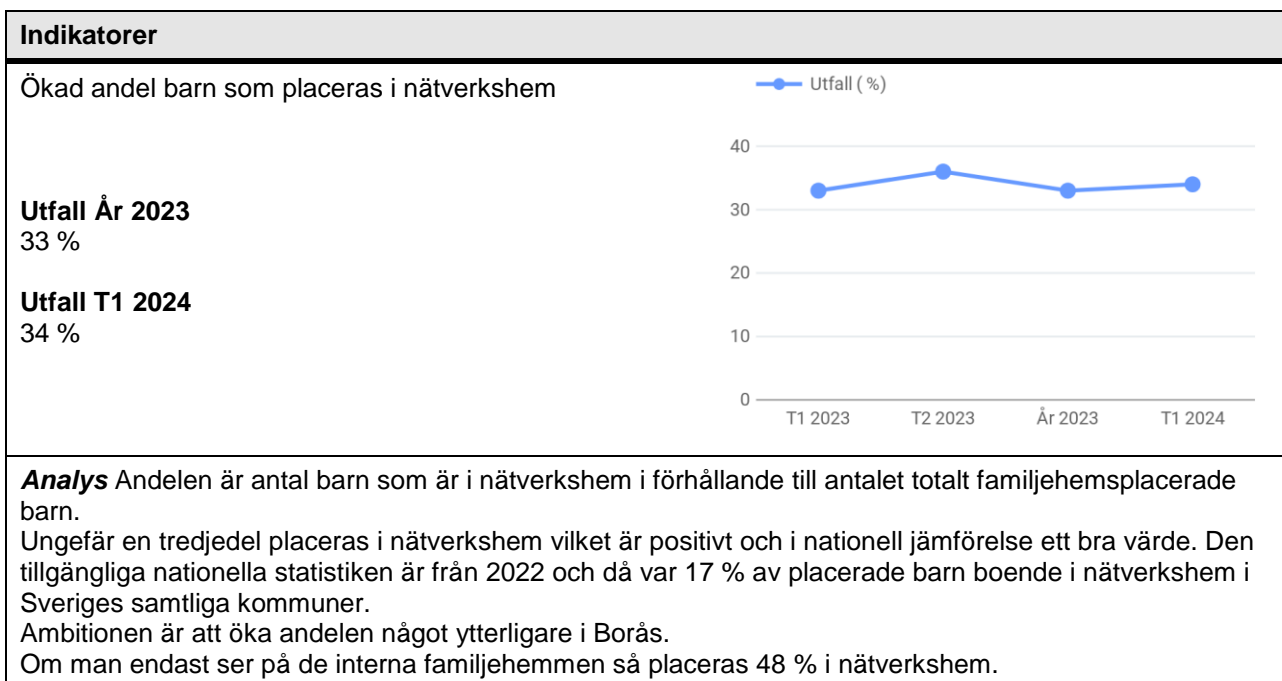
3 Prioriterade fokusområden med indikatorer och uppdrag

Den politiska viljeinriktningen för Kommunfullmäktige sammanfattas genom 12 fokusområden för staden. Fokusområdena baseras på Borås Stads vision samt Borås Stads uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare och demokratiaktör samt arbetsgivare.

3.1 Ett Borås med trygga och hälsosamma individer genom hela livet

3.1.1 Utveckling av familjehemsvården

Indikatorer											
<p>Ökad andel barn som placeras i interna familjehem</p> <p>Utfall År 2023 73 %</p> <p>Utfall T1 2024 71 %</p>	<table border="1"> <caption>Data for Family Home Placement Indicator</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1 2023</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>T2 2023</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>År 2023</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>T1 2024</td> <td>71</td> </tr> </tbody> </table>	Period	Utfall (%)	T1 2023	78	T2 2023	75	År 2023	73	T1 2024	71
Period	Utfall (%)										
T1 2023	78										
T2 2023	75										
År 2023	73										
T1 2024	71										
<p>Analys Måttet som anges är antalet barn placerade i interna familjehem i förhållande till totalt placerade barn i familjehem. Antalet familjehemsplacerade barn skiftar mellan månaderna, vilket påverkar andelsiffran. T1 2023 var det 145 barn, T2 2023 131 barn, Årsgenomsnitt 2023 141 barn och T1 2024 152 barn.</p> <p>Det var relativt många placerade i april 2023, minskade över sommaren 2023 och har sedan augusti 2023 ökat fram till april månad 2024.</p> <p>Aktiviteter för att rekrytera familjehem pågår och över tid har antalet egna familjehem i Borås stad stegvis ökat. En nationell och lokal kampanj för att rekrytera familjehem pågår för närvarande.</p>											



Uppdrag	Status År 2024	Kommentar/Analys
<p>Förbättra familjehemsplacerade barns möjligheter till en god hälsa.</p> <p>Uppdraget kommer från: </p>	<p> Delvis genomfört</p>	<p>Aktiviteter med att säkerställa att samtliga barn får läkar- och tandläkarundersökning pågår i samarbete i närvårdssamverkan.</p>
<p>Förbättra familjehemsplacerade barns möjligheter till en god skolgång.</p> <p>Uppdraget kommer från: </p>	<p> Delvis genomfört</p>	<p>Workshops med samtliga familjehem och verksamhetens specialpedagog har skett under våren och kommer även att genomföras under hösten. Arbetet har utvecklats genom Letter box club för att understödja läs och matematik utveckling hos de familjehemsplacerade barnen.</p>

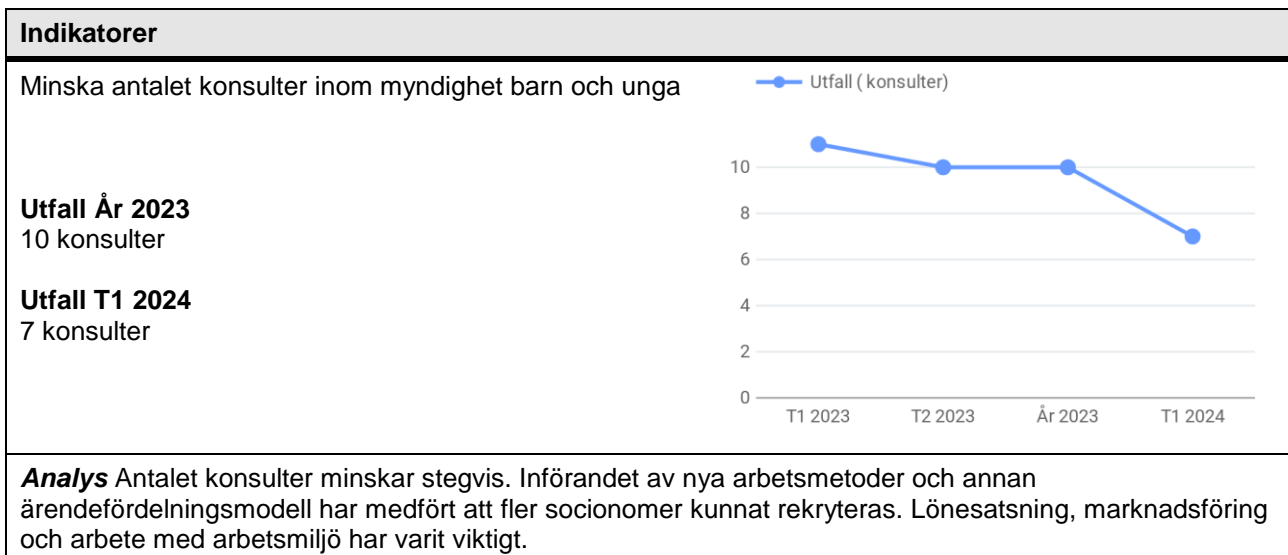
3.1.2 Utveckla öppenvården för att förkorta placeringstid på institution.

Uppdrag	Status År 2024	Kommentar/Analys
<p>Utveckla öppenvården för att förkorta placeringstid på institution.</p> <p>Uppdraget kommer från:</p> <p>N</p>	<p>◆ Delvis genomfört</p>	<p>MST-team kommer att startas upp under året och förberedelser för detta pågår. Syftet med MST-team är att kunna ge högintensiva öppenvårdsinsatser på hemmaplan.</p> <p>Inom Dialogcentrum ses arbetssätt, organisering och metodval över. Flera utbildningar i kunskapsbaserade metoder har genomförts.</p> <p>Ungdomscentrum har utbildats i bedömningsinstrument. Arbetet med dessa metoder kommer ske med stöd av förstärkningsteamet.</p> <p>Dialog med Sociala omsorgsförvaltningen har genomförts kring förslag att skapa ett gemensamt integrerat team för personer med samsjuklighet. Öppenvården vuxen har startat en specifik grupp som arbetar med återfallsprevention.</p>

3.2 Hälsosamma arbetsplatser och hållbart arbetsliv

3.2.1 Individ- och familjeomsorgsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Indikatorer											
<p>Minska antalet vakanser avseende socialsekreterare inom myndighetsutövning barn och unga.</p> <p>Utfall År 2023 17 vakanser</p> <p>Utfall T1 2024 12 vakanser</p>	<table border="1"> <caption>Data for Vakanser (Utfall (vakanser))</caption> <thead> <tr> <th>Tidpunkt</th> <th>Vakanser</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1 2023</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>T2 2023</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>År 2023</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>T1 2024</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	Tidpunkt	Vakanser	T1 2023	20	T2 2023	16	År 2023	17	T1 2024	12
Tidpunkt	Vakanser										
T1 2023	20										
T2 2023	16										
År 2023	17										
T1 2024	12										
<p>Analys Antalet vakanser har minskat. Införandet av nya arbetsmetoder och ärendefördelningsmodell, sammantaget benämnt Boråsmodellen, har varit en viktig aktivitet. Andra aktiviteter som bidragit är lönesatsning, marknadsföring och arbete med arbetsmiljö och god introduktion.</p>											



3.3 Ett Borås som verkar för förebyggande arbete, integration och trygghet.

3.3.1 Utveckling av arbetet med unga med normbrytande beteende och kriminalitet.

Uppdrag	Status År 2024	Kommentar/Analys
Utveckla arbetet gällande normbrytande beteende och kriminalitet. Uppdraget kommer från: 	Delvis genomfört	Under våren har Ungdomscentrum arbetat vidare med att klargöra öppenvårdens syfte, mål, roller och arbetssätt. Enheten arbetar internt med kartläggning av gängmiljö för att fånga upp yngre individer kopplade till nätverkskriminalitet. Det nära samarbetet mellan socialtjänst/ Ungdomscentrum och polis är värdefullt och ger goda resultat. Flera unga i gänggruppering har fått stöd till lösningar i familjenätverket.

4 Intern kontroll

Nämnden har inga kontrollmoment som löper per månad, kvartal eller tertial. Uppföljningen av intern kontrollplan görs i samband med årsredovisningen.

5 Samarbetsuppdrag

Boendeprocessen

I Individ- och familjeomsorgsnämnden har ett samordningsuppdrag gällande ansvarsfördelning och arbetssätt kring boendeprocessen.

Individ- och familjeomsorgsnämnden är ansvarig för att pröva rätten till boendesocial insats med andrahandskontrakt samt genomföra stödet till dessa personer. Arbetslivsnämnden har ett ansvar för anskaffning av bostäder. Klustergemensam samverkansrutin har tagits fram som ses över vid behov.

Sedan 2023 har antalet personer som haft andrahandskontrakt varit stabilt. Nämnden har en inriktning att stärka sitt arbete utifrån modellen Bostad först och har ansökt och fått statsbidrag för detta ändamål.

Nämnden deltar även inom Socialt hållbart Borås, målområdet Boende och närmiljö. Inom detta område är även effektmålet att "ingen ska vara hemlös i Borås" antaget.

Nämnden har tagit fram ett förslag till revidering av Programmet mot hemlöshet och har kopplat detta till Socialt Hållbart Borås. En arbetsgrupp med representanter från flera förvaltningar arbetar även med att ta fram nya aktiviteter för att minska hemlösheten som ska fogas in i en handlingsplan kopplat till det nya programmet.

Samarbetsuppdraget kring barn och unga i riskzon

Närvårdssamverkan utgör basen i den samverkan där flera parter och huvudmän berörs. ledningsgrupp och arbetsgrupper inom Närvårdssamverkan har setts över och vissa grupper har tagits bort för att skapa en effektivare samverkansform. Inom Regionen är man på väg att gå in i verksamhetsstödssystemet Millenium där SAMVY kommer att utgöra det digitala stödet för partssamverkan och att nuvarande system SAMSA stegvis ska fasas ut. Planen är att detta ska genomföras i november 2024. Samordnad individuell planering, SIP är fortsatt en viktig del i samverkan.

Ledningsfunktioner inom Individ- och familjeomsorgsförvaltningen och Grundskoleförvaltningen har sedan några år ett tätt arbete för att stärka samverkan.

Inom ramen för Borås stads arbete med "Socialt hållbart Borås" har representanter deltagit i olika arbetsgrupper. Nämnden har inom ramen för detta arbete ett uppdrag att hålla ihop en ny integrerad verksamhet som riktar sig till unga i åldern 13-16 som riskerar att hamna i normbrytande beteende och kriminalitet. I verksamheten ingår utöver Individ- och familjeomsorgsnämnden även Grundskolenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden samt Polismyndigheten i Borås. Nämnden har också startat upp verksamhet med socialrådgivare på mötesplatserna, Norrby och Hässleholmen i samverkan. Finansiering av de kommunala delarna av verksamheterna sker till stor del genom olika statsbidrag.

Ett arbete med att återstarta och utveckla SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) pågår sedan hösten 2023 och nästa steg är att rekrytera en samordnare för SSPF-arbetet och möten kring enskilda individer.

6 Resurser

6.1 Nämndens verksamhet 1

6.1.1 Resultat

6.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	5 537	8 342	2 780	1 807	-973	1 000
Avgifter och övriga intäkter	7 728	31 990	9 350	6 984	-2 366	1 000
Summa intäkter	13 265	40 332	12 131	8 791	-3 340	2 000
Personal	-83 073	-280 608	-92 741	-89 253	3 487	1 000
Lokaler	-7 520	-22 309	-7 436	-7 593	-157	0
Material och tjänster	-57 529	-181 193	-61 036	-65 895	-4 859	-20 448
Kapitalkostnader	-162	-484	-161	-167	-6	0
Summa kostnader	-148 285	-484 594	-161 375	-162 909	-1 535	19 988
Buffert (endast i budget)	0	-4 488	-1 496	0	1 496	4 448
Nettokostnader	-135 020	-448 750	-150 740	-154 118	-3 378	-13 000
Kommunbidrag	140 029	448 750	150 740	150 740	0	0
Resultat jämfört med kommunbidrag	5 009	0	0	-3 378	-3 387	-13 000
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0	0	0
Godkända "öronmärkta" projekt	0	0	0	0	0	0
Resultat jämfört med tillgängliga medel	0	0	0	0	0	0
Ackumulerat resultat	0	0	0	0	0	0

6.1.1.2 Resultatanalys

Individ- och familjeomsorgsnämnden har en budgetram på 447 750 tkr. Individ- och familjeomsorgsnämnden resultat efter april är minus 3 378 tkr. Helårsprognosen är minus 13 000 tkr.

Underskottet kommer bestå av:

- Central administration plus minus 0 tkr
- Politisk verksamhet plus minus 0 tkr
- Allmän IFO-Administration plus 1 000 tkr
- Barn och ungdomsvård minus 19 488 tkr
- Vård av vuxna plus 1 000 tkr
- Buffert plus 4 488 tkr
- **Totalsumma minus 13 000 tkr**

Nämnden förväntas ha ökade kostnader för externt köpt vård under den senare delen av året vilket medför att nämnden beräknas göra ett underskott med 13 000 tkr för år 2024.

Med anledning av det begär nämnden att få använda bufferten på 4 488 tkr i resultatet.

Till en del handlar underskottet av köpt familjehemsvård där vi ser såväl volymökning som dygnskostnadsökningar. Nämnden arbetar med att öka andelen egna familjehem och även placeringar i nätverket. Detta är långsiktiga inriktningar som tar lång tid för att ge effekt.

Nämnden har nya verksamheter som inriktar sig mot förebyggande och tidiga insatser. Även dessa insatser tar lång tid innan de ger effekter på nämndens kostnader. Ungdomscentrum, en nyligen etablerad verksamhet, implementerar ett mer offensivt arbetssätt med fokus på tidigare insatser. Detta center sammanför och organiserar enheter inom Individ- och Familjeomsorgen (IFO) som redan arbetar med ungdomar som uppvisar normbrytande beteende och/eller kriminalitet. Det övergripande målet med Ungdomscentrum är att förbättra förvaltningens förmåga att möta och tillgodose behov hos dessa unga samt att ge enheter, medarbetare och chefer hållbara förutsättningar. Den nya organiseringen syftar till att främja god och effektiv samverkan på flera nivåer. Nämnden strävar efter att upptäcka och identifiera barn i behov av stöd i ett tidigt skede, samt att erbjuda och motivera föräldrar och barn att acceptera hjälp för att bryta en negativ utveckling. Detta åstadkoms genom utveckling av gemensamma och målgruppsanpassade arbetssätt. Det medför en viss kostnadsökning för nämnden, men förväntas ge långsiktiga fördelar genom mer effektivt och målinriktat stöd till ungdomar och deras familjer.

Med tanke på de ökande kostnaderna för köpt vård och konsulttjänster, står nämnden inför betydande ekonomiska utmaningar. För att hantera denna situation övervakar nämnden noggrant den ekonomiska utvecklingen för att undvika budgetöverskridningar. Genom kontinuerlig utvärdering och analys av kostnader och intäkter kan de identifiera varningssignaler och vidta åtgärder i tid för att säkerställa en stabil ekonomisk situation.

Nämnden antar i samband med tertial 1 även en handlingsplan för att öka möjligheten att hantera den ekonomiska utmaningen och minska underskottet.

6.1.2 Verksamhetsanalys

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Central administration						
Intäkt	531	486	162	99	-63	0
Kostnad	-7 112	-22 308	-7 366	-8 131	-765	0
Nettokostnad	-6 581	-21 822	-7 204	-8 032	-828	0
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-678	-2 758	-916	-832	84	0
Nettokostnad	-678	-2 758	-916	-832	84	0
Allmän IFO-verksamhet						
Intäkt	2 609	11 683	3 345	2 361	-984	500
Kostnad	-34 196	-122 546	-40 679	-38 413	2 266	500
Nettokostnad	-31 587	-110 863	-37 334	-36 052	1 282	1 000
Barn- och ungdomsvård						
Intäkt	3 687	8 509	2 447	2 481	34	1 500
Kostnad	-64 561	-198 281	-65 885	-74 059	-8 174	-20 988
Nettokostnad	-60 874	-189 772	-63 438	-71 578	-8 140	-19 488
Vård av vuxna						
Intäkt	2 748	11 004	3 294	2 679	-615	0
Kostnad	-38 048	-130 051	-43 646	-40 303	3 343	1 000
Nettokostnad	-35 300	-119 047	-40 352	-37 624	2 728	1 000
Flyktingverksamhet						
Intäkt	3 690	8 650	2 883	1 171	-1 712	0
Kostnad	-3 690	-8 650	-2 883	-1 171	1 712	0
Nettokostnad	0	0	0	0	0	0
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	-4 488	-1 496	0	1 496	4 488
Nettokostnad	0	-4 488	-1 496	0	1 496	4 488
Totalt						
Intäkt	13 265	40 332	12 131	8 791	-3 340	2 000
Kostnad	-148 285	-489 082	-162 871	-162 909	-38	-15 000
Nettokostnad	-135 020	-448 750	-150 740	-154 118	-3 378	-13 000

6.1.2.1 Central administration

Central administration består av Förvaltningsledning, Kvalitet och utvecklingsfunktion, Ekonomifunktion, HR-funktion samt övrig stödverksamhet. Den centrala administrationen arbetar tillsammans med verksamheten med ständiga förbättringar.

Nämnden köper tjänster, stödfunktion Ekonomi från Arbetslivsnämnden. Detta omfattar ekonomichef 50 %, controller 50 %, ekonom 50 %, samt ekonomiadministration 20 %. Inför 2024 rekryterades en Controller som till 50% är verksamhetsstöd direkt riktat till Barn- och Familjecentrum, Ungdomscentrum och IFO Vuxens enheter.

Central administration har budget i balans och uppvisar inga avvikelser.

6.1.2.2 Politisk verksamhet

Politisk verksamhet består av kostnader för Individ- och familjeomsorgsnämnden samt 100 % nämndsekreterare.

6.1.2.3 Allmän IFO-verksamhet

Allmän IFO verksamhet består av administration, handläggning och utredning av myndighetsutövning för barn och unga, unga vuxna samt vuxna. Här ingår även socialrådgivare, familjerådgivning, familjerätt, social jour och krisstöd.

Samtliga enheter inom Barn- och familjeområdet har haft omsättning av sin personal men omsättningen har varit normal. Någon har bytt till annan enhet inom förvaltningen och några har gått på föräldraledighet. I slutet av tertiäl 1 har Barn och familjecentrum fem lediga tjänster men en total vakanssituation på tio medarbetare. Den totala vakansen innefattar tjänstledighet, deltidsföräldraledighet och långtidssjukrivning. Barn och familjecentrum har under första tertialen haft sex konsulter. Flera kampanjer pågår för att öka nämndens attraktivitet som arbetsgivare. Metodhandledare och enhetschefer är involverade i den förändringsprocess som sker utifrån handlingsplanen i Chefoskopet.

Ungdomscentrum har för närvarande 2 vakanser men kommer inom kort att vara fulltaliga.

En ökad nationell efterfrågan på socionomkonsulter och nya avtal har också lett till att kostnaderna för externa handläggningskonsulter har ökat. Detta gör att det blir ännu mer angeläget att minska antalet konsulter och istället rekrytera och behålla fast anställd personal.

Flera aktiviteter inom områden som introduktion, kompetensutveckling, marknadsföring och metodstöd finns tillgängliga för att möta behoven av rekrytering och behållande av medarbetare. Det handlar om att skapa en välkomnande introduktion för nya medarbetare, erbjuda utvecklingsmöjligheter för att stärka kompetensen, marknadsföra myndigheten som attraktiv arbetsplats och tillhandahålla stöd och riktlinjer för att underlätta arbetet. Genom att genomföra sådana åtgärder strävar man efter att attrahera och behålla kvalificerade medarbetare i en utmanande bemanningssituation.

6.1.2.4 Barn och ungdomsvård

Barn och ungdomsvård 0-20 år består av institutionsvård, familjehemsvård och öppna insatser. Fokus är på tidiga insatser och att öka den enskildes delaktighet. Många unga hinner dock utveckla omfattande problem vilket ofta kräver mer ingripande insatser i såväl öppna som slutna former.

Verksamheten med Barn och ungdomsvård förväntas gå med underskott under 2024 med 19 488 tkr.

Underskottet kommer bestå av köp av externa platser inom HVB och familjehemsvård.

Antalet barn och unga som behöver vård utanför hemmet har ökat under de senaste åren utifrån fler aktualiserade barn med stora behov. För de yngre barnen har svårigheten att rekrytera egna familjehem lett till en ökning av externt köpta familjehemsplaceringar.

När det gäller de yngre barnen så har utfallet under våren påverkas av att verksamheten sedan årsskiftet haft nio barn 0-12 år på institution, vilket är mycket ovanligt. Strukturerat arbete pågår genom att arbetet följs upp i en arbetsgrupp med enhetschefer, ekonom, verksamhetschef och förvaltningschef. Arbetet har visat sig ge ett stegvis positivt resultat. Under slutet av perioden jan-april har tre barn kunnat återvända hem. Under maj månad förväntas antalet placerade ytterligare minska då tre barn kommer placeras från HVB(Hem för vård- och boende) till familjehemsvård. Under de senaste

månaderna har det inte gjorts någon ny placering på HVB för åldersgruppen 0-12 år.

Familjehemsverksamheten har en handlingsplan för att utveckla familjehemsvården som innefattar bl.a. förändring av processer samt att utöka antalet familjehem och jourhem i egen regi.

När det gäller de äldre barnen i åldern 13-17 år och unga så har antalet med omfattande kriminell och normbrytande problematik ökat under första tertialen 2024.

Ett nytt sätt att möta grunduppdraget har skapats i form av organisering av Ungdomscentrum (UC).

Merparten av ärenden för UC består av akut, allvarlig och komplex art vilket påverkar arbetsbelastningen. Det finns även en ökning i avhopparverksamheten där fler individer söker stöd för att bryta med kriminella grupper.

I uppstarten av Ungdomscentrum har det skett många akuta placeringar utifrån allvarlig brottslighet, långvarig och djupgående problematik kopplad till psykisk ohälsa och utagerande beteende. Arbete pågår för att effektivisera och förstärka öppenvården i syfte att förhindra placeringar samt förkorta vårddygnet på institution. Sju placeringar kommer avslutas före sommaren. Flera LVU placeringar som enligt dom ska övergå till LSU-vård drar ut på tiden innan domen vunnit laga kraft vilket även detta medfört ekonomisk påverkan.

När det gäller den målgruppen barn och unga 13-20 år har det även påbörjats ett strukturerat arbete liknande det som skett med de yngre barnen där en utsedd arbetsgrupp med enhetschefer, ekonom, verksamhetschef, förvaltningschef och verksamhetskoordinator ska följa arbetet och arbeta med att minska placeringstid och placeringkostnader.

Verksamhetscontrollern arbetar nära enheterna med stöd och ett fokus på externa placeringar.

Antal barn med heldygninsatser	2022	2023	2024
Januari	186	204	207
Februari	193	200	206
Mars	194	208	216
April	199	217	223
Medel Januari-April	193	207	213

Antal i Familjehemsvård 0-20 år	2022	2023	2024
Januari	122	139	139
Februari	128	134	137
Mars	129	138	139
April	133	138	143
Medel Januari-April	128	137	139

Antal barn med öppenvårdsinsatser	2022	2023	2024
Januari	224	244	230
Februari	232	243	204
Mars	252	222	218
April	221	217	207
Medel Januari-April	232	232	215

6.1.2.5 Vård av vuxna

Vård av vuxna består av institutionsvård, familjehemsvård och interna öppenvårdsinsatser för vuxna och unga vuxna med beroendeproblematik. Även personer med problematik kring hemlöshet och kriminalitet kommer i fråga för verksamheten.

Prognosen för verksamheten 2024 är ett plus. Antal vård dygn för den äldre målgruppen 26 år och uppåt har minskat vilket är en effekt av ett medvetet arbete med att förkorta placeringstiderna på institution. Fler vuxna med missbruksproblematik har varit placerade under de 4 första månaderna i år än motsvarande period förra året men den genomsnittliga vårdtiden per person har kunnat förkortas.

Nämnden ser en ökning av personer med samsjuklighet vilket medför resurskrävande insatser och ökade kostnader för placeringar inom HVB, Hem för vård och boende. Flera vuxna med komplex problematik har inte kunnat upprätthålla drogfrihet på nämndens interna stödboende utan har fått återplaceras i externa HVB-lösningar. Antalet klienter som omhändertas enligt LVM ökar inte i någon större utsträckning men vårdtyngden är svårare och kräver längre vårdtid.

Ett arbete pågår med att se över de interna boenden och öppenvården för att öka möjligheten att möta behoven genom hemmaplanslösningar.

Detta inkluderar ett påbörjat samarbete med Sociala omsorgsförvaltningen för att se på förutsättningarna för integrerad öppenvård och samverkan kring boendelösningar. Detta skulle öka den sammantagna kompetensen och även förutsättningarna till hållbara lösningar på hemmaplan.

Verksamheten möter även alltför personer som har mer omfattande kriminalitetsproblematik, främst de yngre inom vuxenområdet som i högre grad har större behov och kräver längre placeringstider. Det finns svårigheter att få till en fungerande samverkan eller samordnande insatser med andra huvudmän.

På stödboendet Klintesväng har man genomfört ett utvecklingsarbete som genererar en högre genomströmning på boendet då man kan stödja fler individer genom utökning av fler träningslägenheter. Det finns även ett utökat samarbete mellan personalen på Klintesväng och Boendesociala enheten (BSE) som har en tydlig arbetsinriktning i arbete med Bostad först tillsammans med en boendecoach som är kopplad till myndighetsutövningen.

Under det första kvartalet ser vi en ökning av öppenvårdsinsatser. Det går dock inte att relatera det till minskade placeringar. Ökningen är ett resultat av fler ansökningar till det mobila öppenvårdsteamet. Samtliga öppenvårds- och utförarverksamheter har budget i balans.

Kaptensgatans brukare har stegvis förändrats. En grupp av boende som är äldre har allt mer somatisk problematik och är i behov av omfattande hälsovård. Det har genomförts en presidiedialog med politiker och tjänstemän från Individ- och familjeomsorgsnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldrenämnden för att påbörja en dialog om de hyresgäster som har insatser från alla tre förvaltningarna för att säkerställa det gemensamma ansvaret med brukaren i centrum.

Antal vuxna personer över 20 år med heldygnsinsatser	2022	2023	2024
Januari	56	63	63
Februari	58	56	64
Mars	62	63	64
April	62	66	65
Medel Januari-April	60	62	64
Antal vuxna personer över 20 år med öppenvårdsinsatser	2022	2023	2024
Januari	100	105	135
Februari	108	105	128
Mars	112	100	133
April	105	104	136
Medel Januari-April	106	104	133

6.1.2.6 Flyktingverksamhet

Flyktingverksamhet består av verksamhet för ensamkommande barn och barn i behov av stöd till asylsökande familjer. Verksamheten finansieras av Migrationsverket.

Antal ensamkommande barn med heldygnsinsatser	2022	2023	2024
Januari	6	6	14
Februari	6	5	14
Mars	6	5	14
April	6	6	13
Medel Januari-April	6	6	14

6.1.2.7 Övrig verksamhet

Individ- och familjeomsorgsnämnden bedriver ingen övrig verksamhet.

6.1.2.8 Buffert

En buffert på 4 488 tkr är avsatt och täcker en del av underskottet i verksamheten.

Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar att godkänna rapportering av uppdrag som inte ingår i budget och översända denna till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Arbetslivsnämnden (ALF), Individ – och familjeomsorgsnämnden (IFO), vård- och äldrenämnden (VÄF) och Sociala- omsorgsnämnden (SOF) fick 2023 i uppdrag att i samarbete med organisationen Solrosen, utreda hur anhörigstödet skulle kunna utvecklas för dem som har närstående inblandade i kriminalitet.

Utredningen har genomförts och Individ- och familjeomsorgsnämnden har varit samordnande för denna.

Sammanfattningsvis rekommenderades följande utveckling och förstärkning av anhörigstödet för de med närstående som är i en kriminell situation:

- Varje enskild nämnd har eget ansvar för att anhörigperspektivet är integrerat i förvaltningarnas verksamheter.
- Öka kunskap om att vara barn med frihetsberövad förälder, exempelvis genom att ta del av Solrosens kunskapsstöd.
- Upprätta ett målgruppsanpassat nätverk, där IFO tillsammans anhörigstödet är sammankallande.
- Samla information på boras.se om vart man som anhörig till närstående som lever i kriminalitet kan vända sig för att få stöd.

Uppdraget har avrapporterats till kommunstyrelsen och kan ses som slutfört.

Beslutsunderlag

1. Rapport Kommunfullmäktiges uppdrag som inte finns med i budget

Samverkan

FSG

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Maria Hyllstam
Ordförande


Hans Abrahamson
Förvaltningschef



Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, april 2024, nämndens rapport

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Uppdrag

Ärende som har genererat uppdraget	Uppdrag	Status april 2024	Kommentar
Svar på motion av Olle Engström (SD): Utveckla stödet för anhöriga till kriminella (KF 2023-04-27)	Nämnderna inom det sociala klustret (Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Vård- och äldrenämnden och Sociala omsorgsnämnden) får i uppdrag att gemensamt, och i nära samarbete med organisationen Solrosen, utreda hur anhörigstödet kan utvecklas i Borås Stad till att även omfatta anhöriga till kriminella	 Genomfört	

Arbetslivsnämnden (ALF), Individ – och familjeomsorgsnämnden (IFO), vård- och äldrenämnden (VÄF) och Sociala- omsorgsnämnden (SOF) har i samarbete med organisationen Solrosen, utrett hur anhörigstödet skulle kunna utvecklas för dem som har närstående inblandade i kriminalitet. Individ- och familjeomsorgsnämnden har varit samordnande.

Uppdraget innefattade en kartläggning av det befintliga stödet, både inom staden och hos civilsamhället, samt att föreslå eventuella förbättringar. En viktig del av uppdraget är att utreda samverkan mellan staden och Solrosen för att förstärka stödet för anhöriga till personer som lever i kriminalitet. Frågeställningar inkluderar tillgängligt stöd, behov av utveckling, och möjligheter att förstärka samarbetet med Solrosen.

Utredningen ser anhörigperspektivet som en integrerad del av socialtjänstens arbete och att skapa en ökad medvetenhet om stödmöjligheter för anhöriga till personer i kriminalitet. Utredningen föreslår att en målgruppsanpassad nätverksstruktur etableras, involverande anhörigstödet, IFO, Solrosen och eventuellt andra aktörer som polis och kriminalvård . Utredningen visar även att anhörigstödet i Borås Stad kan utvecklas för dem vars närstående är inblandade i kriminalitet. Slutsatserna innefattade rekommendationer om att höja kunskapen kring barn som anhöriga till frihetsberövade föräldrar, stärka samverkan via nätverk och att erbjuda tydlig information om stödresurser på stadens webbplats

Sammanfattningsvis rekommenderades följande utveckling och förstärkning av anhörigstödet för de med närstående som är i en kriminell situation:

- Varje enskild nämnd har eget ansvar för att anhörigperspektivet är integrerat i förvaltningarnas verksamheter.
- Öka kunskap om att vara barn med frihetsberövad förälder, exempelvis genom att ta del av Solrosens kunskapsstöd.
- Upprätta ett målgruppsanpassat nätverk, där IFO tillsammans anhörigstödet är sammankallande.
- Samla information på boras.se om vart man som anhörig till närstående som lever i kriminalitet kan vända sig för att få stöd.

Uppdraget har avrapporterats till kommunstyrelsen och kan ses som slutfört.

Rapport ej verkställda gynnade beslut – kvartal 1 2024

Individ och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL t o m den 31:a mars 2024.

Ärendet i sin helhet

Första kvartalet 2024 är det 19 ej verkställda beslut som rapporteras. 15 av de ej verkställda besluten avser området Barn och familj medan fyra avser området Ungdom och vuxen.

Det är fortsatt många av de ej verkställda besluten som gäller insatser med olika typer av uppdragstagare såsom kontaktperson, kontaktfamilj och extra vuxen. En orsak är att det är svårt att hitta medborgare/familjer som vill åta sig uppdrag och som matchar mot de behov som barnen har. Förvaltningen har påbörjat ett nytt arbetssätt, Signs of Safety, som syftar till att främja barnens rättigheter och tillgång till det egna nätverket. Det kan medföra en minskning av behov av denna typ av insats framöver.

De rapporterade ej verkställda besluten inom Ungdom- och vuxenområdet gäller boendesocial insats med andrahandskontrakt. Här finns ett kontinuerligt samarbete med Arbetslivsförvaltningen som ansvarar för förskaffning av boenden och försörjningsstöd. Föreslagna boenden passar dock inte alltid klienten utifrån läge och/eller hyresnivå, vilket ibland gör att verkställigheten av boende drar ut på tiden.

Barnrättsanalys

Barnperspektivet beaktas i varje enskilt ärende som rör barn. Då ett beslut om insats inte kan verkställas inom rimlig tid övervägs andra insatser eller alternativa lösningar för att tillgodose den enskildes behov oavsett om insatsen gäller barn, familj, ungdom eller vuxen. Detta för att minimera eventuella negativa konsekvenser för den enskilde.

Beslutsunderlag

1. Slutrapport kvartal 1, 2024

Samverkan

Ärendet samverkas, 2024-05-16, med de fackliga organisationerna.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se
2. Stadsrevisionen, SRE.diarium@boras.se

Maria Hyllstam
Ordförande

Hans Abrahamson
Förvaltningschef

2024-04-26

 Maria Svensson
Handläggare

**Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt
4 kap.1 § SoL t.o.m. den 31.a mars 2024**

Nämnd	Inga ej verkställda beslut	Ej verkställda beslut	Typ av insats	Antal dagar sedan beslut	flicka/ pojke/ kvinna /man
IFO Barn och familj		1	Kontaktfamilj	697	P
		1	Kontaktfamilj	697	F
		1	Kontaktfamilj	430	P
		1	Kontaktfamilj	215	P
		1	Kontaktfamilj	210	F
		1	Kontaktfamilj	159	P
		1	Kontaktfamilj	159	F
		1	Kontaktfamilj	155	P
		1	Kontaktfamilj	145	P
		1	Kontaktperson	102	F
		1	Extravuxen	364	F
		1	Vård enligt LVU	183	P
		1	Vård enligt LVU	120	P
		1	Intern öppenvård	116	P
		1	Intern öppenvård	101	P
IFO Ungdom och vuxen		1	Boendesocial insats med andrahandskontrakt	231	M
		1	Boendesocial insats med andrahandskontrakt	176	K
		1	Boendesocial insats med andrahandskontrakt	116	M
		1	Boendesocial insats med andrahandskontrakt	103	K

Sammanställning

Första kvartalet 2024 är det 19 ej verkställda beslut som rapporteras. Det är samma antal som kvartal 4, 2023. Det är dock 8 fler jämfört med samma kvartal 2023. 15 av de ej verkställda besluten avser området Barn och familj medan fyra avser området Ungdom och vuxen.

Av insatserna inom Barn och familj-området gäller 11 av besluten insatser med behov av någon form av uppdragstagare, främst kontaktfamiljer. 2 beslut gäller vård enligt Lagen om Vård av Ungdom (LVU) och 2 gäller intern öppenvård. Fem flickor och tio pojkar berörs. Inom Ungdom- och vuxenområdet gäller samtliga ej verkställda beslut boendesocial insats med andrahandskontrakt. Det är en jämn fördelning mellan kvinnor och män.

Kontaktfamiljer, kontaktperson och extravuxen

När det gäller insatser såsom kontaktfamilj, kontaktperson och extravuxen så letar och utreder Familjehemscentrum kontinuerligt lämpliga uppdragstagare som matchar barnens behov. Extra svårt är det då barnen har särskilda behov. Familjehemscentrum har lagt extra resurser på att finna uppdragstagare den senaste tiden, varpå fler lämpliga kontaktfamiljer och kontaktpersoner kunnat matchas mot barnens och familjernas behov under början av 2024. Samtidigt har delegationen på beslut om insatser såsom kontaktfamilj och kontaktperson höjts från socialsekreterare till metodhandledare. Inom ramen för arbetssättet Signs of Safety i syfte att stärka barns rättigheter och tillgång till det egna nätverket görs en bredare kartläggning av personer i barnets närhet, vilka eventuellt kan stödja både barnet och familjen. På så sätt kan behovet av dessa insatser minska. Effekten av ovanstående är att ej verkställda beslut gällande uppdragstagare har minskat och förhoppningen är en ytterligare minskning.

I ärende gällande ej verkställd kontaktfamilj för två syskon med särskilda behov har Familjehemscentrum under våren 2024 funnit en tilltänkt kontaktfamilj åt ett av syskonen. Ett möte har hållits och insatsen ska verkställas inom kort. Familjehemscentrum fortsätter att leta efter uppdragstagare som matchar det andra barnet.

I ett annat ärende med två syskon gällande ej verkställd kontaktfamilj så har syskonen placerats utom det egna hemmet med stöd av LVU. Syskonen bedöms få samtliga behov tillgodosedda genom heldygnsvård varpå bistånd om kontaktfamilj upphörde den 7 februari 2024.

Gällande ytterligare ett barn har Familjehemscentrum nu hittat en lämplig kontaktfamilj som matchar behoven. Första möte är inbokat den 12 april 2024, så insatsen bör kunna verkställas inom kort.

För ett barn finns en tilltänkt kontaktfamilj, men vårdnadshavaren ställde in flera möten när förslaget på kontaktfamilj skulle presenteras. Troligtvis kommer biståndet därför att avslutas då vårdnadshavaren nu uttrycker en stor tveksamhet till insatsen.

För ett av barnen fanns det ett förslag på kontaktperson, men utredningen gällande kontaktpersonen färdigställdes inte inom tiden för rapportering av ej verkställda beslut. Därmed rapporteras ärende som ett ej verkställt beslut.

Tre av familjerna som väntar på att kontaktinsats ska startas upp har pågående öppenvårdsinsats.

Gällande beslut om extra vuxen så hittade man först ingen som matchade. När man sedan gjorde det så hade behoven i familjen förändrats och familjen ville inte längre ha extra vuxen. Beslutet upphörde 9 januari 2024.

Vård enligt LVU

Gällande bifall placering utom det egna hemmet gjordes en ansökan om LVU. Dock valde föräldrarna att ta barnet utomlands. Trots kontakt med Utrikesdepartementet och Polismyndighet har beslutet inte gått att verkställa. LVU-vården upphörde efter förhandling i Kammarrätten varpå insatsen avslutades den 28 februari 2024.

Att det andra beslutet om LVU-vård inte är verkställt beror på att ungdomen inledningsvis var häktad under beslutsperioden. Därefter vårdades ungdomen enligt lagen om slutna ungdomsvård. En lösning gjordes i verksamhetssystemet så att det nu också syns att LVU-vården är pågående samtidigt som vård enligt lagen om slutna ungdomsvård också pågår.

Intern öppenvård

Att det detta kvartal finns två ej verkställda öppenvårdsinsatser är numera ovanligt. För en av familjerna så har omständigheter i familjen gjort att insatsen inte kunnat verkställas. Det handlar alltså inte om bristande resurser inom den interna öppenvården.

För den andra familjen där öppenvårdsinsatsen inte verkställts inom tre månader så är den numera verkställd. Anledningen till att detta dröjde beror på att det blev ett missförstånd kring vilken enhet som skulle verkställa insatsen och därefter blev behandlaren inledningsvis sjukskrivnen. När hen var åter så dröjde det utifrån juledigheter några veckor innan uppstartsmöte kunde ske.

Boendesocial insats med andrahandskontrakt

Samtliga klienter som väntar på boendesocial insats med andrahandskontrakt har sitt boende ordnat via HVB, korttidsboende eller hos förälder. Således bedöms deras behov tillgodosett genom andra boenden i avvaktan på att boendesocial insats med andrahandskontrakt verkställts.

En klient vars beslut inte verkställts har varit placerad på HVB under perioden 20230321—20240302. Klienten har tidigare haft ärende på annan enhet och fick från och med december 2023 stöd från IFO Vuxen istället. Boendesocial insats med andrahandskontrakt har inte kunnat verkställas på grund av flera omständigheter. Klienten godkänns inte som hyresgäst hos Bostäder i Borås och de lägenheter som varit tillgängliga via andra fastighetsägare har haft för hög hyra i förhållande till Försörjningsenhetens normer. Därmed har Försörjningsenheten inte beviljat hyreskostnaden. Eftersom hyresnormen för denna klient varit lägre än för andra klienter har dialog skett på verksamhetsnivå mellan förvaltningarna. Efter att hyresnormen för klienten ändrats flyttade hen in i en lägenhet den 1 mars varpå boendesocial insats med andrahandskontrakt verkställdes. Klienten har dock fått sitt behov av boende tillgodosett genom boende på HVB under tiden som hen väntat på att få Boendesocial insats med andrahandskontrakt verkställt.

Två klienter har i väntan på ett mer långsiktigt boende haft plats på Klintesväng alternativt bott hos sin mamma. Olika förslag på boende har erbjudits dem båda, men klienterna har tackat nej vid flera tillfällen. Den ena klienten har dessutom ådragit sig en skuld, vilket skapat svårigheter även kring boendefrågan.

En klient har i avvaktan på Boendesocial insats med andrahandskontrakt bott på korttidsboende. Klienten bedöms ha fått sitt behov tillgodosett i väntan på verkställighet.